

PROCEDURA PER CARICARE IL PROGRAMMA SCOLASTICO PER LA PRIMA VOLTA

- Entrare nel registro elettronico DidUp
- Cliccare su didattica:
- Cliccare su programma scolastico
- Selezionare la classe
- Selezionare la materia
- Clicca su “Aggiungi modulo” in alto a destra

- Cliccare su “Num Ordine” e inserire “1”
- Cliccare nel rettangolo “Descrizione Modulo” e inserire il titolo del modulo (es. “Insiemi numerici”)
- Salvare in alto a destra
- Cliccando su “Aggiungi modulo” in alto a destra e ripetendo la procedura precedente possiamo inserire tutti i moduli desiderati.
- Per inserire i sottomoduli
- Cliccare su un modulo inserito (es Insiemi numerici)
- Cliccare su “Aggiungi Argomento”
- Inserire il “Num Ordine”: es. 1
- Inserire la “Descrizione Argomento” (es. Insieme dei numeri naturali)
- Inserire nello “Stato Svolgimento”, se è stato trattato, “Svolto”
- Cliccare “salva” in alto a destra
- Cliccando su “Aggiungi Argomento” in alto a destra e ripetendo la procedura precedente inseriamo tutti gli argomenti desiderati del modulo Insiemi numerici e così per ogni modulo

PROCEDURA PER CARICARE IL PROGRAMMA SCOLASTICO GIA' CARICATO L'ANNO PRECEDENTE

- Entrare nel registro elettronico DidUp
- Cliccare su “Didattica”
- Cliccare su “Programma Scolastico”
- Selezionare la classe dove importare il programma
- Selezionare la materia
- Cliccare su “Importa da altra classe” in alto a destra (non cliccare sulla freccia)
- Selezionare l’anno scolastico dal quale importare il programma in alto a destra
- Selezionare la classe desiderata
- Selezionare la materia
- Selezionare i moduli desiderati
- Cliccare su “Importa Selezionati” in alto a destra

