

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



"G. SOLIMENE"

VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) C.F. 93001760763

Istituto Tecnico Economico
Amministrazione Finanza Marketing
Servizi Informativi Aziendali

Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia

Liceo Classico

Corso SIRIO Serale per Adulti

Circolari di servizio 2016/2017

Ai docenti

ITE – ITT – Liceo Classico

Loro sedi

AVVISO N. 111 - OGGETTO: PRECISAZIONI SULLA CONSEGNA DEI REGISTRI PERSONALI E SULLA STAMPA DEI "TABELLONI FINALI" DEI VOTI.

Tutti i docenti (curricolari, di sostegno, e tecnico pratici) sono tenuti alla consegna del registro personale, completo di "Riepilogo attività" ed "Elenco valutazioni" scritte ed orali, da stampare dal registro elettronico.

Il registro deve essere timbrato, firmato dal docente e consegnato al coordinatore della classe entro il termine ultimo del 16 giugno (Collegio dei docenti).

La procedura di stampa- registri è pubblicata sul sito della scuola.

Si conferma che in sede di scrutinio finale sono da stampare le seguenti copie dei tabelloni dei voti, tutti timbrati, firmati dai componenti del Consiglio di Classe e dalla Dirigente:

- n. 1 tabellone A4 completo di voti positivi e negativi e assenze (da allegare al verbale dello scrutinio);
- n. 1 tabellone A3 completo di voti positivi e negativi e assenze (da consegnare alla Dirigente);
- n. 2 tabelloni A3 senza assenze, senza voti negativi e con riportata la dicitura "sospensione del giudizio", in caso di alunni con giudizio sospeso, con l'indicazione delle discipline da recuperare, e con la dicitura "non ammesso alla classe successiva", in caso di alunni bocciati (n. 1 da affiggere all'albo e n. 1 da consegnare alla Dirigente).

I docenti che hanno svolto attività di potenziamento devono consegnare i registri delle attività svolte.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna dell'Aquila