Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	**Istituto Tecnico Tecnologico** Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	**Liceo Classico** PZPC011015	**Liceo Scientifico** Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	**Percorso di II Livello**Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	**Istituto Tecnico Economico** Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	**Liceo Linguistico** PZPM011019	**Percorso di II Livello** Serale per Adulti PZTD01152E	

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0012644 del 19/09/2022
VII (Uscita)

Al Dsga
Alla prof.ssa Emanuela Di Palma
Al prof. Donato Mancone
Alla prof.ssa Concetta Falcone
Alla prof.ssa Anna Morena
Alla prof.ssa Ida Musto
Al prof. Savino Saponara
Alla prof.ssa Daniela Griesi
Al prof. Enrico Olivieri
Alla prof.ssa Angela Giaculli
Alla prof.ssa Angela Risucci
Alla prof.ssa Maria Rosaria Cilenti
Alla signora Cinzia Avigliano
All'albo dell'istituto
Sito internet

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 11 novembre 1975, n. 584 e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n.3, art.51 e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che, in data 26/07/2013, il Consiglio dei Ministri ha approvato il D.D.L. recante "Disposizioni in materia di sperimentazione clinica dei medicinali, di riordino delle professioni sanitarie e formazione medico specialistica, di sicurezza alimentare, di benessere animale, per la promozione della prevenzione e di corretti stili di vita";
- VISTO l'art. 27, cc. 2 e 3 del D.D.L. dianzi citato;
- VISTA la Legge 08/11/2013 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12/9/2013, n. 104, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca che, tra l'altro, recepisce le citate disposizioni del D.D.L. in menzione;
- VISTO il proprio provvedimento prot. n. 10041 del 16/09/2021 con il quale sono stati individuati i locali e gli spazi dell'Istituto nei quali vige il divieto di fumare (riferito anche alla c.d. "sigaretta elettronica") e che qui si intende integralmente richiamato e riprodotto;
- Visto la nomina a Collaboratore Vicario del prof.ssa Emanuela Di Palma Visto la nomina a 2° collaboratore del Dirigente Scolastico del prof. Donato Mancone
- Visto la nomina a responsabile di corso istruzione per adulti Prof.ssa Emanuela Di Palma
- Visto la nomina a referente del Liceo Classico della prof.ssa Concetta Falcone
- Viste le disponibilità a collaborare delle prof.sse Maria Rosaria Cilenti, Ida Musto nel plesso di via Aldo Moro, Lavello

- Viste le disponibilità a collaborare delle prof. sse Angela Giaculli e Anna Morena nel plesso di via Cappuccini, Lavello
- Visto la nomina a referente del plesso di Palazzo San Gervasio del prof. Savino Saponara
- Viste le disponibilità a collaborare dei proff. Daniela Griesi, Angela Risucci, Enrico Olivieri nel plesso di Palazzo San Gervasio

CONFERISCE

Alla prof.ssa Emanuela Di Palma per la sede di Via Aldo Moro, n.1 in Lavello
Ai professori Donato Mancone, Angela Giaculli, Anna Morena per la sede di Via Cappuccini in Lavello
Alla prof.ssa Concetta Falcone per la sede di Via A. Moro in Lavello
Alla prof.ssa Maria Rosaria Cilenti e Ida Musto per la sede di Via A. Moro in Lavello
Al prof. Savino Saponara per la sede di Palazzo San Gervasio
Alle prof.sse Daniela Griesi Angela Risucci per la sede di Palazzo San Gervasio
Al prof. Enrico Olivieri per la sede di Palazzo San Gervasio

in qualità di "preposti", l'incarico di procedere, nel corrente a.s. 2022/2023, all'interno dei locali e degli spazi dell'Istituto individuati a mezzo del provvedimento dirigenziale prot. n. 10041 del 16/09/2021 citato, all'accertamento e alla contestazione di eventuali violazioni del divieto di fumo ai sensi e per gli effetti della normativa citata in premessa, da espletarsi nel rispetto delle seguenti istruzioni operative:

1) a richiesta del trasgressore, le SS.LL. devono esibire copia del presente provvedimento e un documento di riconoscimento personale in corso di validità;

2) accertata la violazione, le SS.LL. devono immediatamente procedere alla compilazione del verbale di accertamento e contestazione da redigere sull'apposito modulo in dotazione (vedi allegato) alla presenza del trasgressore che deve essere sempre previamente informato riguardo alla possibilità di mettere proprie dichiarazioni a verbale;

3) le SS.LL. devono sempre accertare le generalità e i dati anagrafici del trasgressore mediante la richiesta di esibizione di un documento di riconoscimento personale in corso di validità;

4) le SS.LL. devono sempre fare sottoscrivere al trasgressore, anche se soggetto minorenne, a titolo di notifica, entrambi gli esemplari originali del verbale di accertamento e contestazione;

5) qualora il trasgressore non intenda consentire l'accertamento delle proprie generalità mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento personale in corso di validità, la scrivente Dirigente scolastico procederà d'ufficio ad acquisire le necessarie informazioni, anche sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal soggetto accertante a mezzo di apposito rapporto informativo riportante la descrizione e gli estremi dell'accaduto oltre che da eventuali testimoni presenti al fatto;

6) l'ammontare della sanzione minima è di euro 27,50 (ventisette/50) e viene raddoppiato se la violazione è stata commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza e/o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni;

7) l'ammontare della sanzione massima è di euro 275,00 (duecentosettantacinque/00) e viene raddoppiato se la violazione è stata commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza e/o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni;

8) per i casi di cui sopra ai nn. 6 e 7, le SS.LL. devono richiedere agli interessati le esatte generalità e la conferma dello stato di gravidanza ovvero l'età dei bambini se presenti;

9) il verbale deve sempre riportare la data con numerazione progressiva per anno solare;

10) il verbale, redatto in duplice copia originale, deve essere firmato dal trasgressore e dal soggetto accertante;

11) nel caso in cui il trasgressore sia un soggetto minorenne la notifica del verbale deve essere effettuata anche ad almeno uno dei genitori o a chi ne fa le veci a cura della Segreteria dell'Istituto (Assistente Amministrativo incaricato: sig.ra Cinzia Avigliano);

12) una copia del verbale deve essere consegnata al trasgressore mentre la restante copia deve essere conservata e custodita secondo le modalità di cui più avanti al n. 15;

13) al trasgressore devono essere sempre segnalate a cura del soggetto accertante le modalità attraverso le quali provvedere al pagamento della sanzione amministrativa comminatagli e deve essere sempre ricordato l'obbligo di fare pervenire all'Istituto la copia della ricevuta di pagamento;

14) può accadere che il trasgressore non intenda presenziare alla redazione del verbale di accertamento e contestazione e si allontani non ritirando la copia del verbale stesso di sua spettanza o non intenda sottoscrivere il verbale medesimo a titolo di notifica; in tal caso, sarà cura del soggetto accertante acquisire, con qualunque mezzo possibile e consentito, le esatte generalità del trasgressore per potere poi procedere alla redazione del verbale in menzione che, riportante anche l'obbligatoria descrizione di tali ulteriori fatti, sarà successivamente notificato al domicilio dell'interessato a cura della Segreteria dell'Istituto (Assistente Amministrativo incaricato: sig.ra Cinzia Avigliano);

15) in caso di omesso pagamento entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento, il consiglio di classe delibererà la sospensione dalle lezioni dello studente per n. 3 giorni e ne terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta.

16) le SS.LL. avranno cura di consegnare, debitamente compilata e sottoscritta, la documentazione relativa alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori alla Segreteria dell'Istituto (Assistente Amministrativo incaricato: sig.ra Cinzia Avigliano) ; le attività di supporto operativo alle operazioni svolte dai soggetti accertanti ai sensi e per gli effetti del presente incarico sono curate dal competente Assistente amministrativo che assolve i seguenti compiti:

- in caso di impossibilità di contestazione immediata, provvede a notificare il relativo verbale al trasgressore a mezzo di "raccomandata A/R";

- accerta che il trasgressore abbia fatto pervenire all'Istituto la copia della ricevuta di pagamento della sanzione amministrativa comminatagli entro e non oltre 60 giorni dalla contestazione immediata o, in mancanza di quest'ultima, dalla data di notificazione del relativo verbale;

- archivia la seconda copia del verbale di accertamento e contestazione e tutta la documentazione relativa alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori nell'apposito raccoglitore in dotazione che deve essere conservato e custodito presso il citato Sportello di Segreteria assicurando il totale rispetto delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali;

- tiene costantemente informato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riguardo a ciascuna fase dell'iter burocratico posto in essere con riferimento a ogni verbale di accertamento e contestazione anche al fine di potere tempestivamente provvedere agli eventuali ulteriori adempimenti amministrativi di competenza dell'Istituto.

Si segnala alle SS.LL. che:

- il mancato rispetto delle disposizioni riguardanti il sanzionamento dei trasgressori del divieto di fumo comporta il pagamento di una somma da euro 220,00 a euro 2.200,00 a carico del soggetto accertante rivelatosi inadempiente, che viene aumentata della metà nelle ipotesi contemplate all'art. 5, c. 1, lettera b) della Legge n. 584/1975 e s.m.i. citata;
- per l'espletamento del presente incarico, da svolgersi all'interno dell'orario individuale obbligatorio di lavoro e costituente l'assolvimento di uno specifico obbligo di Legge, NON sarà corrisposto compenso alcuno.

Si segnala, infine, alle SS.LL. che: l'efficacia delle disposizioni di cui al presente provvedimento sarà da intendersi automaticamente prorogata per l'a.s. 2023/2024 in assenza di un provvedimento di revoca espressa o di un nuovo provvedimento in materia; avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso ai sensi dell'art.14, c. 7 D.P.R. 08/3/1999, n. 275.

Lavello, 17/09/2022

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse