Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore
Giustino Fortunato

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Scientifico
Via Monticchio, 125 - 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ) - Tel. 0972720343
Codice meccanografico: PZIS002003 - Codice Fiscale 85000790767
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFMIJ9
www.liceirionero.edu.it - pzis002003@istruzione.it - pzis002003@pec.istruzione.it

LICEI RIONERO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-RIONERO IN VULTURE
Prot. 0005794 del 03/04/2023
VI-2 (Uscita)

All'albo ed agli Atti
All'Operatore Economico 10eLode!

OGGETTO: **Ordine di affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16 relativo all'attività di formazione nell'ambito del Progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - prot.n 33956 del 18 Maggio 2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**
Titolo del Progetto: "Creative school"
Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-43
CUP: C64C22001100001
Modulo: Hablamos Espanol
CIG: ZD13A5C0B0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" aggiornato con il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come

modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture … per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC numero 206 del 01 marzo 2018– Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.14 del 16/06/2022 Verbale n.6 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 27/06/2022 Verbale n. 8 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

RILEVATA la necessità di acquistare il servizio di formazione che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture ovvero inferiore a 10.000,00 euro";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio di formazione che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

VISTA la richiesta di preventivo inviata all'Operatore Economico 10eLode! (Prot.n.5122 del 27/03/2023);

VISTO il preventivo ricevuto da parte dell'Operatore Economico 10eLode! (Prot.n.5489 del 30/03/2023);

CONSIDERATO che l'offerta presentata dall'Operatore Economico 10eLode! è stata ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa;

VISTA la determina per la procedura di affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D.Lgs. 50/16 relativa alla ricerca di Agenzia formativa/Operatore economico da utilizzare per attività di formazione nell'ambito del Progetto Formativo PON FSE relativo al progetto in oggetto (Prot.n. 5776 del 03/04/2023);

AFFIDA

Ai sensi dell'art. 36 comma 2.a all'Operatore Economico **10eLode! - Partita IVA 02124220761** l'attività di formazione.

La Società ha prodotto offerta di **€. 1.200,00 (IVA compresa)** con la seguente suddivisione di impegni spesa:

MODULI	FINALITA'	N.ESPERTI	ORE
Hablamos Espanol	**Competenza multilinguistica**	**1**	**30**

L'Esperto Prof.ssa Elisa Nardiello, come da curriculum assunto a protocollo n. 5489 del 30/03/2023, dispone di conoscenze, capacità e competenze specifiche per lo svolgimento di servizi per la formazione nel settore richiesto.

Clausola di salvaguardia

L' Istituto Scolastico nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi, per due incontri consecutivi, dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU, con la conseguente mancata erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione che non consentirà il pagamento del compenso all'Operatore Economico 10eLode!.

Obblighi dell'esperto

- ✓ L'Esperto, si obbliga a svolgere tutte le funzioni connesse all'incarico e cioè di collaborare con il Dirigente e soprattutto con il tutor d'aula per l'organizzazione e lo sviluppo del percorso formativo.

- ✓ L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e, in particolare, si obbliga a predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire e ad attuare il percorso formativo stabilito nel presente atto nell'ambito del piano di Istituto.

- ✓ Preventivamente, dovrà presentare al Dirigente Scolastico, in formato cartaceo e/o su supporto informatico, la struttura del lavoro, da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione dell'intero processo formativo e, progressivamente, le schede di osservazione, i materiali di lavoro, le verifiche e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati.

- ✓ L'Esperto dovrà descrivere e documentare i percorsi formativi progettati e realizzati, registrando le votazioni conseguite dai corsisti nelle prove di verifica iniziali, intermedie e finali.

- ✓ E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico sia delle presenze, nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione, sia all'attività e all'argomento svolto.

- ✓ A fine corso, si impegna a stilare il report sulle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e le competenze acquisite nel singolo modulo.

- ✓ L'Esperto è tenuto, inoltre, a inserire i dati di sua pertinenza, nel Sistema Informativo dell'Autorità di Gestione del PON, aree "Gestione dei Piani" ed eventualmente "Monitoraggio dei Piani", e/o similari, attraverso le quali dovranno essere inoltrate, in tempo reale, tutte le necessarie informazioni relative all'attività, raccogliendo ed utilizzando i dati sensibili nel rispetto della vigente normativa sulla riservatezza delle informazioni personali (Regolamento UE n. 679/16).

Periodo e modalità di svolgimento

- ✓ Le attività di formazione verranno svolte nel periodo Aprile 2023 – Giugno 2023 salvo proroghe dovute a causa di forza maggiore.

Legale Rappresentante
10eLode!
Prof.ssa Elisa Nardiello

Elisa
Nardiello
05.04.2023
09:46:38
GMT+01:00

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Antonella Ruggeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa