

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0015314 del 04/11/2022
VII (Uscita)

Firma Elettronica

Regione Basilicata

Come richiederla

▶ Prerequisiti:

- ▶ Essere possessore di SPID.
- ▶ Avere un account di posta elettronica ordinaria (no PEC)
personale
- ▶ PC Desktop (no tablet o smartphone)
- ▶ Copia Digitale Tessera Sanitaria
- ▶ Copia Digitale Documento di riconoscimento
- ▶ Il periodo di validità della firma è di 3 anni



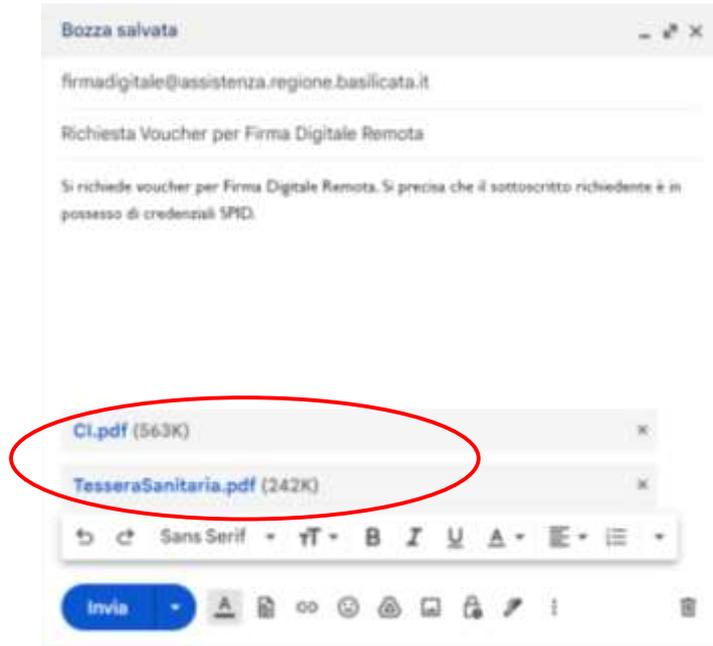
Fase 1: richiesta tramite mail

▶ Richiesta tramite mail

- ▶ Creare la seguente mail dal vostro account di posta personale ordinario (non PEC) compilata al modo seguente:
 - ▶ A: firmadigitale@assistenza.regione.basilicata.it
 - ▶ Oggetto: Richiesta voucher per Firma Digitale Remota
 - ▶ Corpo: Si richiede voucher per Firma Digitale Remota. Si precisa che il sottoscritto richiedente è in possesso di credenziali SPID.
- ▶ **Allegare alla e-mail copia del Documento di Riconoscimento e Tessera Sanitaria**



Fase 1: richiesta tramite mail



Fase 1: richiesta tramite e-mail

- ▶ Se la richiesta è stata ricevuta correttamente dalla Regione Basilicata si riceveranno in risposta due mail :
 - ▶ Dati per la registrazione ed accesso al servizio di supporto con le vostre credenziali
 - ▶ La mail di conferma della presa in carico della richiesta di voucher



Fase 1: richiesta tramite mail

- ▶ Fare il log-in sulla piattaforma di supporto della Regione Basilicata utilizzando le credenziali ricevute tramite mail.
- ▶ Controllare il ticket di assistenza appena aperto.
- ▶ Controllare che ci siano gli allegati (Tessera Sanitaria e Carta di Identità)
- ▶ Se non sono presenti caricarli come di seguito descritto.



Fase 1: richiesta tramite e-mail

HelpDesk

Richiesta Voucher per Firma Digitale Remota

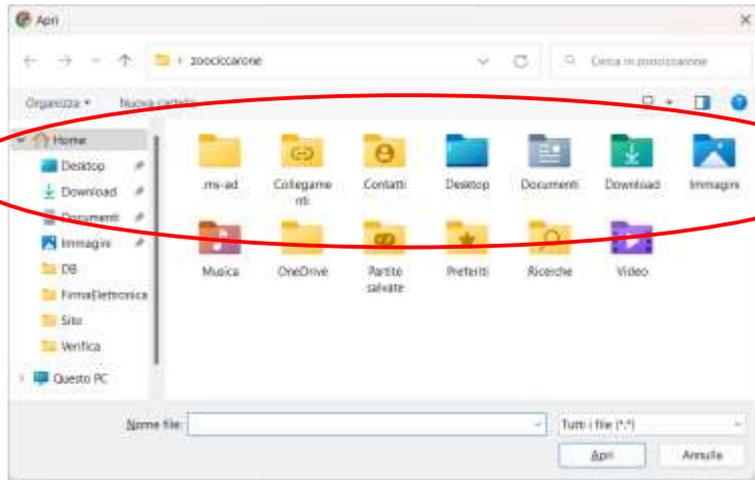
TT171244, Richiesta aperta

1) Cliccare sulla richiesta di assistenza

2) Scorrere la pagina verso il basso e selezionare “Scegli File” dalla sezione “Allega”



Fase 1: richiesta tramite mail

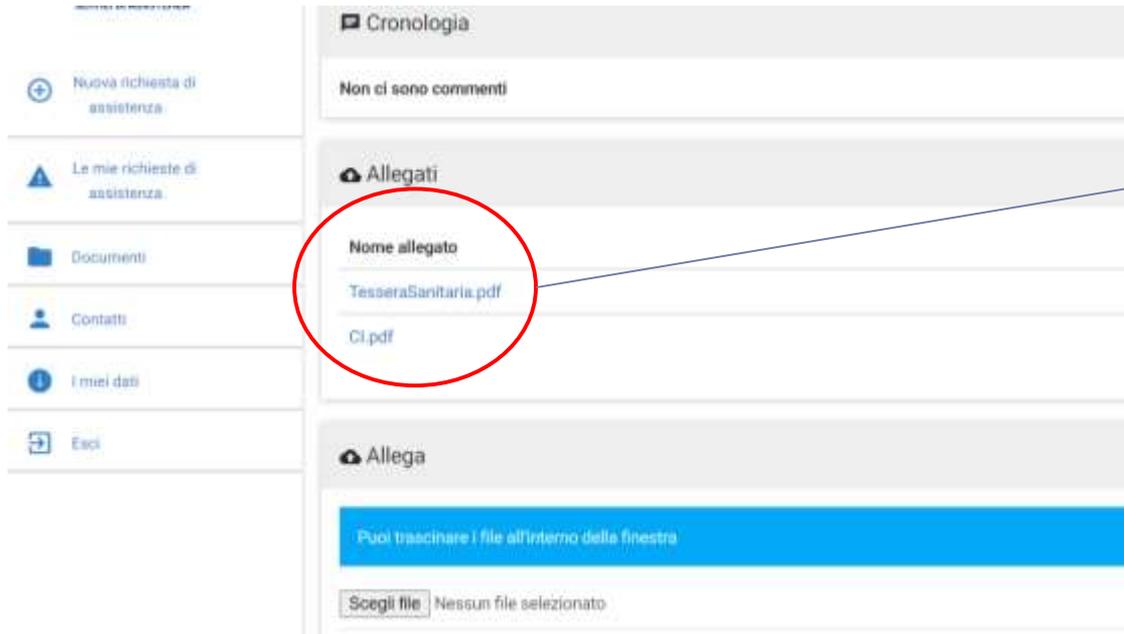


3) Selezionare i due documenti dal vostro disco

3) Cliccare su “Allega”



Fase 1: richiesta tramite e-mail



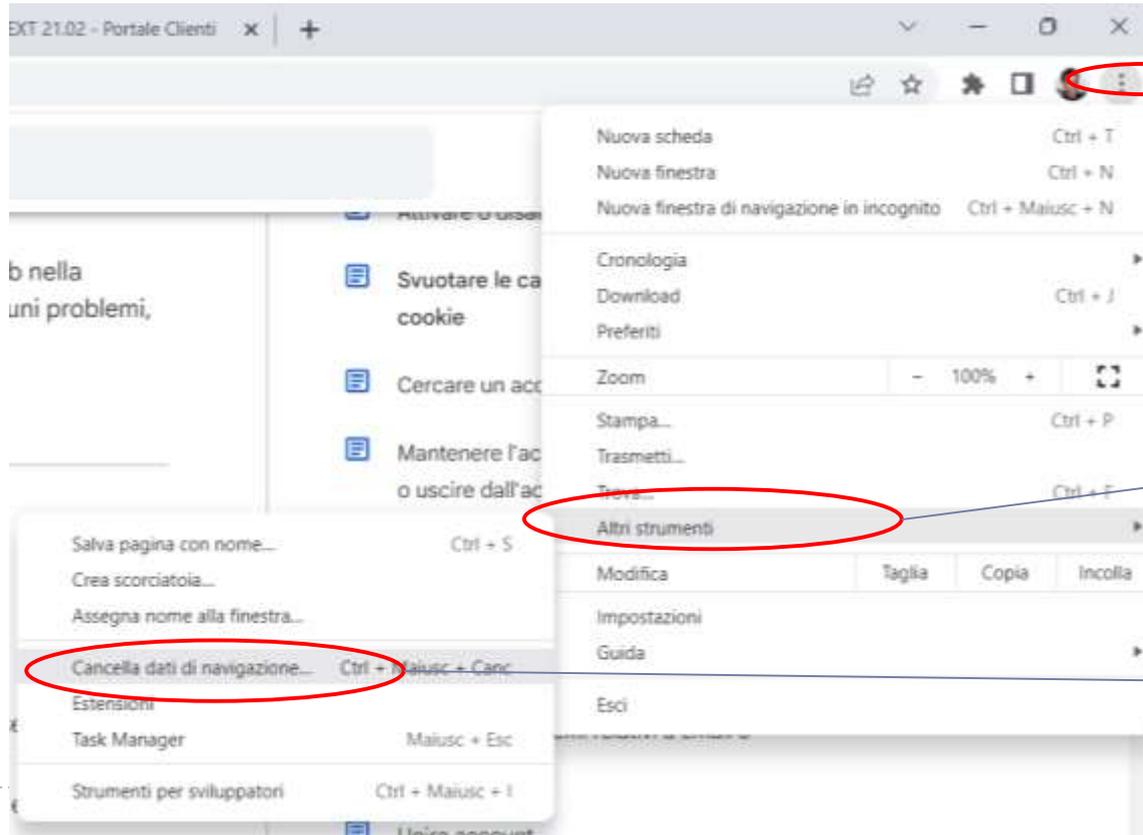
4) Se la procedura ha avuto successo i due file verranno elencati nella sezione “Allegati”

Fase 2: ricezione del voucher

- ▶ Se la procedura è andata a buon fine riceverete nella vostra casella e-mail il ticket di risposta contenente il voucher con le istruzioni per l'attivazione della firma digitale.
- ▶ Da questo punto in poi operare dal proprio PC desktop o portatile (no tablet/smartphone).



Fase 3: pulire la cache del browser

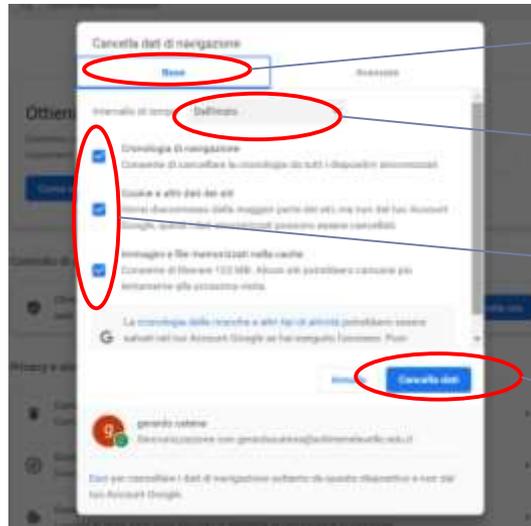


1) clicca sui tre puntini in alto a destra

2) cliccare su "Altri strumenti"

3) Cancella dati di navigazione

Fase 3: pulire la cache del browser



5) selezionare la scheda base

6) selezionare Dall'inizio

7) spuntare almeno le ultime due voci
(Cookie e Immagini)

8) Cliccare su cancella dati



Fase 4: utilizzare il voucher



The screenshot shows the Namirial registration interface. At the top, there is a purple header with the Namirial logo and the text 'Information Technology'. Below the header, there are two progress indicators: '1 Condizioni e Privacy' and '2 Identificazione'. The main heading is 'Accettazione condizioni di servizi'. Below this, there is a sub-heading 'Privacy policy' and a button labeled 'Scarica informativa privacy'. The main text reads: 'Il/la sottoscritto/a, avuta dalla NAMIRIAL S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE: https://support.namirial.com/it/docs/docs-tsp/#docs_data_protection, in qualità di interessato/a al t'. Below this, there is a checkbox that is checked, with the text: 'Le finalità di cui al punto B) dell'informativa: consentire la corretta esecuzione delle richieste di certificati, senza la necessaria presenza fisica, effettuata a mezzo di un sistema di identificazione d'identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Firma Elettronica Qualificata/Digitale erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti esclusivamente nel caso in cui l'interessato de'.

Leggere attentamente e accettare le condizioni

Cliccare su avanti in fondo alla pagina.

Vi verrà chiesto di autenticarvi con SPID

Fase 4: utilizzare il voucher

Compilare ognuna delle 5 sezioni che precedono la sezione “Riepilogo Dati”



Fase 4: utilizzare il voucher

- ▶ Confermate e/o modificate i dati anagrafici non corretti
- ▶ Cliccare su avanti
- ▶ Inserire i dati di contatto telefonico
- ▶ Cliccare su inviare sms
- ▶ Verrà inviato un codice via sms che dovrà essere inserito nell'apposita sezione e confermato
- ▶ Faro lo stesso per la mail
- ▶ Inserire un nome identificativo ad esempio
ProprioNome.ProprioCognome



Fase 4: utilizzare il voucher

- ▶ Completare i dati relativi al documento di identità e cliccare su avanti
- ▶ Verrà visualizzato il riepilogo dati
- ▶ Controllare il riepilogo dati e cliccare su avanti



Fase 4: utilizzare il voucher

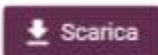
► Scarica e Firma il contratto

Firma contratto

Per l'ottenimento del servizio richiesto è necessaria la sottoscrizione del modulo di adesione. Per completare la richiesta è necessario sottoscrivere il contratto relativo alla fornitura del servizio. Segui i passaggi indicati qui sotto.

— Contratto precompilato —

Puoi scaricare una copia del contratto precompilato relativo al servizio richiesto:



— Firma —

Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.



Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma



Fase 4: utilizzare il voucher

- ▶ Accettare la richiesta di firma cliccando su “Accetta”

Richiesta di firma

Spett.le GERARDO CATENA

Italiano (it) ▾

1. La FEA è una firma realizzata inserendo un codice numerico ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare fornito dal titolare. Il documento informatico sottoscritto con FEA garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD, s.m.i.) e dalle Regole Tecniche ai sensi dell'art. 71 del CAD.

2. In ogni momento potrai revocare il consenso all'utilizzo della FEA mediante richiesta mediante raccomandata A.R. o PEC. [Nome Cliente] disattiverà la FEA entro 7 giorni lavorativi. Inoltre per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore potremo sospendere o interrompere l'utilizzo della FEA.



[RIFIUTA](#) [ACCETTA](#)

Fase 4: utilizzare il voucher

- ▶ Cliccare su uno di questi campi per firmare il documento



A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del [D.P.R. 28/12/2000 n.445](#), nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i dati indicati nei precedenti Quadri B e C (nonché nel Quadro D, se compilato) del presente Modulo sono esatti e veritieri.

Luogo _____ **Data** _____

Firma del Titolare

  **SignField 1**

QUADRO G – Identificazione del Titolare*

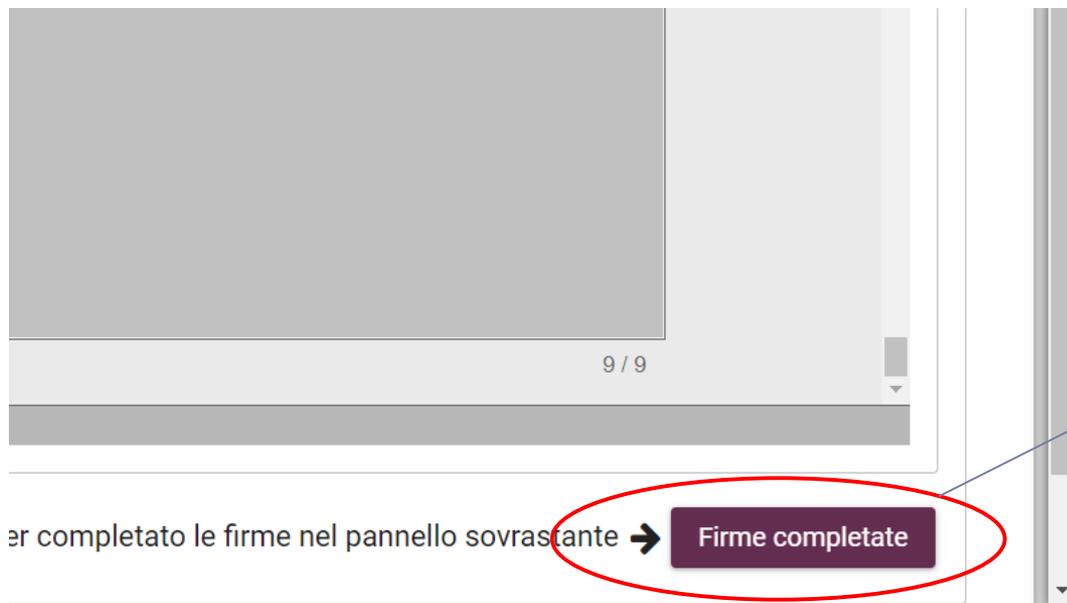
Il sottoscritto RAO: nome	cognome	N° RAO
_____	_____	_____

dichiara sotto la propria personale responsabilità che i dati del Titolare indicati nei precedenti Quadri B e C (nonché nel Quadro D, se compilato) del presente Modulo sono conformi a quelli indicati nell'originale del documento di identità del Titolare nonché nell'ulteriore documentazione esibita da quest'ultimo.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma del RAO** _____

*Il presente Quadro G non è applicabile ove l'identificazione del Titolare avviene in forma elettronica.

Fase 4: utilizzare il voucher



Cliccare su
Firme
complete



Fase 4: utilizzare il voucher

► Cliccare su termina

1 Condizioni e Privacy 2 Identificazione 3 Dati anagrafici 4 Dati di contatto 5 Dati documenti di identità 6 Riepilogo dati 7 **Contratto**

Firma contratto

Per l'ottenimento del servizio richiesto è necessaria la sottoscrizione del modulo di adesione.
Per completare la richiesta è necessario sottoscrivere il contratto relativo alla fornitura del servizio. Segui i passaggi indicati qui sotto.

Contratto precompilato

Puoi scaricare una copia del contratto precompilato relativo al servizio richiesto:

[Scarica](#)

Firma

Tutte le firme completate, clicca il bottone 'Termina' per completare il processo

[Termina ✓](#)

Fase 4: utilizzare il voucher

Se il procedimento è stato eseguito correttamente verrà visualizzato il seguente messaggio



Fase 4: utilizzare il voucher

- ▶ Riceverete sulla casella di posta elettronica specificata in fase di registrazione le credenziali per utilizzare il servizio di firma digitale.





Firma Elettronica



ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

FASE 1: scaricare Namirial OTP

- ▶ Andare su PlayStore (Android) o su AppStore (iOS)
- ▶ Cercare l'app Namirial OTP
- ▶ Cliccare sul simbolo “+”
- ▶ Selezionare “Aggiungi OTP”
- ▶ Seguire la procedura compilando opportunamente i campi



Fase 2: primo accesso

- ▶ Aprire la mail ricevuta e cliccare sul link Accesso Utenti, si aprirà la pagina di login sul portale Namirial.

noreply@namirial.com

a CATENA.GERARDO ▾

Gentile GERARDO CATENA

grazie per aver scelto i nostri prodotti di Firma Digitale.

Con la presente Le comunichiamo USERNAME e PASSWORD per accedere alla sua area privata dalla sezione [ACCESSO UTENTI](#):

USERNAME: GERARDO.CATENA



FASE 3: primo accesso

- ▶ Seguire le indicazioni:
- ▶ Vi verrà chiesto di inserire il codice OTP visualizzato nell'APP scaricata nella FASE 5
- ▶ Vi verrà chiesto di modificare la password
- ▶ FINE!



Fase 4: Ricezione della Busta Cieca

- ▶ A seguito del primo accesso riceverete nella vostra casella di posta elettronica la “Busta Cieca”.
- ▶ Conservarla diligentemente perché essa contiene il vostro PIN per firmare i documenti.
- ▶ Per poter aprire la busta cieca e leggere il pin seguire le indicazioni riportate nella mail.





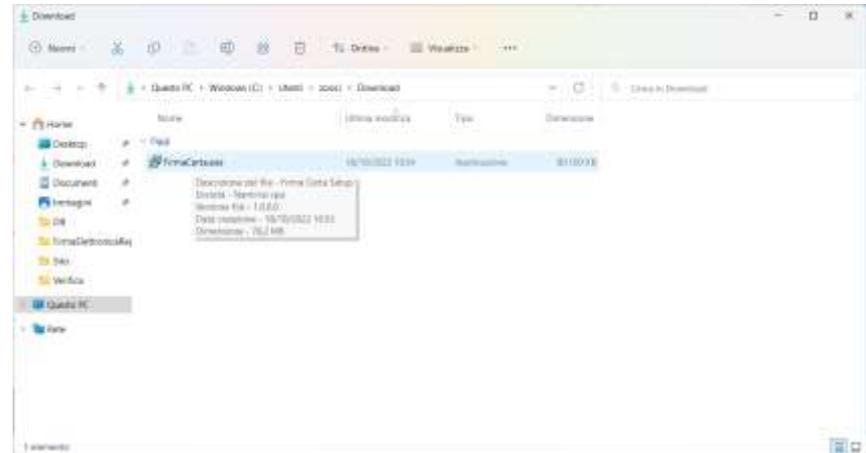
Firma Elettronica



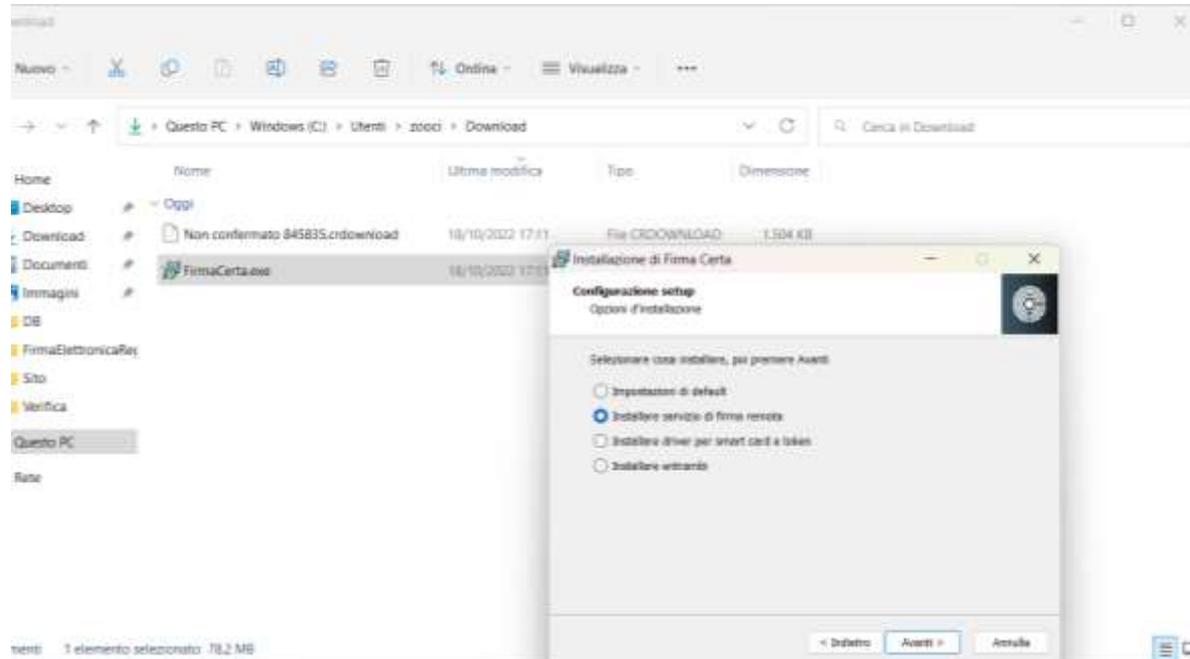
INSTALLARE FIRMACERTA

Scaricare e installare FirmaCerta

- ▶ Scaricare FirmaCerta al seguente link:
 - ▶ <https://www.firmacerta.it/software-firma-digitale.php>
- ▶ Installare FirmaCerta sul proprio computer

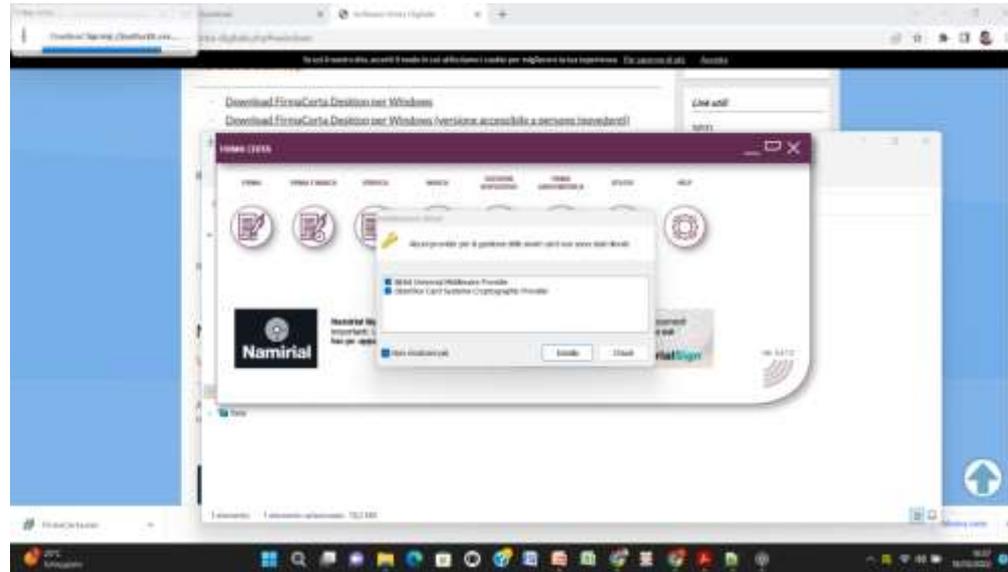


Installare il programma selezionando l'opzione firma remota



Scaricare e installare FirmaCerta

- ▶ Vi verrà chiesto di installare alcuni componenti aggiuntivi: accettare e attendere il completamento dell'installazione.





Firma Elettronica



FIRMARE UN DOCUMENTO

Aprire il programma FirmaCerta



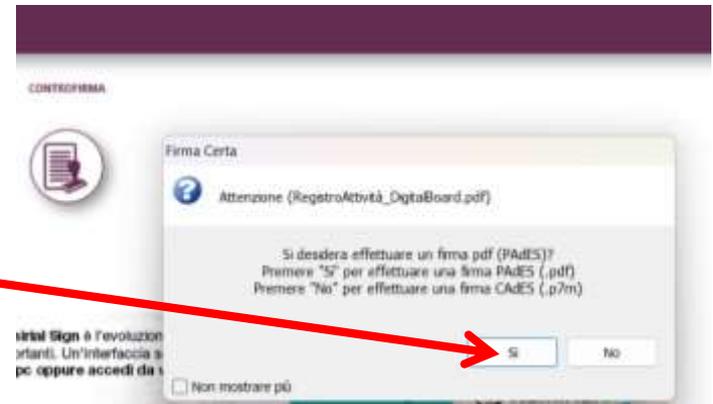
Firmare

- ▶ Cliccare sull'icona firma, si aprirà il seguente pannello:



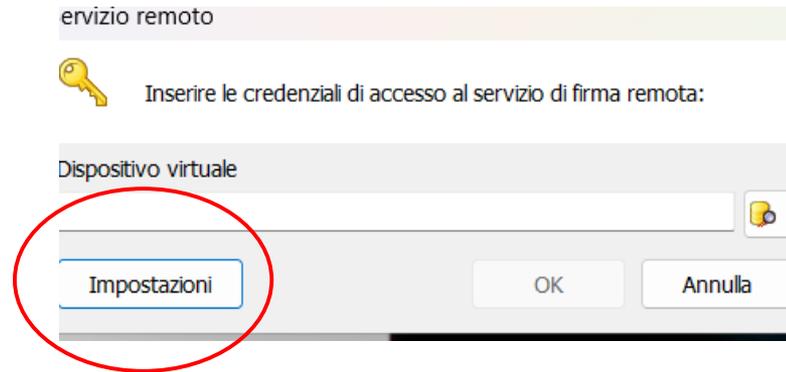
Firmare

- ▶ Cliccare sull'icona firma per sfogliare il proprio disco e selezionare un file da firmare
- ▶ In alternativa trascinare direttamente il file sull'icona firma e rilasciare il tasto del mouse, si aprirà un dialogo.
- ▶ Cliccare su SI



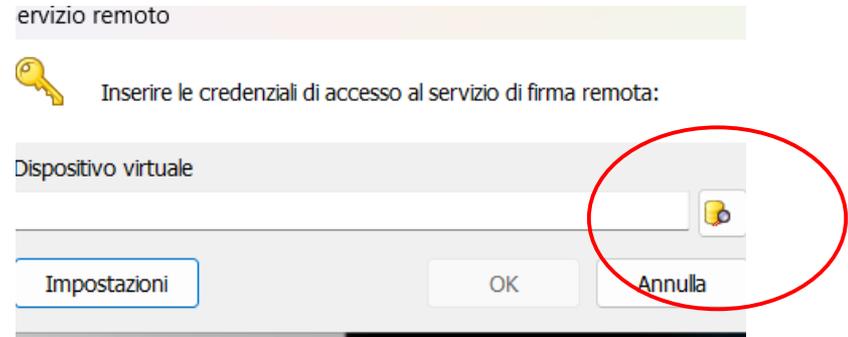
Firmare

- ▶ Vi verrà chiesto di selezionare una cartella di destinazione in cui andare a salvare il documento firmato.
- ▶ Dopo aver selezionato la cartella si aprirà il seguente dialogo.
- ▶ Cliccare su Impostazioni



Firmare

- ▶ Inserire come nome utente quello utilizzato per il primo accesso su Namirial.
- ▶ Cliccare sull'icona gialla con lente di ingrandimento
- ▶ Selezionare il dispositivo virtuale elencato nel menu che comparirà.



Firmare

- ▶ Si aprirà un dialogo in cui inserire delle informazioni facoltative (Motivo di firma, località, informazioni di contatto). Se non si desidera aggiungere queste informazioni semplicemente cliccare sul pulsante ok.
- ▶ Si aprirà il documento e il puntatore del mouse diventerà un rettangolo verde.
- ▶ Posizionare il rettangolo verde nella parte del documento in cui si vuole che compaia la firma e fare click con il tasto sinistro del mouse.
- ▶ Comparirà un altro dialogo da compilare (facoltativo). Cliccare su OK.



Firmare

Servizio remoto



Inserire le credenziali di accesso al servizio di firma remota:

Dispositivo virtuale



Pin

OTP

Tipo



Impostazioni

OK

Annulla

Pin ricevuto in busta cieca

Selezionare il dispositivo
OTP su cui avete installato
l'APP OTP Namirial

Inserire il codice
visualizzato sull'APP

Confermare





Firma Elettronica



VERIFICARE LA FIRMA

Verificare la Firma

- ▶ **Aprire il file appena firmato con Adobe Acrobat Reader**
- ▶ **Se il file è firmato e la firma è valida il programma lo indicherà chiaramente.**
- ▶ **In alternativa utilizzare la funzionalità Verifica all'interno del software FirmaCerta.**

