



Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E	 

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0005952 del 12/04/2022
VII (Uscita)

Al Sito web
All'Amministrazione trasparente
Alla RSU
Al personale ATA a tempo indeterminato
Al personale ATA a tempo determinato
Ufficio del personale
Al Dsga

Avviso n. 399 - PIANO FERIE PERSONALE ATA 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 165/2001
Visto l'art. 2109 del codice civile
Visto il Dlgs 66/2003 art.10.
Visto il CCNL 2007 art.13 e 14
Visto l'art. 36 della contrattazione d'Istituto 2020/2023
Valutate le esigenze organizzative e di servizio
Considerato che le ferie, le festività soppresse e i recuperi devono essere godute entro il 31/8/2022
Considerato che compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.

Emana le seguenti indicazioni ai fini della redazione del piano ferie del personale ATA

In base a valutazione delle esigenze organizzative e di servizio per il periodo estivo (1 luglio – 31 agosto), ai sensi dell'art 36 della contrattazione integrativa d'istituto il piano ferie dovrà essere tale da garantire la presenza del personale indicato.

Assistenti amministrativi.

Dovrà essere garantita la presenza di 2 assistenti amministrativi uno per l'area personale e l'altro per l'area alunni.

Collaboratori scolastici.

Sede centrale Via Aldo Moro 3 Lavello

Dovrà essere garantita la presenza di 3 collaboratori scolastici fino al 9 luglio e dal 22 al 31 agosto, dal 10 luglio al 20 agosto dovrà essere garantita la presenza di 2 collaboratori scolastici.



I plessi di via Cappuccini a Lavello e Palazzo San Gervasio , dal 10 luglio, dopo il termine degli Esami di Stato, saranno chiusi; il personale dovrà usufruire di ferie, permessi e recuperi di ore prestate in più durante l'a.s. e in caso di necessità, prestare servizio presso la sede di Lavello, via Aldo Moro,n.3. Durante il periodo di chiusura, su disposizione del DSGA, saranno organizzati degli orari di apertura delle sedi di via Cappuccini e Palazzo San Gervasio per il controllo dei locali e la cura delle piante. I plessi riapriranno l'ultima settimana di agosto, salvo necessità organizzative e didattiche.

Sede di Palazzo San Gervasio

Dovrà essere garantita la presenza di 3 collaboratori scolastici fino al 9 luglio e dal 22 al 31 agosto; dal 10 luglio al 20 agosto il plesso rimarrà chiuso.

Sede di Via Cappuccini

Dovrà essere garantita la presenza di 3 collaboratori scolastici fino al 10 luglio e dal 22 al 31 agosto; dal 10 luglio al 20 agosto il plesso rimarrà chiuso.

Durante la sospensione delle attività didattiche i collaboratori scolastici dovranno effettuare le pulizie straordinarie degli ambienti scolastici, avere cura di mantenere gli ambienti puliti e in ordine, effettuare prestazioni su indicazione specifica del Dsga al fine di garantire la ripresa ordinata delle lezioni.

Assistenti tecnici.

Sede centrale Via Aldo Moro 3 Lavello

Dovrà essere garantita la presenza di un tecnico informatico presso la sede centrale.

Palazzo San Gervasio

Dovrà essere garantita la presenza di un tecnico informatico fino al 10 luglio e dal 22 al 31 agosto.

Via dei Cappuccini

Garantire la presenza di un collaboratore dell'azienda agraria dal 1/7 al 31/8/2021 o del tecnico dell'azienda.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche i tecnici avranno cura di effettuare la manutenzione straordinaria degli attrezzature dei laboratorio e di riscontri inventariali in collaborazione con i docenti responsabili dei laboratori.

Si invita il personale ATA a presentare la domanda di ferie che può prevedere anche periodi frazionati, entro il 26 aprile 2021 utilizzando tutti i giorni di ferie e le festività e i recuperi che dovranno essere goduti entro il 31 agosto; nel caso si voglia chiedere di non utilizzare alcuni di giorni di ferie (max 6 come da contrattazione, occorre fare la richiesta motivando con l'impegno di usufruirle prevalentemente nei periodi di sospensione delle attività didattiche). Fino alla fine delle attività didattiche le ferie saranno concesse solo se compatibili con le esigenze di servizio (art. 13 comma 11 CCNL).



Per quanto riguarda le ferie in base all'art. 13 del CCNL i dipendenti dovranno fruire di almeno 15 giorni consecutivi lavorativi (trattasi di limite minimo) nel periodo 1/7 – 31/08.

Si ricorda l'obbligo del personale a tempo determinato di fruire interamente delle ferie spettanti e dei recuperi compensativi entro la scadenza del proprio contratto, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio ed agosto e garantendo un periodo minimo di 15 giorni lavorativi consecutivi. Si invita il personale di cui sopra di accordarsi preventivamente sui periodi da fruire per evitare interventi dell'ufficio sul piano ferie.

Nel caso il lavoratore non dia disposizione di tutte le ferie, festività e recuperi le stesse saranno attribuite d'ufficio.

L'ufficio personale avrà cura di tenere aggiornata la situazione per ogni dipendente.

Lavello, 12/04/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse