



Pubblicazione della pagella

fase 1 alunni web

fase 2 scuolanext

fase 1 pagine da 3 a 6 per le scuole medie inferiori e superiori

fase 1 pagine da 7 a 19 scuola primaria

fase 1 pagina 20 scheda di religione per tutti gli ordini di scuola

fase 2 da pagina 21 a 26 comune a tutti gli ordini di scuola

verifica dei download e presa visione dei documenti da parte dei genitori da pag. 27 a 29

Pagella scheda di religione produzione
documentale e pubblicazione.

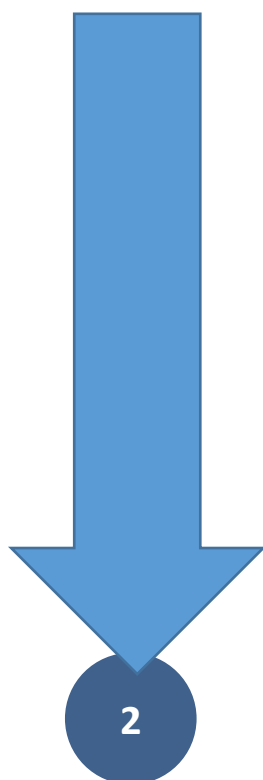
Fase 1

Programma ALUNNI WEB

Produzione pagella scuola media inferiore e
superiore.

Il procedimento per i due ordini di scuola è lo stesso.

Accesso alla procedura



ARGO software ALUNNI WEB ARGO SUD EST SAS - di Caricati Rocco * POLICORO

Anagrafe Curriculum Comunicazioni Mensa **Stampe** Tabelle Altro

Ultima procedura eseguita:

- Certificati
- Domande
- Foglio Notizie
- Elenchi
- Scrutini**
 - Pagellino
 - Scheda Individuale**
 - Su Modello Personalizzabile
 - Su Modello Pdf Personalizzabile**
 - Registro Generale Voti
 - Scheda di Religione
 - Materia Alternativa
 - Tabellone Voti
 - Tabellone Risultato Finale
 - Firme Docenti
 - Recupero del Debito Formativo
- Giudizi
- Esami di Licenza
- Assenze
- Etichette Personalizzabili
- Stampati Vari
- Su modelli prestampati generici
- Registri
- Organi Collegiali
- Statistiche
- Verbali
- Cedole Librerie

Scuola media

Scuola secondaria di I grado

Menu
 stampe\scrutini\scheda
 individuale\su modello
 pdf personalizzabile.

Anagrafe Curriculum Comunicazioni Mensa **Stampe** Tabelle Altro

Ultima procedura eseguita:

- Certificati
- Domande
- Foglio Notizie
- Elenchi
- Scrutini**
 - Pagellino
 - Pagella su Pdf Personalizzabile**
 - Registro Generale Voti
 - Scheda di Religione
 - Materia Alternativa
 - Tabellone Voti
 - Tabellone Risultato Finale
 - Firme Docenti
 - Recupero del Debito Formativo
 - Voti e Credito per Alunno
 - Alunni con Insufficienze
 - Vecchi modelli
- Giudizi
- Esami di Stato
- Assenze
- Etichette Personalizzabili
- Qualifica
- Stampati Vari
- Su modelli prestampati generici
- Registri
- Organi Collegiali
- Statistiche
- Verbali
- Alternanza Scuola Lavoro

Scuola superiore

Menu
 stampe\scrutini\pagella
 su pdf personalizzabile

Selezione della classe da stampare

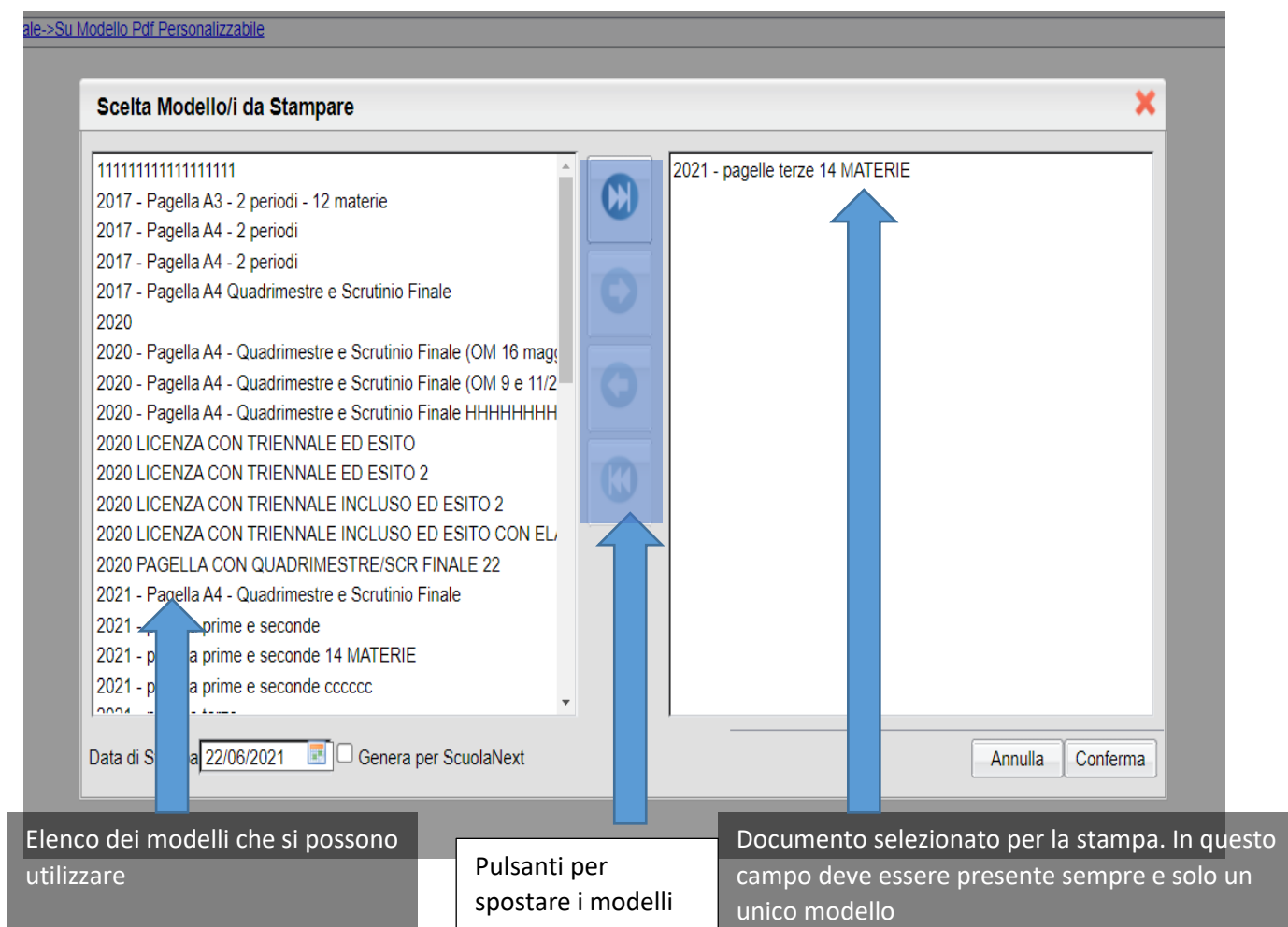
The screenshot shows a web application titled "Struttura della Scuola". At the top, there are search fields for "Cognome:" and "Nome:" with a "Cerca" button, and a label "Anno scolasti". On the left, a tree view under "Struttura Scolastica" lists: "Plesso Viale Salerno", "NORMALE", "SCUOLA MEDIA ROC" (highlighted in blue), "1POT Potenziamento", and "Ordinario Primo grado Policoro". On the right, a table displays the following data:

	Classe	Sezione	Corso	Sede
	1	POT		Potenziamento
	2	A	Ordinario Primo grado Policoro	SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
	3	A	Ordinario Primo grado Policoro	SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
	1	B	Ordinario Primo grado Policoro	SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
	2	B	Ordinario Primo grado Policoro	SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
	3	B	Ordinario Primo grado Policoro	SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX

A yellow arrow points from the "Ordinario Primo grado Policoro" item in the left tree to the row with Class 3, Section A in the table.

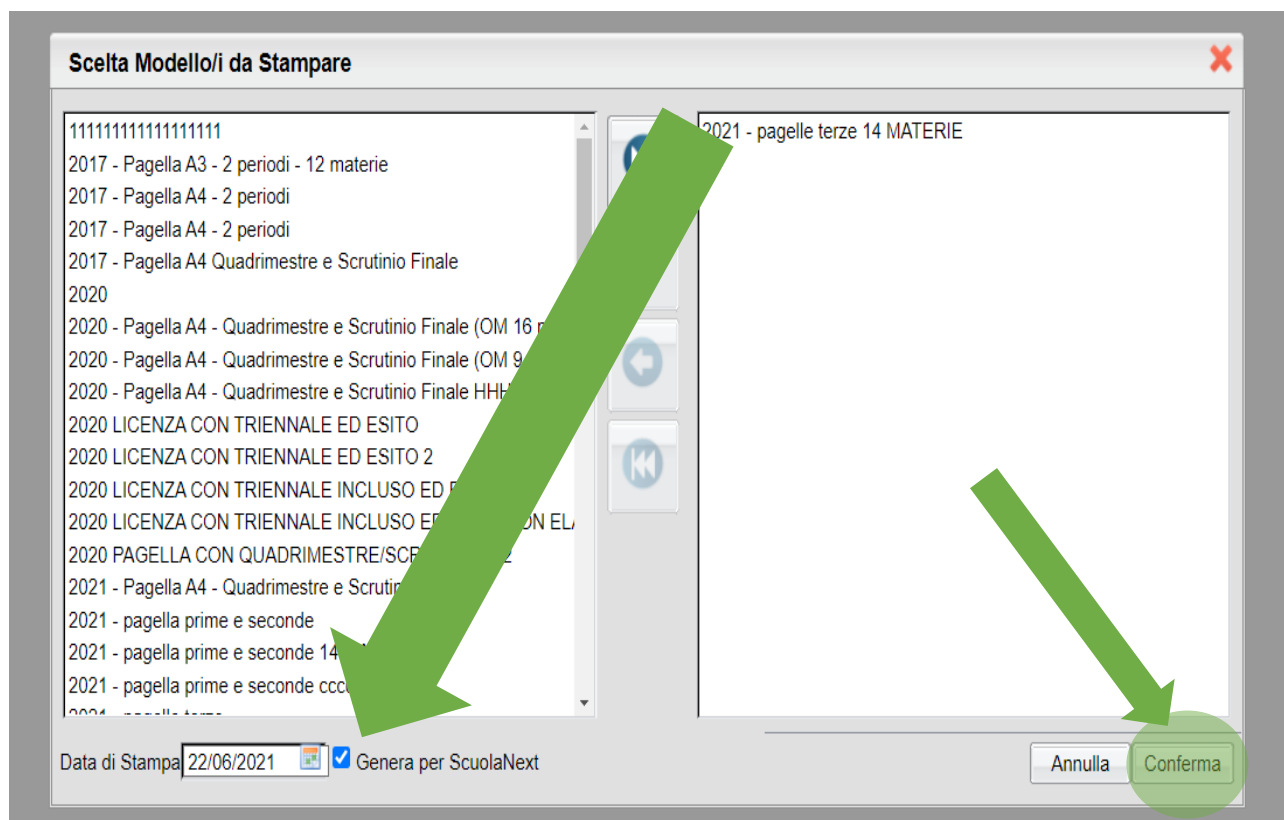
Sulla parte sinistra della schermata conviene selezionare l'istituzione **principale** o il corso, in modo da far comparire a destra l'intera classe evitando in questo modo, di selezionare in modo multiplo i singoli alunni. Per avviare il processo confermare in basso.

Selezione del documento da stampare



Nella figura in alto: a sinistra è presente la lista di tutti i modelli che si possono stampare. Sulla parte destra deve essere presente solo l'effettivo documento da utilizzare. Al centro tra le due schermate i pulsanti di selezione.

Generazione del file zip di pubblicazione.

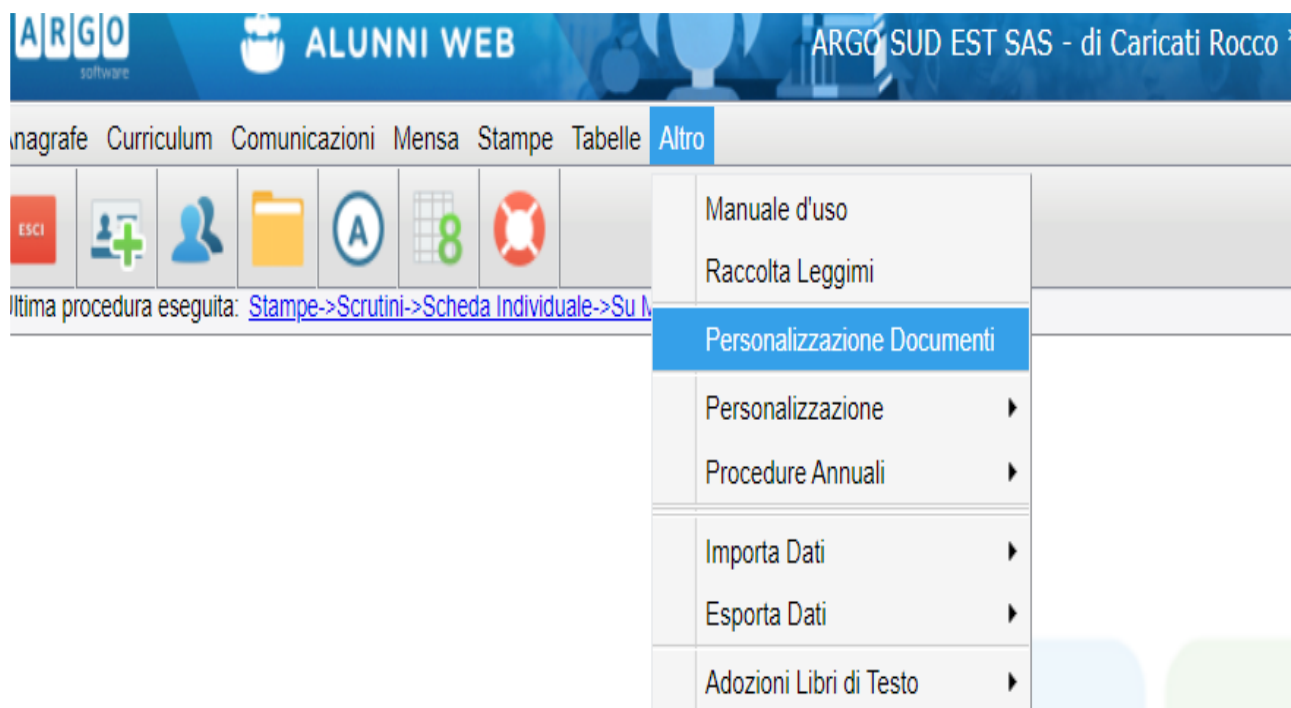


Impostato il modello di stampa bisogna mettere il flag sulla casella genera per scuolanext ed eventualmente, prima di procedere alla generazione dei dati modificare la data da includere all'interno del documento, per concludere confermare da apposito pulsante. L'operazione terminerà con la generazione del file zip che andrà salvato. Ripetere l'operazione per ogni classe e consiglio lo spostamento di tutti i file prodotti in una cartella creata ad hoc per l'operazione.

Produzione pagella scuola primaria

Prima di illustrare la procedura di produzione del file zip della scuola primaria consigliamo.....

- 1) Verificare i modelli e personalizzare l'intestazione di ognuno.



Anagrafe Curriculum Comunicazioni Mensa Stampe Tabelle Altro

ESCI

Personalizzazione Documenti

CHIUDI

Pulsante che apre la personalizzazione del documento selezionato sulla parte destra.

Documenti

- Certificati Iscrizione / Frequenza
- Certificati vari
- Lettere ai Docenti
- Lettere Assenze / Ritardi / Permessi
- Lettere Comunicazioni Presenze
- Lettere agli Eletti Consiglio di Classe
- Lettere agli Eletti Consiglio di Istituto
- Lettere debiti formativi
- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori
- Lettere richiesta consensi privacy
- Domande
- Stampati vari
- Verbali OO. CC.
- Verbali Scrutinio Finale
- Verbali Scrutini Intermedi
- Foglio Notizie Alunno
- Certificati Esami di Licenza
- Pagellino
- Registro Generale Voti
- Scheda Individuale**
- Scheda di Religione
- Materia Alternativa

	Pr.	Descrizione
HTML	1	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI PRIME
HTML	2	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI PRIME
HTML	3	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI SECONDE
HTML	4	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI SECONDE
HTML	5	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI TERZE
HTML	6	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI TERZE
HTML	7	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI QUARTE
HTML	8	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI QUARTE
HTML	9	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI QUINTE
HTML	10	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI QUINTE
HTML	11	Vecchia Pagella PRIMARIA con VOTI
HTML	12	Scheda Individuale (12)
	13	Scheda Individuale (13)
	14	dello russo a3

Selezionare a sinistra (figura in alto) scheda individuale. Sulla parte destra i modelli a quadrimestre sono il N.1 per le prime N.3 per le seconde N.5 per le terze N.7 per le quarte N.9 per le quinte. Individuate le posizioni aprire i singoli documenti per la verifica e la personalizzazione dell'intestazione. Per aprire i modelli selezionare a destra la riga e cliccare sull'icona simile al word per la personalizzazione.

La nuova pagella fornita da argo è la seguente



Ministero dell'Istruzione

Istituzione scolastica: _____

Comune: _____ Prov: _____

SCUOLA PRIMARIA _____

Frazione: _____

Via/Piazza: _____

DOCUMENTO di VALUTAZIONE

Anno Scolastico
[[XAS]]

dell'alunno [[XA_O]] [[XCOGNOME]] [[XNOME]]
cod. fisc: [[XCOD_FISC]]
nat [[XA_O]] a [[XCOM_NASC]] ([[XPR_NA]]) il [[XDATA]]
iscritt [[XA_O]] alla classe [[XCL]] sezione [[XSEZ]]

[[XCITTA]], [[XDATA]] [[XSIGLA_PRESIDE]]⁽¹⁾
[[XPRESIDE]]

(Alunno [[XA_O]] [[XCOGNOME]] [[XNOME]] - classe: [[XCL]] [[XSEZ]] corso: [[XSPED]] sede: [[XSEDE]])
RILEVAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO⁽⁴⁾
nella disciplina e nella convivenza civile e del comportamento
PRIMO PERIODO INTERMEDIO

[[XOB1_01_1Q]]
[[XOB1_02_1Q]]
[[XOB1_03_1Q]]
[[XOB1_04_1Q]]
[[XOB1_05_1Q]]
[[XOB1_06_1Q]]
[[XOB1_07_1Q]]
[[XOB1_08_1Q]]
[[XOB1_09_1Q]]
[[XOB1_10_1Q]]
[[XOB1_11_1Q]]

COMPORTAMENTO ⁽⁵⁾
[[XGAV_1Q]] [[XGCO_1Q]] [[XGCO_1Q]] [[XGCO_1Q]]

(Alunno [[XA_O]] [[XCOGNOME]] [[XNOME]] - classe: [[XCL]] [[XSEZ]] corso: [[XSPED]] sede: [[XSEDE]])
RILEVAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO⁽⁴⁾
nella disciplina e nella convivenza civile e del comportamento
SCRUTINIO FINALE

[[XOB1_01_SF]]
[[XOB1_02_SF]]
[[XOB1_03_SF]]
[[XOB1_04_SF]]
[[XOB1_05_SF]]
[[XOB1_06_SF]]
[[XOB1_07_SF]]
[[XOB1_08_SF]]
[[XOB1_09_SF]]
[[XOB1_10_SF]]
[[XOB1_11_SF]]

COMPORTAMENTO ⁽⁵⁾
[[XGAV_SF]] [[XGCO_SF]] [[XGCO_SF]] [[XGCO_SF]]

(Alunno [[XA_O]] [[XCOGNOME]] [[XNOME]] - classe: [[XCL]] [[XSEZ]] corso: [[XSPED]] sede: [[XSEDE]])
RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
NELL'APPRENDIMENTO E NELLO SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE DELL'ALUNNO

VALUTAZIONE INTERMEDIA
[[XGID6210_1]]

La cosa da verificare sono le variabili che assumono la seguente nomenclatura [[XOB1_01_1Q]] PER IL PRIMO QUADRIMESTRE [[XOB1_01_SF]] PER LO SCRUTINIO FINALE LA RADICE XOB SEGUITA DAL NUMERO INDICA L'ANNO DI CORSO. NELLE PAGELLE DI PRIMA AVREMO XOB1 PER

LE SECONDE XOB2 PER LE TERZE XOB3 PER LE QUARTE XOB4 E PER LE QUINTE XOB5 . Le variabili sono composte ed ogni ob + anno di corso + il numero individuano le singole discipline. Ogni documento deve contenere almeno 11 variabili per il primo e 11 variabili per il secondo quadrimestre ad esclusione del comportamento.

Quando Argo crea dei nuovi modelli non sovrascrive in automatico quelli già personalizzati della scuola. Cosa comporta questa situazione in termini pratici? Potremmo avere un documento con la descrizione corretta ma con il contenuto completamente inadeguato per la stampa dei giudizi. Come si supera il problema? Vedi figura in basso

Anagrafe Curriculum Comunicazioni Mensa Stampe Tabelle Altro

ESCI

Personalizzazione Documenti

CHIUDI

Pulsante che ripristina il modello originale Argo.

Documenti

- Certificati Iscrizione / Frequenza
- Certificati vari
- Lettere ai Docenti
- Lettere Assenze / Ritardi / Permessi
- Lettere Comunicazioni Presenze
- Lettere agli Eletti Consiglio di Classe
- Lettere agli Eletti Consiglio di Istituto
- Lettere debiti formativi
- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori
- Lettere debiti personali alunni

Pr.	Descrizione
HTML 1	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI PRIME
HTML 2	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI PRIME
HTML 3	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI SECONDE
HTML 4	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI SECONDE
HTML 5	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI TERZE
HTML 6	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI TERZE

A destra si seleziona il documento il cui contenuto non è corretto e successivamente bisogna cliccare sull'icona indicata per ripristinare il modello fornito da argo.

Effettuata questa verifica sui documenti 1,3,5,7,9

Passare alla personalizzazione dell'intestazione. Il modello è editabile inserire i dati della scuola e salvare il documento. Personalizzata l'intestazione



Ministero dell'Istruzione

Istituzione scolastica:

Comune.....Prov.....

SCUOLA PRIMARIA

.....

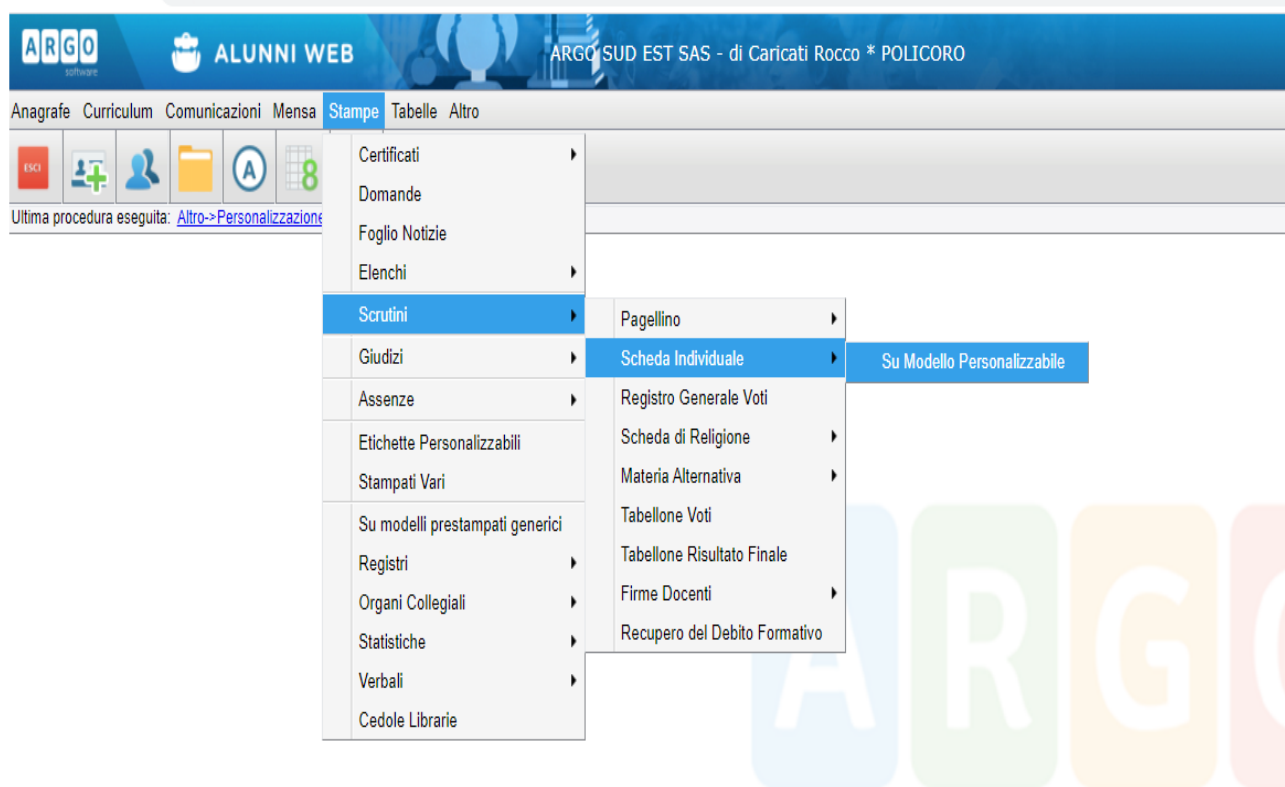
Frazione.....

Via/Piazza.....

La parte da personalizzare è quella mostrata nella figura in alto.

Terminata questa fase si passa alla produzione del file zip pagelle da pubblicare.

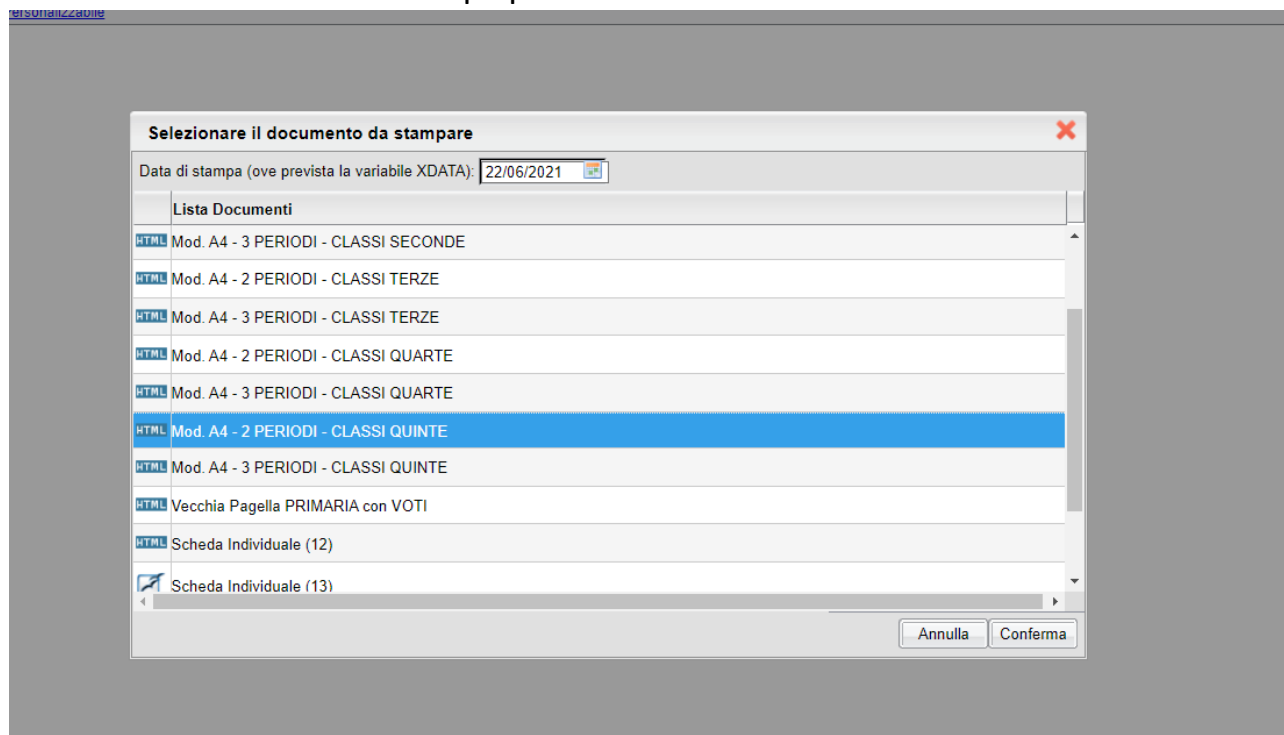
Generazione delle pagelle scuola primaria



Percorso da alunni web. Stampe\scrutini\scheda individuale\su modello personalizzabile.

Nella schermata successiva seguire le istruzioni descritte a pag 4 .

Selezionare il modello di stampa pertinente alla classe selezionata



Note: nel caso, per errore selezionate un modello diverso da quello relativo all'anno di corso della classe che si è in procinto di stampare, nell'anteprima html avrete una pagella con i dati anagrafici dell'alunno, il comportamento nei due periodi e il solo giudizio complessivo quadrimestrale, non troverete alcun giudizio disciplinare.

Una volta generata l'anteprima html verificate la presenza dei giudizi nel documento

Frammento di pagella regolare

<i>MATEMATICA</i>	
<i>OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO</i>	<i>LIVELLO RAGGIUNTO</i>
Numeri Conoscere entità numeriche (sopra il 1000000). Applicare gli algoritmi di calcolo scritto e orale	AVANZATO
Spazio e figure Conoscere e operare con le figure geometriche	AVANZATO
Relazioni, dati e previsioni Effettuare misurazioni e stabilire relazioni tra unità di misura arbitrarie e convenzionali. Operare con i grafici in diverse situazioni. Risolvere situazioni problematiche anche in contesti complessi	AVANZATO
<i>SCIENZE</i>	
<i>OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO</i>	<i>LIVELLO RAGGIUNTO</i>
Esplorare e descrivere oggetti e materiali (curiosità) Sviluppare atteggiamenti di curiosità e modi di guardare il mondo che stimolano a cercare spiegazioni e informazioni su quello che accade	AVANZATO
Esplorare e descrivere oggetti e materiali (esplorazione) Esplorare i fenomeni con un approccio scientifico, proporre e realizzare semplici esperimenti	AVANZATO
Osservare e sperimentare sul campo Individuare nei fenomeni somiglianze e differenze, fare misurazioni, identificare relazioni spazio/temporali. Produrre grafici e schemi	AVANZATO
L'uomo, i viventi e l'ambiente Riconoscere le principali caratteristiche e i modi di vivere di organismi animali e vegetali. Avere consapevolezza della struttura e dello sviluppo del proprio corpo. Avere atteggiamenti responsabili di cura verso l'ambiente scolastico, sociale e nat	AVANZATO

RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
NELL'APPRENDIMENTO E NELLO SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE DELL'ALUNNO

VALUTAZIONE INTERMEDIA

L'alunno frequenta in modo assiduo. E' in possesso di un ricco bagaglio culturale che gli/le permette di assumere iniziative nel contesto scolastico; pertanto, la preparazione di partenza puo' considerarsi solida. Rispetta le regole scolastiche. Sa relazionarsi molto bene sia con i compagni che con gli insegnanti. Partecipa attivamente al dialogo educativo. Evidenzia interesse verso le attivita' didattico-educative. L'impegno manifestato e' saltuario. Ha raggiunto una notevole autonomia personale e sa gestire eventuali nuove situazioni che si presentano, affrontandole con sicurezza. E' in possesso di un metodo di studio organico. Rispetto alla situazione di partenza, ha fatto registrare notevoli progressi negli obiettivi programmati. Ha conseguito, globalmente, un grado di apprendimento modesto ma adeguato alle minime conoscenze essenziali per affrontare gli argomenti successivi.

VALUTAZIONE FINALE

L'alunno ha frequentato in modo PINGO Ha rispettato le regole scolastiche. Si e' ben integrato nella classe. Ha partecipato attivamente, con entusiasmo ed in modo costruttivo al dialogo educativo. Ha evidenziato uno spiccato interesse verso tutte le attivita' didattico-educative. Nel corso dell'anno, ha manifestato un impegno costante. Deve ancora acquisire autonomia. Il metodo di studio cui e' pervenuto puo' considerarsi organico, riflessivo e critico. Ha conseguito, globalmente, un buon livello di apprendimento che gli/le consentira' di ampliare le proprie conoscenze in modo completo.

ATTESTAZIONE

Visti gli atti d'ufficio e la valutazione dei docenti della classe, si attesta che
l'alunno è risultato AMMESSO ⁽³⁾

POLICORO, 22/06/2021

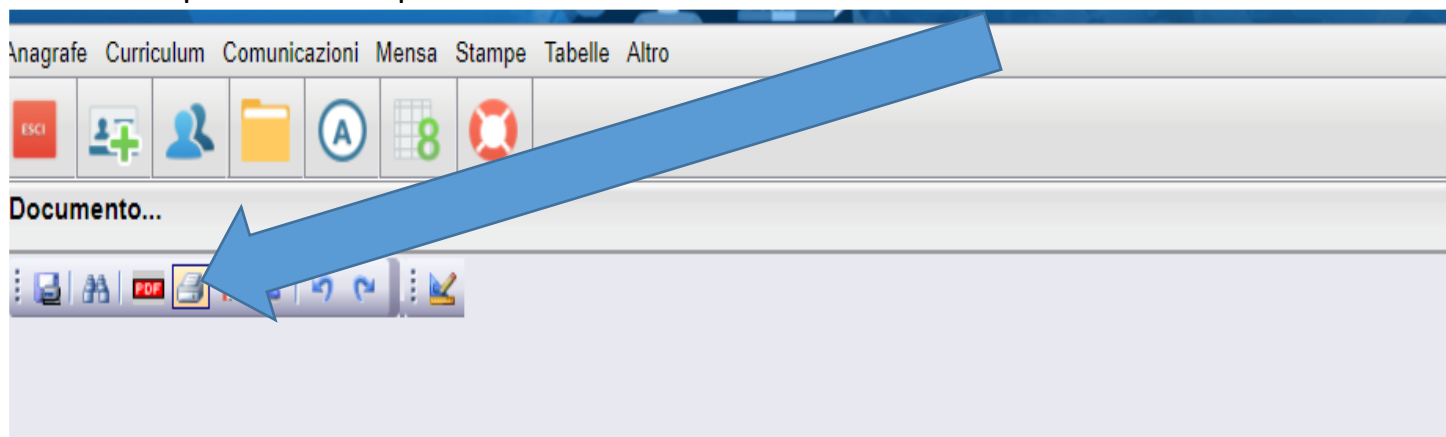
Dirigente Scolastico ⁽¹⁾
CARICATI ANTONIO

(1) La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs 12 Febbraio 1993, n. 39.
(2) art. 1 comma 3 e art. 2 comma 5, D.Lgs 13 Aprile 2017, n.62.

Note : se nell'ultima pagina non fosse presente l'attestazione aprire il tabellone dei voti dello scrutinio finale e verificare che ci sia l'ammissione nella colonna esito e, se presente operare dal pulsante azioni, cliccando su riporta esito e medie nelle schede annuali. Se l'esito non fosse stato attribuito cliccare sul pulsante azioni e selezionare inserisci automaticamente l'esito poi nella tendina del positivo scegliere la descrizione dell'esito e confermare. Per sanare il problema, sempre dal pulsante azioni cliccare su riporta esito e medie nelle schede annuali.

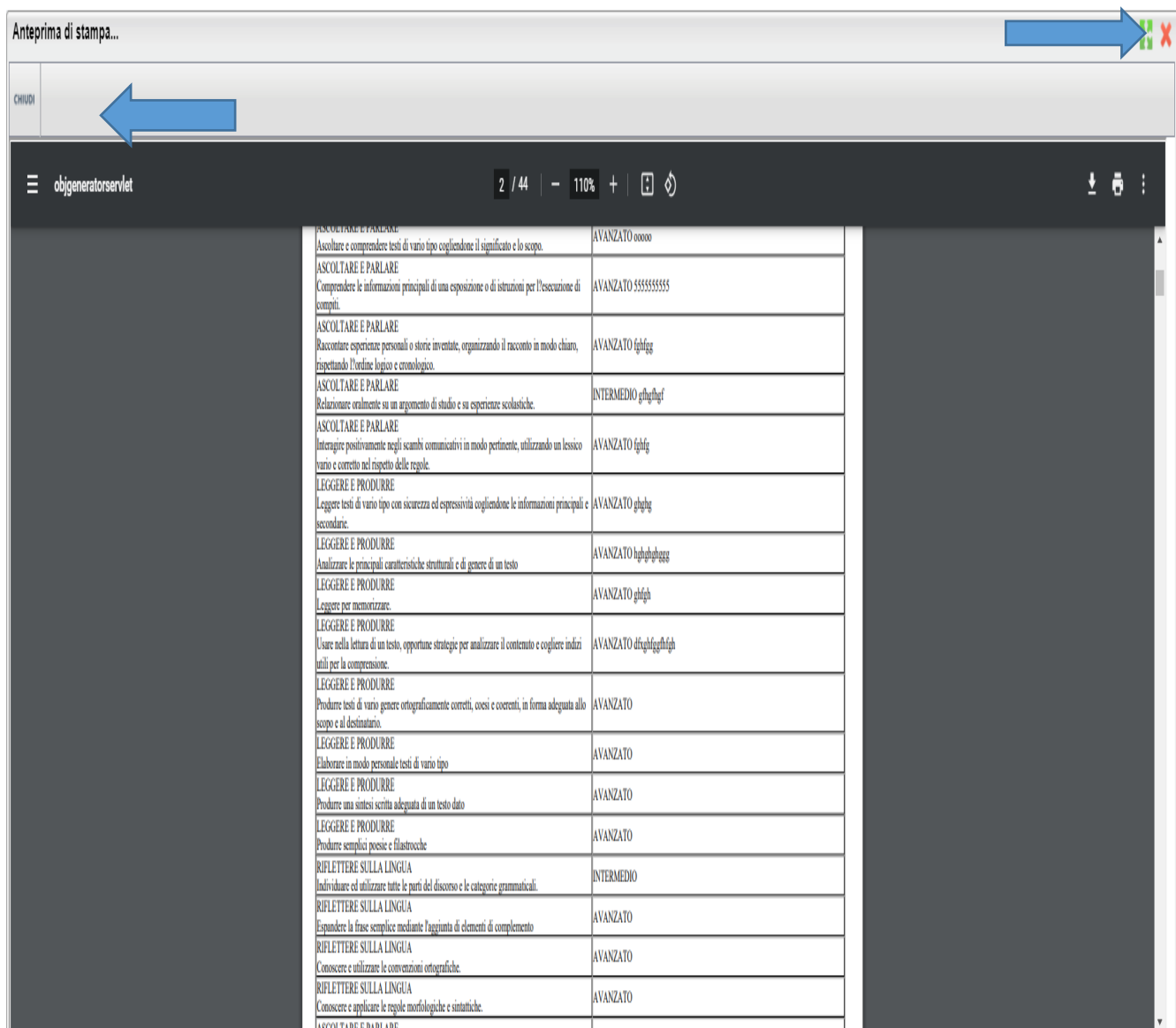
Dopo le opportune verifiche seguire le istruzioni per produrre il file zip.
dall'anteprima html

- 1) cliccare sul pulsante stampa

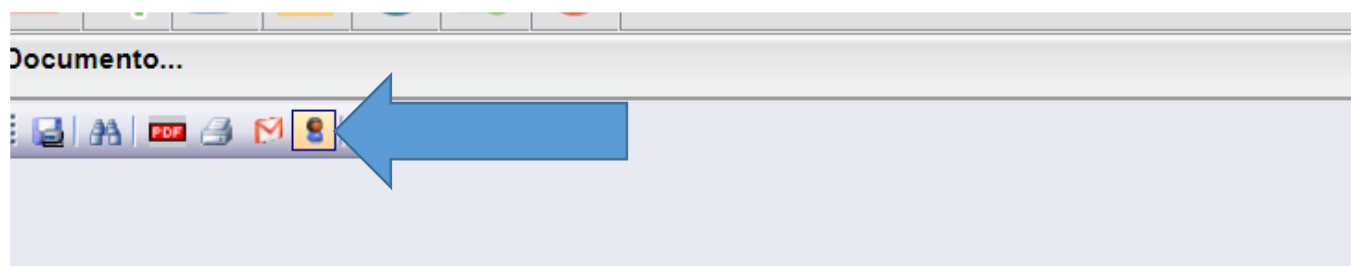


grammaticali.	
RIFLETTERE SULLA LINGUA Espandere la frase semplice mediante l'aggiunta di elementi di complemento	AVANZATO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Conoscere e utilizzare le convenzioni ortografiche.	AVANZATO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Conoscere e applicare le regole morfologiche e sintattiche.	AVANZATO
ASCOLTARE E PARLARE Ascoltare e comprendere il contenuto e il significato di un testo narrativo/descrittivo	AVANZATO
ASCOLTARE E PARLARE Riflettere su di sé e sul mondo per produrre testi orali coerenti	AVANZATO
LEGGERE E PRODURRE Leggere testi narrativi, descrittivi, informativi, regolativi, poetici	AVANZATO
LEGGERE E PRODURRE Produrre semplici testi descrittivi, narrativi e poetici	INTERMEDIO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Arricchire il vocabolario di base attraverso la conoscenza di parole polisemiche, sinonimi, contrari, arcaismi, neologismi, parole del gergo giovanile e dei linguaggi settoriali	AVANZATO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Riconoscere e distinguere nomi, pronomi, aggettivi, verbi, avverbi	AVANZATO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Saper usare i complementi in relazione alle necessità comunicative	INTERMEDIO
RIFLETTERE SULLA LINGUA	INTERMEDIO

2) Chiudere l'anteprima di stampa pdf dal pulsante chiudi a sinistra o dalla x a destra



3) Cliccare sul pulsante invio in bacheca



grammaticali.	
RIFLETTERE SULLA LINGUA Espandere la frase semplice mediante l'aggiunta di elementi di complemento	AVANZATO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Conoscere e utilizzare le convenzioni ortografiche.	AVANZATO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Conoscere e applicare le regole morfologiche e sintattiche.	AVANZATO
ASCOLTARE E PARLARE Ascoltare e comprendere il contenuto e il significato di un testo narrativo/descrittivo	AVANZATO
ASCOLTARE E PARLARE Riflettere su di sé e sul mondo per produrre testi orali coerenti	AVANZATO
LEGGERE E PRODURRE Leggere testi narrativi, descrittivi, informativi, regolativi, poetici	AVANZATO
LEGGERE E PRODURRE Produrre semplici testi descrittivi, narrativi e poetici	INTERMEDIO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Arricchire il vocabolario di base attraverso la conoscenza di parole polisemiche, sinonimi, contrari, arcaismi, neologismi, parole del gergo giovanile e dei linguaggi settoriali	AVANZATO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Riconoscere e distinguere nomi, pronomi, aggettivi, verbi, avverbi	AVANZATO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Saper usare i complementi in relazione alle necessità comunicative	INTERMEDIO
RIFLETTERE SULLA LINGUA Riconoscere i rapporti tra le proposizioni di un periodo	INTERMEDIO
sdfghjklòkjhgfd	

<i>INGLESE</i>	
<i>OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO</i>	<i>LIVELLO RAGGIUNTO</i>
Ascolto Ascoltare e comprendere dialoghi e storie	INTERMEDIO
Parlato	BASE

3240649__SopraalID: 646E064D-2609-404F-BB7D-2675F466670-11-is-172-22-45-204-Ultimo: SopraalID: 6026214_Codice

4) Selezionare l'opzione esporta zip e inserire il nome del file e confermare

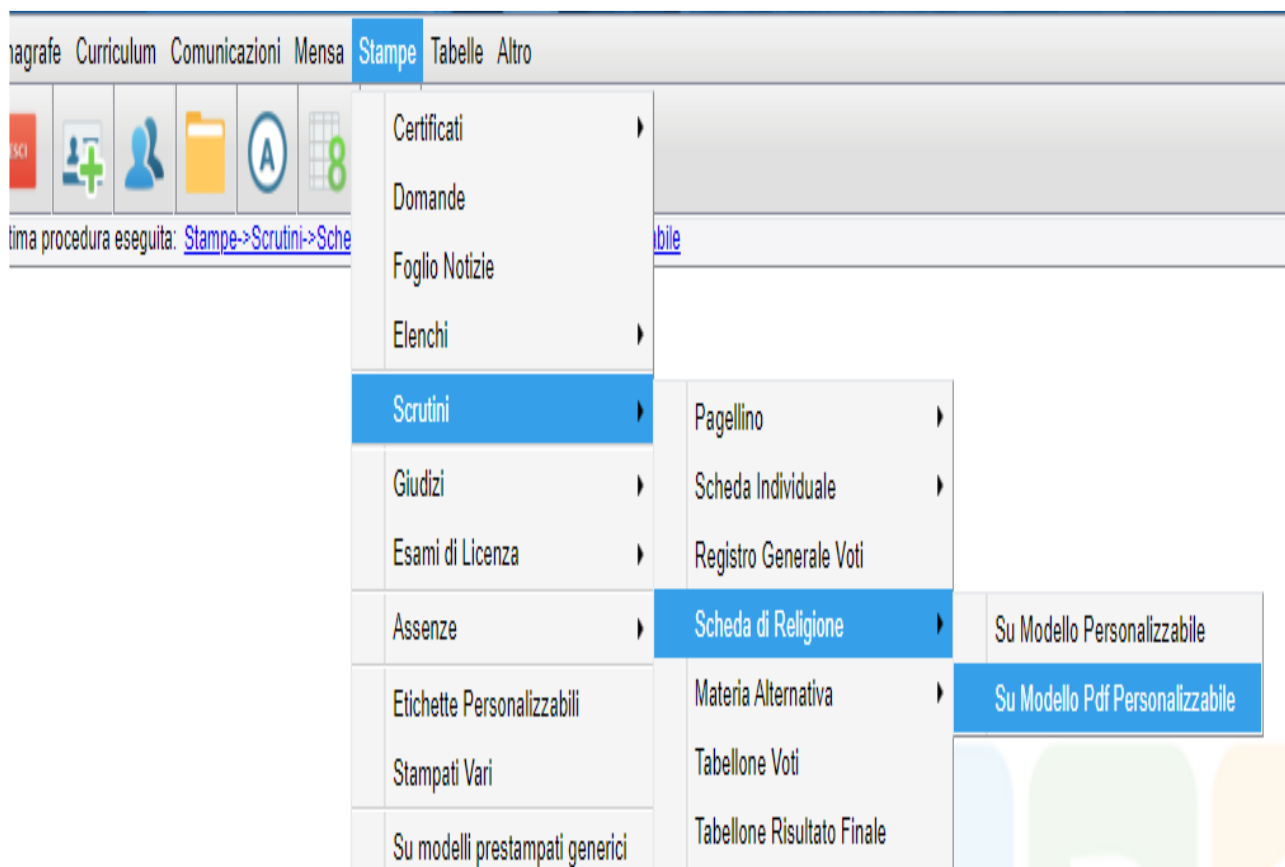
The image shows a 'File' dialog box with a title bar containing a red 'X' icon. Inside the dialog, there are two radio buttons: 'Invia in bacheca' (unselected) and 'Esporta file zip' (selected). A blue arrow points down to the 'Esporta file zip' radio button. Below the radio buttons, there is a text input field labeled 'Nome File:' containing the text 'pagelle5a'. A blue arrow points up to this input field. To the right of the 'Nome File:' field is a date field labeled 'Data:' containing '22/06/2021'. Below the date field is a large text area labeled 'Messaggio:'. A yellow callout box with a blue border contains the following text: 'Mettere il flag su esporta file zip', 'Inserire il nome del file zip', and 'Confermare dal pulsante'. A blue arrow points from the 'Confermare dal pulsante' text to the 'Conferma' button. At the bottom right of the dialog, there is a label 'Caratteri inseriti' and two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. A blue arrow points down to the 'Conferma' button.

Salvare il file in una cartella ripetere l'operazione per ogni classe.

PER LE SCHEDA DI RELIGIONE SI USA LA STESSA
PROCEDURA DESCRITTA per la pagella DA PAG 3 A 7
ma per tutti gli ORDINI DI SCUOLA.

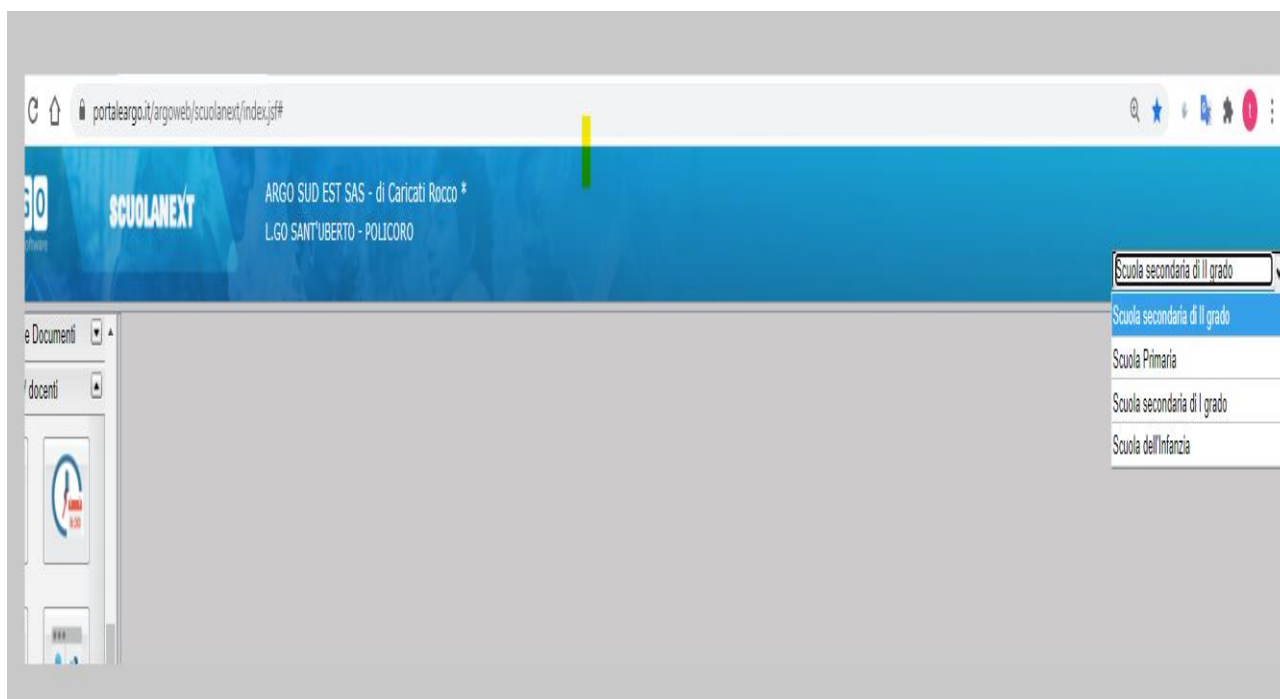
PER LA STAMPA

SELEZIONARE IN ALUNNI IL MENU
STAMPE\SCRUTINI\SCHEDA DI RELIGIONE\SU
MODELLO PDF PERSONALIZZABILE

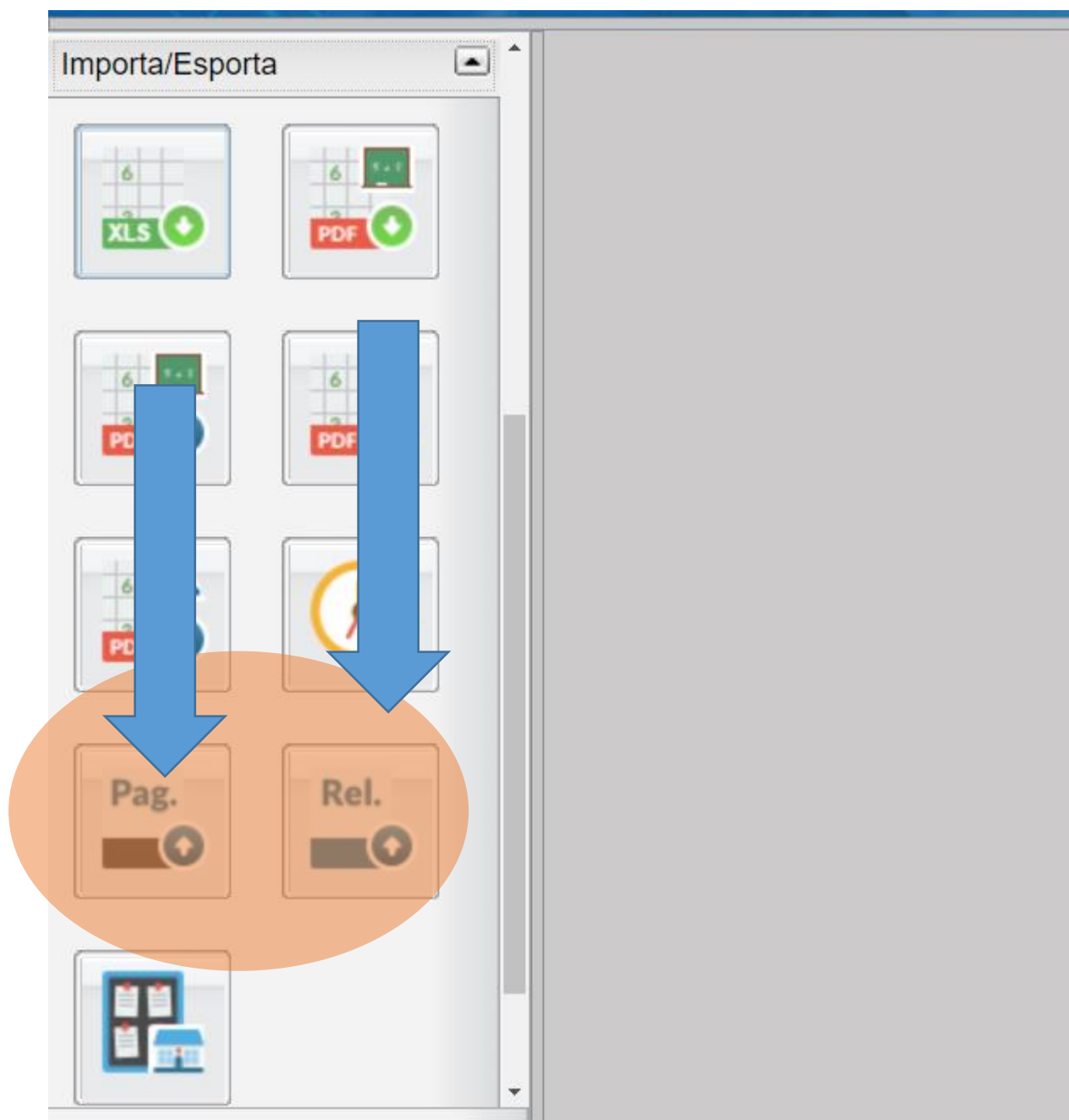


Fase 2 Scuolanext pubblicazione PAGELLA

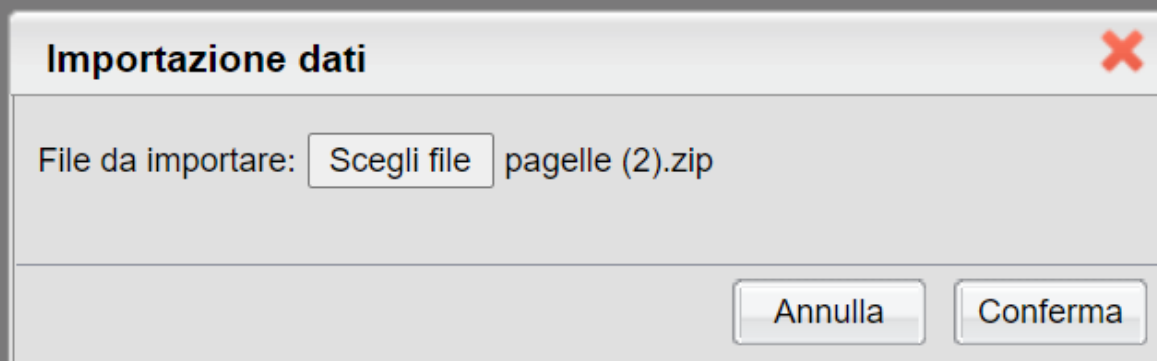
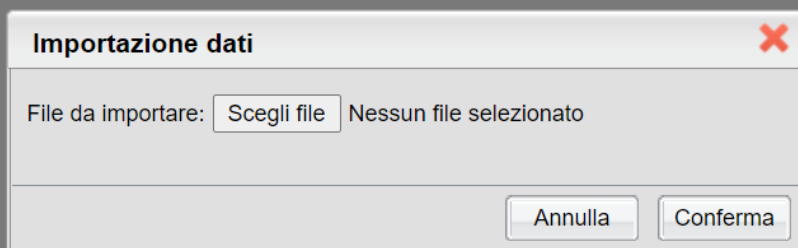
APRIRE SCUOLANEXT E SELEZIONARE L'ORDINE DI SCUOLA CHE SI INTENDE IMPORTARE



Sulla parte sinistra aprire il menu importa esporta e selezionare l'icona "Pag." per la scheda di religione "Rel." Non è consentita l'importazione simultanea di entrambi i documenti.

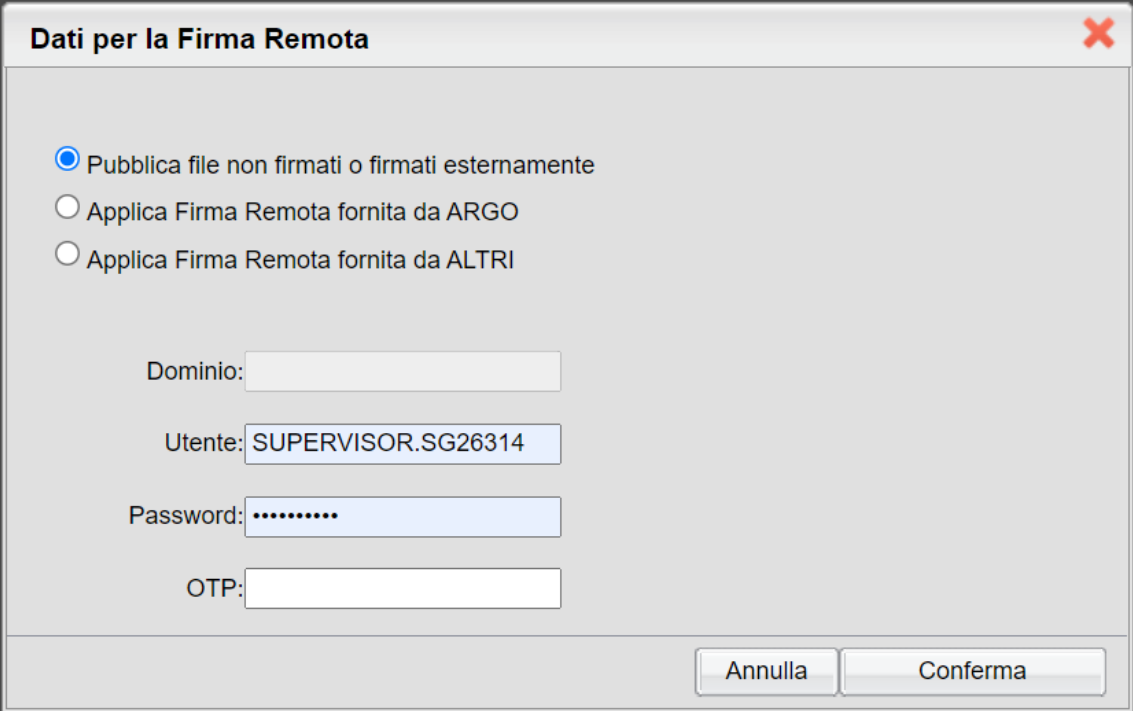


Dopo aver cliccato su pag selezionare scegli file e cercare uno dei file zip contenente le pagelle



Confermare a selezione avvenuta

Alla comparsa del messaggio rappresentato nella figura in basso si aprono due scenari



The image shows a Windows-style dialog box titled "Dati per la Firma Remota" with a red close button in the top right corner. Inside the dialog, there are three radio buttons for selection: "Pubblica file non firmati o firmati esternamente" (which is selected), "Applica Firma Remota fornita da ARGO", and "Applica Firma Remota fornita da ALTRI". Below these are four text input fields: "Dominio:" (empty), "Utente:" (containing "SUPERVISOR.SG26314"), "Password:" (containing seven dots), and "OTP:" (empty). At the bottom right of the dialog are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Se si utilizza l'opzione Pubblica file non firmati o firmati esternamente otterremo il seguente risultato

- a) Il Dirigente non ha la firma otp remota di aruba e ha firmato le pagelle con altra firma prima di procedere alla pubblicazione
 - b) La scuola ha optato per pubblicare le pagelle senza alcuna firma.
- Ad ogni modo il sistema richiede il nome utente e password di Argo per completare l'operazione. Immettete le stesse credenziali che avete usato per accedere a scuolanext al fine di importare le pagelle.

Dati per la Firma Remota

☐ Pubblica file non firmati o firmati esternamente

☒ Applica Firma Remota fornita da ARGO

☐ Applica Firma Remota fornita da ALTRI

Dominio:

Utente:

Password:

OTP:

Annulla Conferma

Se si utilizza l'opzione Applica firma remota fornita da Argo si riferisce alla firma otp remota di aruba. Se siete in possesso di questa firma non è necessario averla acquistata da argo.... funzionerà comunque.

In questo caso le pagelle si firmeranno massivamente e contestualmente alla stessa procedura di pubblicazione.

Per pubblicare e firmare sarà sufficiente inserire nel campo utente il nome utente della firma otp Aruba

Nel campo password quello della firma remota

Nel campo otp il codice temporaneo prodotto dal dispositivo sia esso fisico sia esso virtuale su app.

Ultimata la compilazione dei dati richiesti cliccare su conferma

Quando comparirà l'elenco degli alunni..... le pagelle risulteranno pubblicate.

Acquisite le pagelle degli alunni in elenco	
Alunno	Classe
CELA FARÒ (04/04/2014)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
CENE RENTOLA (24/07/2003)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
GOD ZILLA (18/05/2004)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
GOLD RAKE (17/08/2003)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
GRILLO PARLANTE (02/01/2005)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
IRON MAN (14/02/2006)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
JEEG ROBOT (12/07/2003)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
KING KONG (23/08/1971)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
MAZ INGA (11/02/2004)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
PASSO? SPERIAMO (01/09/2014)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
PUF FETTA (21/12/2004)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
RAP UNTZEL (01/01/2000)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
SALVINI SO (06/10/2006)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
TOTTI FRANCESCO (07/03/2004)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)
MACI FLO A SPIGA (01/03/2005)	3A Ordinario Primo grado Policoro SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX (MX01)

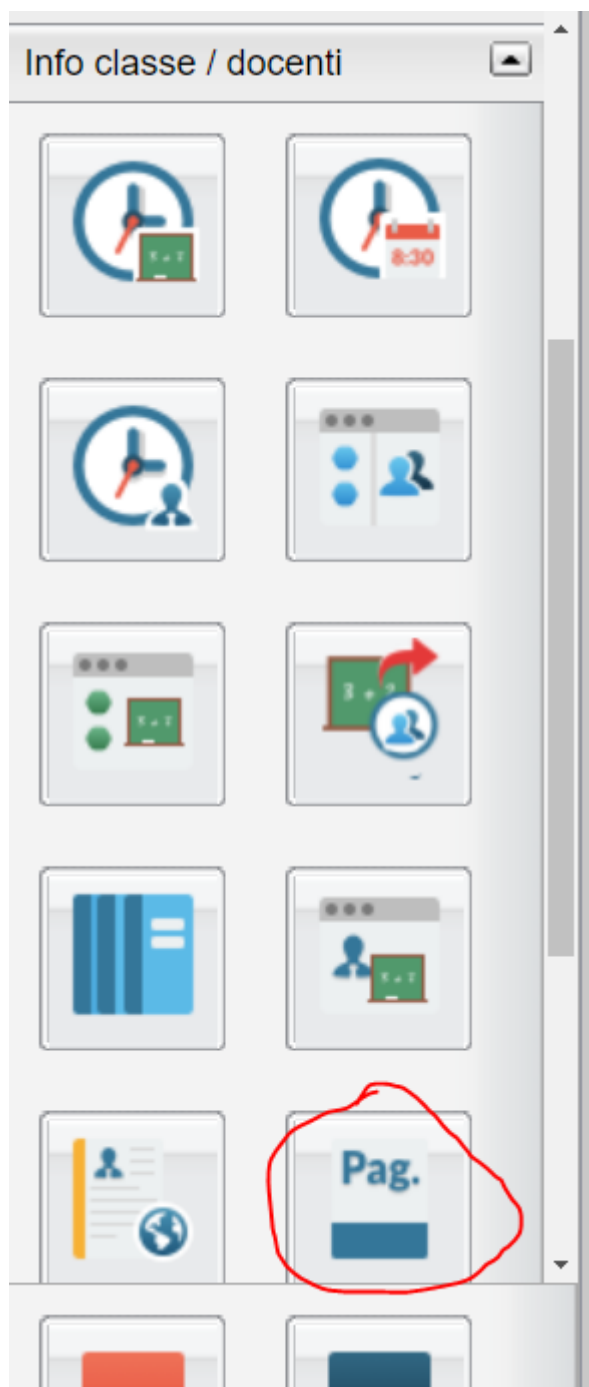
Ripetere le operazioni per le altre classi.

La scheda di religione verrà pubblicata allo stesso modo della pagella avendo cura di selezionare il pulsante rel. Descritto a pag 22

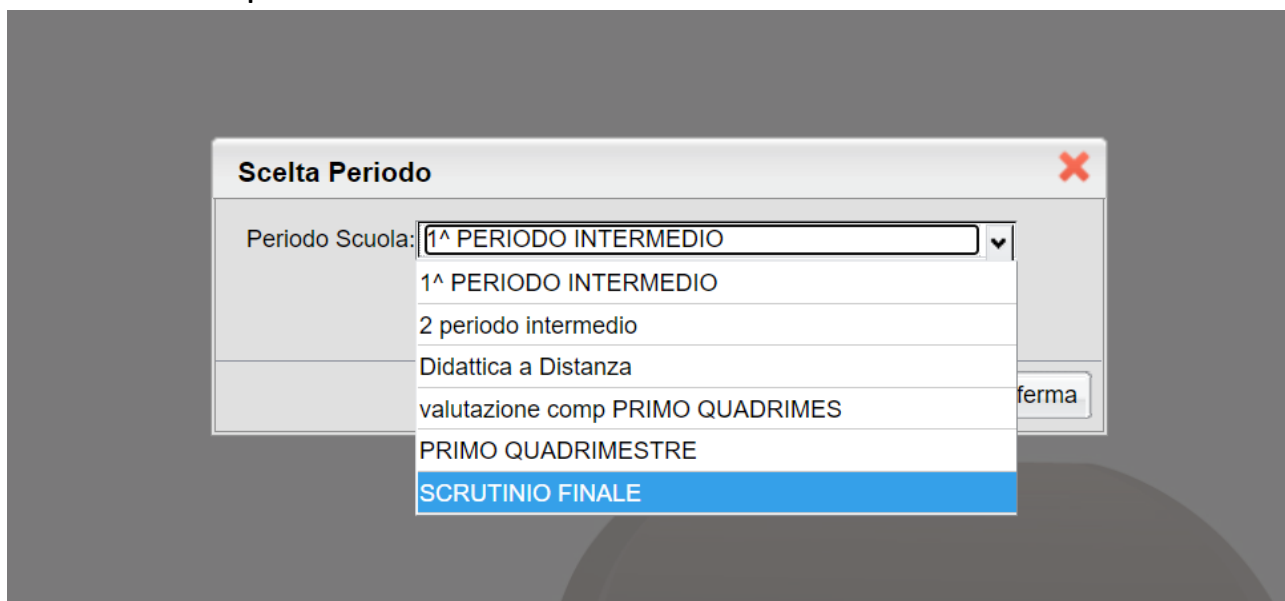
Per coloro che hanno molta dimestichezza con i file zip sarà possibile, prima della pubblicazione, decomprimere i file zip di ogni classe e avere a disposizione tutti i pdf per poi ricompattarli in un unico file zip al fine di firmare una sola volta le pagelle. Per chi adotta questa procedura ricordiamo che il limite massimo per il caricamento di un singolo file è 40 mega.

Verifica dello stato dei download e presa visione delle pagelle da parte dei genitori

Da scuolanext selezionare il menu "info classe docenti" quindi il pulsante Pag.



Selezionare il periodo scrutinio finale e confermare



Selezionare la classe a sinistra quindi verificare lo status delle pagelle e schede di religione a destra in corrispondenza del nome dell'alunno.

Download pagella/Presa visione voti

CHIUDI SCRUTINIO FINALE Anno scolastico: 2020/2021

Struttura Scolastica

- SCUOLA MEDIA ROC
 - Ordinario Primo grado Policoro
 - 2A SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
 - 3A SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX**
 - 1B SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
 - 2B SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
 - 3B SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX

download

Alunno	Pagella	Voti Visualizzati	Religione/Mat. Alter...
♀ CELA FARÒ (04/04/2014)		✓	
♂ CENE RENTOLA (24/07/2003)			
♂ GOD ZILLA (18/05/2004)			
♀ GOLD RAKE (17/08/2003)			
♂ GRILLO PARLANTE (02/01/2005)			

Documento Caricato nel sistema
 Documento Scaricato dalla Famiglia
 Presa Visione Documento da parte della Famiglia

Se il genitore scarica la pagella avremo questo simbolo



Se il genitore conferma la presa visione avremo questo simbolo



Nella vista d'insieme avremo la seguente schermata sul singolo alunno

Download pagella/Presa visione voti

CHIUDI

SCRUTINIO FINALE

Anno scolastico 2020/2021

Struttura Scolastica

- SCUOLA MEDIA ROC
 - Ordinario Primo grado Policoro
 - 2A SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
 - 3A SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
 - 1B SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
 - 2B SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX
 - 3B SCUOLA MEDIA GIOVANNI XXX

Alunno	Pagella	Voti Visualizzati	Religione/Mat. Alter...
CELAFARÒ (04/04/2014)	✓ 0	✓	
CENE RENTOLA (24/07/2003)			
GOD ZILLA (18/05/2004)			
GOLD RAKE (17/08/2003)			
GRILLO PARLANTE (02/01/2005)			

Documento Caricato nel sistema

Documento Scaricato dalla Famiglia

✓ Presa Visione Documento da parte della Famiglia

Per Argo Sud Est Sas Antonio Caricati