



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"G. SOLIMENE"**

Via Aldo Moro, 1 – 85024 LAVELLO (PZ)



|                                                                               |                                                                                    |                       |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| <i>Istituto Tecnico Economico</i><br><i>Amministrazione Finanza Marketing</i> | <i>Istituto Tecnico Tecnologico</i><br><i>Agraria Agroalimentare Agroindustria</i> | <i>Liceo Classico</i> | <i>Corso SIRIO</i><br><i>Serale per Adulti</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|

C.F. 93001760763 Pres.0972 88146 – Segr.0972 83956 0972 85368 [pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it)

**ALLEGATO N. 1 AL BANDO DI GARA NS.prot.1684-c 14 DEL 20 marzo 2017**

**DISCIPLINARE DI GARA  
Viaggio a PIOPI /ACCIORALI/PAESTUM**

**Cig ZC31DDD7CC**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione la domanda e** l'autocertificazione debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (allegato 2). È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e, in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;

- di essere a conoscenza che la Ditta deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento del viaggio;
- che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
- che la durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà valida fino al 5 aprile 2017.

**Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.**

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

**Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche** L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**Ai sensi del DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici** – l'ADV si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto. Il codice è pubblicato sul sito [www.solimene.lavello.gov.it](http://www.solimene.lavello.gov.it).

#### **PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ALLA GARA**

Gli operatori economici ammessi alla comparazione, sono esclusivamente coloro che rispettano le caratteristiche richieste di cui al Bando, Disciplinare di gara e relativi allegati.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**In busta chiusa o a mano o per raccomandata; fa fede l'ora e il giorno di arrivo presso la segreteria della scuola in via Aldo Moro, 1 Lavello (PZ) Sulla busta va indicato „bando viaggio d'istruzione 2016/2017- PIOPI/ACCIORALI/PAESTUM “ e l'indicazione del mittente i lembi devono essere chiusi e firmati.**

Alla domanda devono essere allegati:

ALLEGATO 1: Disciplinare di gara dei singoli viaggi

ALLEGATO 2: Istanza di partecipazione e autocertificazioni

ALLEGATO 3: Dichiarazioni

ALLEGATO 4: Patto d'integrità

Copia del documento d'identità.

### **Termini per la presentazione dell' offerta**

L'offerta, nelle modalità suddette, dovrà pervenire, improrogabilmente, entro le ore **13.00 del 29 Marzo 2017** ( N.B. fa fede la data e l'ora di ricezione della busta).

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato e in modalità di invio diverse da quelle indicate.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE**

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico si riunirà per valutare le offerte, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

La fornitura del viaggio sarà aggiudicata alla Ditta secondo le modalità del criterio **dell'offerta del prezzo minimo** (art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016) . Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa (determinazione Avcp n. 4/1999 e n. 6/2009, nonché la deliberazione n. 29/2010).

#### **TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Acconto pari al 25% del prezzo totale del viaggio entro 10 giorni dalla stipula definitiva del contratto del viaggio dietro emissione della fattura elettronica, previa regolarità del Durc. Saldo a termine del viaggio entro 30gg. dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del Durc.

#### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora l'offerta sarà giunta oltre il termine indicato nel bando anche relativamente all'orario e anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

#### **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento del viaggio anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
6. La Ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione entro e non oltre il periodo di realizzazione indicato;
7. In relazione ai servizi di pensione completa la qualità e la quantità del cibo devono essere soddisfacenti;
8. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.
9. Al momento dell'arrivo l'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. Nel caso vengano denunciati danni imputabili agli studenti, il responsabile e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità dei danni con i relativi fornitori.
10. In caso di aggiudicazione non sono previste revisioni di prezzo.

#### **AFFIDAMENTO DELLA GARA**

1. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

2. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- a) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13 - 14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione alla Camera di commercio.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria. Non si procederà all'affidamento nel caso gli studenti venissero meno all'adesione (venir meno della causa della gara).

3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

4. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

5. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.

6. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al costo del pullman. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, al rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

7. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).

8. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;

2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;

3) mancato rispetto del divieto di subappalto;

non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

5) violazione dell'obbligo di riservatezza;

6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dalla Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

#### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è

quello di Potenza.

#### **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

#### **RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A.

**criterio dell'offerta del prezzo minimo (art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016)**

### **IMPORTO A BASE D'ASTA (comprensivo di IVA) per studente : 210€**

#### **DESTINAZIONE VIAGGI IN ITALIA**

**Pioppi/Acciaroli/Palinuro/Paestum**

#### **PERIODO**

01 aprile – 30 aprile. Esclusi dal 13 al 18 aprile; dal 23 aprile al 29 aprile.

#### **DURATA**

3 GIORNI/2 NOTTI -

Pioppi/Acciaroli/Palinuro/Paestum

#### **ALUNNI**

N. 18

#### **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

N. 2 (Gratuità 2)

#### **MEZZO DI TRASPORTO**

PULLMAN G.T. (Con 1 autista a carico della ditta)  
Anno di immatricolazione non antecedente al 2011

#### **HOTEL**

3\*\*\*a Paestum

#### **TRATTAMENTO**

Pensione completa

#### **TIPOLOGIA CAMERE**

Singole per i docenti – doppie, triple e quaduple per gli studenti

#### **GUIDE TURISTICHE**

Servizio guide tutta la giornata dal 1° al 3° giorno e laboratori inclusi

#### **ASSICURAZIONI**

ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE  
ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO  
BAGAGLIO  
ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI  
ASSICURAZIONE INFORTUNI  
ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO  
DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA  
PEDAGGI AUTOSTRADALI, INGRESSI A CENTRI  
STORICI E PARCHEGGI  
IVA, TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO

Programma

1 GIORNO

Partenza da Lavello, dal piazzale antistante la scuola, per PIOPI / ACCIAROLI - Visita guidata all'Eco Museo della dieta Mediterranea di Pioppi; Laboratorio di cucina; Visita agli "Orti mediterranei"; Pranzo in ristorante convenzionato. Visita di Acciaroli; Porto didattico; Visita a Santa Maria di Castellabate (Bottega del Riciclo artistico marinaro); Balli e canti cilentani. Rientro in hotel a Paestum con cena e pernottamento.

## 2 GIORNO

Colazione in hotel e partenza per Palinuro Mini crociera PALINURO e baia degli Infreschi con pranzo a bordo.

Escursione in battello alla scoperta della Costa degli Infreschi, pranzo a bordo. Visita a Palinuro e tempo libero. Rientro in hotel a Paestum con cena e pernottamento.

## 3 GIORNO

Colazione in hotel .Visita caseificio e azienda vitivinicola Parco nazionale del Cilento- Pranzo e Pomeriggio libero (Outlet – Cilento) Rientro a Lavello