



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. SOLIMENE"**



**VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)
C.F. 93001760763**

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia	Liceo Classico	Corso SIRIO Serale per Adulti
---	---	-----------------------	---

Prot.n. 1148 C/34

Lavello, 20 febbraio 2018

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito Web

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: : Avviso per reclutamento personale interno ATA – Profilo AA-AT-CS
Codice Nazionale “10.1.1A-FSEPON-BA-2017-5”. Fondi Strutturali Europei –
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di
inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre
l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
Progetto : La Scuola “ MI PIACE “ - CUP: F16D16000170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l' avviso pubblico MIUR nota prot. n. 10862 del 16.09.2016 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale"Perla scuola, competenze e ambienti per l' apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTE

la delibera n. 21 del 03/10/2016 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 5 del 27/10/2016 del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali europei – programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/12384 del 25.10.2016 con cui la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stata differita alle ore 14.00 del giorno 14.11.2016;
- VISTA** la nota MIUR prot.n.AOODGEFID/26418 del 26.06.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEF ID/27530 del 12.07.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** La nota MIUR prot.n.AOODGEFID/28605 del13.07.2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso per la regione Basilicata;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31697del 24.07.2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, è formalmenteautorizzato;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l' attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l' apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5866 C/34 del 23/10/2017;
- VISTO** L'art. 41 del Contratto Integrativo d'Istituto dove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi aggiuntivi al personale docente ed ATA finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile;
- VISTO** il PTOF;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico nell'ambito dei 6 moduli del progetto in oggetto;
- VISTE** Le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

DISPONE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

CODICE PROGETTO	Titolo modulo	ORE
10.1.1A-FSEPON-BA-2017-5 La scuola 'MI PIACE'	Strada facendo.....	30
	Danzando con... il 'Solimene'	30
	Work in English	60
	Pensiero Computazionale ed Ecdl	60
	Impariamo.... con fantasia	30
	Matematica Amica	30

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi:

- Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni, essere di supporto al Gruppo Operativo, agli esperti, ai tutor.

Compiti attribuiti agli assistenti tecnici:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendo l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze formative e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici:

- Assicurare l'apertura e la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Ore previste:

Collaboratori scolastici n. 80 ore per un costo orario di euro 16,59 (lordo stato);

Assistenti amministrativi n. 20 ore per un costo orario di euro 19,24 (lordo stato);

Assistenti tecnici n. 45 ore per un costo orario di euro 19,24 (lordo stato).

Criteri di reclutamento:

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del PON, n. 10 collaboratori scolastici, n. 1 assistente amministrativo e n. 3 assistenti tecnici con competenza nell'area informatica (AR02).

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per gli assistenti amministrativi e tecnici, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da marzo 2018 a giugno 2018.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto del vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'attività concorsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature:

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo il modello A allegato, entro e non oltre le ore 12,00 del 06 marzo 2018 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'I.S.S. "G. Solimene" via A. Moro n.1 – Lavello;
- A mezzo PEC all'indirizzo pzis01100t@pec.istruzione.it.

Il modello "A" , dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. Il modello "A" è reperibile sul sito dell'Istituzione scolastica www.solimene.lavello.gov.it o presso gli uffici di segreteria.

Selezione:

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI A.	PUNTI	Punteggio massimo
Diploma di laurea	Punti 15	15
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5	5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	2
Incarichi di collaborazione con il DSGA-(Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)– Max 48 mesi	PUNTI 1 per ogni mese	48
Seconda posizione economica	Punti 3	3
Prima posizione economica	Punti 2	2
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1 per ciascun incarico	5
Anni di servizio nel profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno scolastico	10
Continuità all'interno dell'Istituto	Punti 0,5 per ogni anno scolastico	5

TITOLI VALUTABILI T.	PUNTI	Punteggio massimo
Diploma di laurea	Punti 15	15
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5	5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	2
Seconda posizione economica	Punti 3	3
Prima posizione economica	Punti 2	2
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1 per ciascun incarico	5
Anni di servizio nel profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno scolastico	10
Continuità all'interno dell'Istituto	Punti 0,5 per ogni anno scolastico	5

TITOLI VALUTABILI C.S.	PUNTI	Punteggio massimo
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 15	15
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 10	10
Diploma triennale di scuola secondaria superiore di Secondo grado	Punti 6	6
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5	5
Prima posizione economica	Punti 4	4
Incarichi specifici (Max n. 10)	Punti 1 per ciascun incarico	10
Anni di servizio nel profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno scolastico	10
Continuità all'interno dell'Istituto	Punti 0,5 per ogni anno scolastico	5

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Gruppo Operativo di Progetto presieduto dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito www.solimenelavello.gov.it e comunicati direttamente al personale selezionato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Dell'Aquila



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. SOLIMENE"**
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)
C.F. 93001760763



Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia	Liceo Classico	Corso SIRIO Serale per Adulti
---	---	-----------------------	---

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S. " G. SOLIMENE "
LAVELLO

OGGETTO: : Domanda di candidatura personale ATA – Profilo AA – AT - CS
Codice Nazionale "10.1.1A-FSEPON-BA-2017-5". Fondi Strutturali Europei –
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di
inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre
l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".
Progetto : La Scuola " MI PIACE " - CUP: F16D16000170006

__l__ sottoscritt__ _____, nat__
il _____ a _____ prov. (_____)
residente a _____ prov. (_____) C.A.P. _____
Via _____ Tel. _____
Cellulare _____ e-mail _____
Codice fiscale _____

In qualità di

Assistente Amministrativo

Assistente tecnico

Collaboratore scolastico

Chiede

di essere inserito/a nella relativa graduatoria per il conferimento dell'incarico di cui al progetto in
oggetto.

Allega alla presente: curriculum vitae, allegato 1 e fotocopia documento di riconoscimento valido.

__l__ sottoscritt__ con la presente autorizza, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003
(Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, il trattamento dei dati personali.

Lavello _____

firma

ALLEGATO 1 - Griglia valutazione

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI A.A.	Punteggio autovalutato	A cura della Commissione
Diploma di laurea		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		
Altro diploma scuola secondaria II grado		
Incarichi di collaborazione con il DSGA-(Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)- Max 48 mesi		
Seconda posizione economica		
Prima posizione economica		
Incarichi specifici (Max n. 5)		
Anni di servizio nel profilo di appartenenza		
Continuità all'interno dell'Istituto		

ASSISTENTI TECNICI

TITOLI VALUTABILI A.T.	Punteggio autovalutato	A cura della Commissione
Diploma di laurea		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo Grado		
Altro diploma scuola secondaria II grado		
Seconda posizione economica		
Prima posizione economica		
Incarichi specifici (Max n. 5)		
Anni di servizio nel profilo di appartenenza		
Continuità all'interno dell'Istituto		

COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI VALUTABILI C.S.	Punteggio autovalutato	A cura della Commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		
Altro diploma scuola secondaria II grado		
Diploma triennale di scuola secondaria superiore di Secondo grado		
Diploma di scuola secondaria di primo grado		
Prima posizione economica		
Incarichi specifici (Max n. 10)		
Anni di servizio nel profilo di appartenenza		
Continuità all'interno dell'Istituto		

Lavello _____

_____ firma