



Guida per la segreteria

Pagonline: operazione di pagamento effettuata dal genitore per se e per conto degli altri genitori della stessa classe del figlio. Esempio pratico il viaggio d'istruzione o visita guidata

I vantaggi di questo tipo di operazione sono sostanzialmente due

1. Centralizzazione dell'operazione di versamento su una singola persona
2. Il sistema restituirà la ricevuta pro quota ad ogni genitore il cui figlio ha partecipato all'evento e opportunamente selezionato dal genitore versante in fase di pagamento.

L'operatore di segreteria che genererà il contributo dovrà essere abilitato all'uso dell'applicativo Pagonline . Il tipo di abilitazione da inserire, nella gestione degli utenti del portale Argo, dovrà essere il seguente "abilitato a tutte le funzioni" vedi immagine in basso

Abilitazioni Utente

dante.alighieri.SG26314

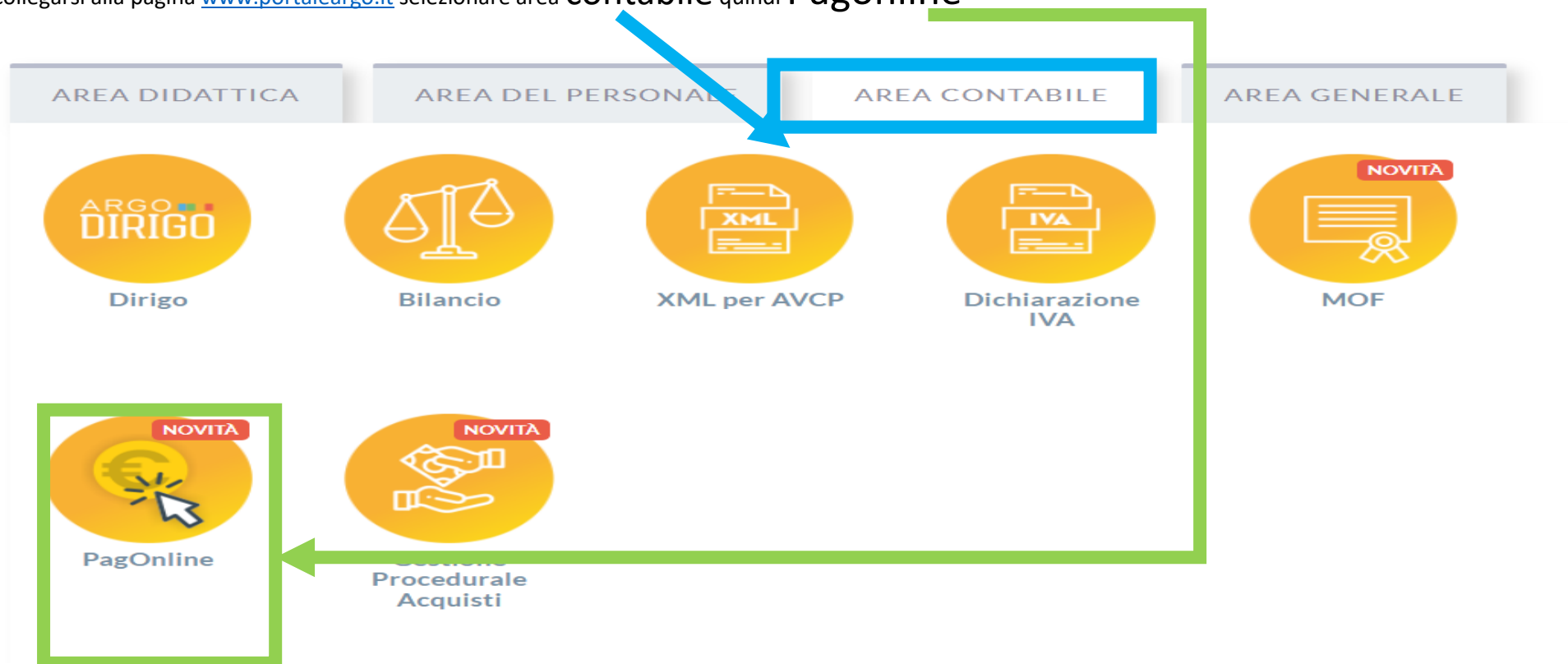
Cerca applicazione

CODICE ↑	DESCRIZIONE	ABILITAZIONE ↓
^ PAG	PagOnline Segreteria	Attiva
LISTA ABILITAZIONI Accesso persone ATA/Docente NO ABILITAZIONI ATTIVE PER L'UTENTE ✓ Abilitato alle funzioni SI		
SALVA		

Accertata l'abilitazione così come mostrata nell'immagine in alto cosa bisogna sapere:

Il contributo dovrà essere creato esclusivamente nell'applicativo Pagonline

Collegarsi alla pagina www.portaleargo.it selezionare area contabile quindi Pagonline



Se state leggendo questa guida che si occupa di una particolarità dell'applicativo PagOnline presupponiamo che l'operatore non sia la prima volta che entri nel programma e che questo sia già parametrizzato con il servizio di pagamento, iban etc. In caso contrario consigliamo di consultare il manuale utente.

Operare sul menu contributi

 Contributi Pagamenti Servizi Pagamento Info Flussi Anagrafica Spese Scolastiche

Contributi

AZIONI

Filtra per descrizione/anno

Tipologia ▼

Stato
Validi X ▼

Descrizione	Importo	Tipologia	Tipologia Spesa scolastica	Data scadenza	Anno
viaggio istruzione	25	Volontario Studente	Contributi obbligatori e volunt...	31/05/2022	2021/2
ROVA	1	Standard	Contributi obbligatori e volunt...		2021/2
kkk	1	Standard	Contributi obbligatori e volunt...		2021/2

10 ▼

1-3 di 3

< >

Dopo aver cliccato sul menu contributi spostarsi sul pulsante azioni e selezionare nuovo contributo

Contributi

Pagamenti

Servizi Pagamento

Info Flussi

Anagrafica

Spese Scolastiche

Contributi

Filtra per descrizione/anno

Descrizione	Importo	Tipologia	Tipologia Spesa scolastica		
viaggio istruzione	25	Volontario Studente	Contributi obbligatori e volont...	31/05/2022	2021/20
ROVA	1	Standard	Contributi obbligatori e volont...		2021/20
kkk	1	Standard	Contributi obbligatori e volont...		2021/20

1

AZIONI

2

Nuovo contributo

Tipologie Spese scolastiche

Nell'immagine alla successiva pagina sono spiegati gli elementi da inserire.

1) Inserire la descrizione del contributo

Per Argo Sud Est Antonio Caracciolo

Anno scolastico 2021 /2022	Descrizione Visita guidata al circolo canottieri di Napoli 4D
-------------------------------	--

49 / 50

Importo 10,00

2) inserire l'importo che corrisponde alla quota per un solo alunno

Data scadenza 30/04/2022 DD/MM/YYYY

3) inserire la data di scadenza per il versamento (ovviamente qualche giorno prima del viaggio)

Consenti pagamento oltre la data di scadenza

IBAN Iban istituto cassiere

4) selezionare dalla tendina l'iban che deve essere già stato inserito nella tabella generale del programma

Tipo contributo Visite guidate e viaggi di istruz...

5) scegliere dalla tendina il tipo di contributo. Se non trovate la voce specifica usate "Altro "

☒ Versamento volontario studente

6) attivare il pulsante versamento volontario studente. Il passaggio 6 rappresenta il cuore di questa guida

Importo max.

Tipologia Spesa scolastica Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberati dagli istituti scola...
--

7) indicare la tipologia di spesa scolastica selezionandola dalla tendina. Solitamente è la prima

Terminata la compilazione dei dati salvare dal pulsante in basso a destra

Anno scolastico 2021 /2022		Descrizione Visita guidata al circolo canottieri di Napoli 4D		49 / 50
Importo 10,00	Data scadenza 30/04/2022 DD/MM/YYYY	☐ Consenti pagamento oltre la data di scadenza		
IBAN Iban istituto cassiere	Tipo contributo Visite guidate e viaggi di istruzione	☒ Versamento volontario studente	☐ Versamento volontario docente	
☐ Importo modificabile dall'utente	Importo min.	Importo max.		
Tipologia Spesa scolastica Contributi obbligatori e volontari ed erogazioni liberali deliberati dagli istituti scolastici sostenuti ...				
Note				
				ANNULLA SALVA

Il compito dell'operatore di segreteria termina con l'inserimento della riga del contributo. Non deve individuare nessun debitore da associare al pagamento e neanche spedire alcun avviso a qualcuno. L'unico onere che rimane a carico dell'operatore di segreteria è monitorare i versamenti sul contributo inserito.

CONSIGLI UTILI.

Considerato che l'operatore di segreteria non ha associato il contributo volontario studente ad alcun debitore, ogni genitore che entra nella gestione delle tasse ha la possibilità di visionarne il contenuto pur non essendo lo stesso in alcun modo collegato a quel versamento. Ne consegue che tutti i genitori della scuola possono visualizzare la riga di tutte le tasse inserite come contributo volontario studente.

Il mio consiglio è quello di gestire in modo adeguato la descrizione del contributo che è il primo elemento visualizzato dal genitore.

All'interno di pagonline potrei generare più righe di contributi volontari studenti avendo l'accortezza di dettagliare la descrizione del versamento in modo adeguato. Esempio pratico. **L'istituto comprensivo n. 11 Argo Sud Est organizza quattro visite guidate, una per l'infanzia A NAPOLI, l'altra per la media sul POLLINO, uno per la PRIMARIA A ROMA infine il quarto particolareggiato per la 4d e la 4c della scuola primaria SEMPRE A ROMA MA IN UNA DATA DIVERSA.** OGNI RAPPRESENTANTE DI CLASSE ASSUME L'ONERE DI EFFETTUARE IL VERSAMENTO SINGOLO COLLETTIVO. L'operatore di segreteria inserisce i contributi con le seguenti descrizioni.

1. **Viaggio PRIMARIA ROMA**
2. **Viaggio INFANZIA NAPOLI**
3. **Viaggio SCUOLA MEDIA POLLINO**
4. **Viaggio PRIMARIA ROMA**

5. I genitori visualizzando tutte le descrizioni dei contributi potrebbero potenzialmente effettuare il versamento su una riga non pertinente al viaggio della classe del figlio e allo stesso tempo essere convinti, in caso di errore, di aver effettuato il versamento corretto. Analizzando le descrizioni si comprende che i rappresentanti dell'infanzia e della scuola media non dovrebbero commettere errori nella selezione della riga di versamento in quanto ben definita. Quelli della primaria invece troverebbero la stessa descrizione su due righe e non saprebbero quale selezionare. Con un piccolo accorgimento si potrebbe azzerare la potenzialità dell'errore dettagliando la descrizione del contributo come nell'esempio in basso

1. **Viaggio PRIMARIA ROMA 21/05/2022**
2. **Viaggio INFANZIA NAPOLI 25/05/2022**
3. **Viaggio SCUOLA MEDIA POLLINO 21/05/2022**
4. **Viaggio primaria ROMA 4c e 4d 23/05/2022** Nella descrizione del contributo si possono usare massimo 50 caratteri che sono quelli che pago Pa prevede.. in bocca al lupo.