



"G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 1 – 85024 LAVELLO (PZ)

Istituto Tecnico Economico <i>Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali</i>	Istituto Tecnico Tecnologico <i>Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia</i>	Liceo Classico	Corso SIRIO <i>Serale per Adulti</i>
---	--	-----------------------	--

C.F. 93001760763 Pres. 0972 88146 – Segr. 0972 83956 0972 85368 pzis01100t@istruzione.it

Prot. n. 5777 / F.P

Lavello 15 dicembre 2016

Al Dsga
Al prof. Cossidente Girolamo
Al prof.ssa Emanuela Di Palma
Alla signora Di Liddo
Alla signora Di Giacomo
All'albo dell'istituto
Sito internet

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 11 novembre 1975, n. 584 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n.3, art.51 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, in data 26/7/2013, il Consiglio dei Ministri ha approvato il D.D.L. recante *"Disposizioni in materia di sperimentazione clinica dei medicinali, di riordino delle professioni sanitarie e formazione medico specialistica, di sicurezza alimentare, di benessere animale, per la promozione della prevenzione e di corretti stili di vita"*;

VISTO l'art. 27, cc. 2 e 3 del D.D.L. dianzi citato;

VISTA la Legge 08/11/2013 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12/9/2013, n. 104, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca che, tra l'altro, recepisce le citate disposizioni del D.D.L. in menzione;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1410/C41 del 05/04/2016 con il quale sono stati individuati i locali e gli spazi dell'Istituto nei quali vige il divieto di fumare n(riferito anche alla c.d. "sigaretta elettronica") e che qui si intende integralmente richiamato e riprodotto;

Visto la nomina a Collaboratore Vicario del prof. Cossidente Girolamo

Visto la nomina a 2° collaboratore del Dirigente Scolastico della prof.ssa Emanuela Di Palma

Visto la nomina a responsabile di corso istruzione per adulti Prof.ssa Emanuela Di Palma

CONFERISCE

Al prof. **Cossidente Girolamo** per la sede di Via Aldo Moro

Alla prof.ssa **Emanuela Di Palma** per la sede di ITT in Via Cappuccini e per corso di istruzione per adulti nella sede di Via Aldo Moro, n.1



"G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 1 – 85024 LAVELLO (PZ)

Istituto Tecnico Economico <i>Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali</i>	Istituto Tecnico Tecnologico <i>Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia</i>	Liceo Classico	Corso SIRIO <i>Serale per Adulti</i>
---	--	-----------------------	--

C.F. 93001760763 Pres.0972 88146 – Segr.0972 83956 0972 85368 pzis01100t@istruzione.it

in qualità di “preposti”, l’incarico di procedere, nel corrente a.s. 2016/2017, all’interno dei locali e degli spazi dell’Istituto individuati a mezzo del provvedimento dirigenziale prot. n. 1410/C41 05/04/2016 citato, all’accertamento e alla contestazione di eventuali violazioni del divieto di fumo ai sensi e per gli effetti della normativa citata in premessa, da espletarsi nel rispetto delle seguenti istruzioni operative:

- 1) a richiesta del trasgressore, le SS.LL. devono esibire copia del presente provvedimento e un documento di riconoscimento personale in corso di validità;
- 2) accertata la violazione, le SS.LL. devono **immediatamente** procedere alla compilazione del verbale di accertamento e contestazione da redigere sull’apposito modulo in dotazione (**vedi allegato**) **alla presenza del trasgressore** che deve essere **sempre** previamente informato riguardo alla possibilità di mettere proprie dichiarazioni a verbale;
- 3) le SS.LL. devono **sempre** accertare le generalità e i dati anagrafici del trasgressore mediante la richiesta di esibizione di un documento di riconoscimento personale in corso di validità;
- 4) le SS.LL. devono **sempre** fare sottoscrivere al trasgressore, anche se soggetto minorenne, a titolo di notifica, entrambi gli esemplari originali del verbale di accertamento e contestazione;
- 5) qualora il trasgressore non intenda consentire l’accertamento delle proprie generalità mediante l’esibizione di un documento di riconoscimento personale in corso di validità, la scrivente Dirigente scolastico procederà d’ufficio ad acquisire le necessarie informazioni, anche sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal soggetto accertante a mezzo di apposito rapporto informativo riportante la descrizione e gli estremi dell’accaduto oltre che da eventuali testimoni presenti al fatto;
- 6) l’ammontare della sanzione **minima** è di **euro 27,50** (ventisette/50) e viene raddoppiato se la violazione è stata commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza e/o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni;
- 7) l’ammontare della sanzione **massima** è di **euro 275,00** (duecentosettantacinque/00) e viene raddoppiato se la violazione è stata commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza e/o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni;
- 8) per i casi di cui sopra ai nn. 6 e 7, le SS.LL. devono richiedere agli interessati le esatte generalità e la conferma dello stato di gravidanza ovvero l’età dei bambini se presenti;
- 9) il verbale deve sempre riportare la data con **numerazione progressiva per anno solare**;
- 10) il verbale, redatto in **duplice copia originale**, deve essere firmato dal trasgressore e dal soggetto accertante;
- 11) nel caso in cui il trasgressore sia un soggetto minorenne la notifica del verbale **deve essere effettuata anche ad almeno uno dei genitori o a chi ne fa le veci** a cura della Segreteria dell’Istituto (Assistente Amministrativo incaricato: sig.ra *Franca Di Liddo* – Assistente amministrativo sostituto: sig.ra *Pia Di Giacomo*);
- 12) una copia del verbale deve essere consegnata al trasgressore mentre la restante copia deve essere conservata e custodita secondo le modalità di cui più avanti al n. 15;
- 13) al trasgressore devono essere **sempre** segnalate a cura del soggetto accertante le modalità attraverso le quali provvedere al pagamento della sanzione amministrativa comminatagli e deve essere **sempre** ricordato l’**obbligo** di fare pervenire all’Istituto la copia della ricevuta di pagamento;



"G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 1 – 85024 LAVELLO (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia	Liceo Classico	Corso SIRIO Serale per Adulti
---	---	-----------------------	---

C.F. 93001760763 Pres.0972 88146 – Segr.0972 83956 0972 85368 pzis01100t@istruzione.it

14) può accadere che il trasgressore non intenda presenziare alla redazione del verbale di accertamento e contestazione e si allontani non ritirando la copia del verbale stesso di sua spettanza o non intenda sottoscrivere il verbale medesimo a titolo di notifica; in tal caso, sarà cura del soggetto accertante acquisire, **con qualunque mezzo possibile e consentito**, le esatte generalità del trasgressore per potere poi procedere alla redazione del verbale in menzione che, **riportante anche l'obbligatoria descrizione di tali ulteriori fatti**, sarà successivamente notificato al domicilio dell'interessato a cura della Segreteria dell'Istituto (Assistente Amministrativo incaricato: sig.ra *Franca Di Liddo* – Assistente amministrativo sostituto: sig.ra *Pia Di Giacomo*);

15) le SS.LL. avranno cura di consegnare, debitamente compilata e sottoscritta, la documentazione relativa alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori alla Segreteria dell'Istituto (Assistente Amministrativo incaricato: sig.ra *Franca Di Liddo* – Assistente amministrativo sostituto: sig.ra *Pia Di Giacomo*); le attività di supporto operativo alle operazioni svolte dai soggetti accertanti ai sensi e per gli effetti del presente incarico sono curate dal competente Assistente amministrativo che assolve i seguenti compiti:

- ☐ in caso di impossibilità di contestazione immediata, provvede a notificare il relativo verbale al trasgressore a mezzo di "raccomandata A/R";
- ☐ accerta che il trasgressore abbia fatto pervenire all'Istituto la copia della ricevuta di pagamento della sanzione amministrativa comminatagli entro e non oltre 60 giorni dalla contestazione immediata o, in mancanza di quest'ultima, dalla data di notificazione del relativo verbale;
- ☐ archivia la seconda copia del verbale di accertamento e contestazione e tutta la documentazione relativa alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori nell'apposito raccoglitore in dotazione che deve essere conservato e custodito presso il citato Sportello di Segreteria assicurando il totale rispetto delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- ☐ tiene costantemente informato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riguardo a ciascuna fase dell'iter burocratico posto in essere con riferimento a ogni verbale di accertamento e contestazione anche al fine di potere tempestivamente provvedere agli eventuali ulteriori adempimenti amministrativi di competenza dell'Istituto.

Si segnala alle SS.LL. che:

- ☐ il mancato rispetto delle disposizioni riguardanti il sanzionamento dei trasgressori del divieto di fumo comporta il pagamento di una somma da **euro 220,00 a euro 2.200,00 a carico del soggetto accertante rivelatosi inadempiente**, che viene aumentata della metà nelle ipotesi contemplate all'art. 5, c. 1, lettera b) della Legge n. 584/1975 e s.m.i. citata;
- ☐ per l'espletamento del presente incarico, **da svolgersi all'interno dell'orario individuale obbligatorio di lavoro e costituente l'assolvimento di uno specifico obbligo di Legge, NON sarà corrisposto compenso alcuno.**

Si segnala, infine, alle SS.LL. che:

- ☐ l'efficacia delle disposizioni di cui al presente provvedimento sarà da intendersi automaticamente prorogata per l'a.s. 2017/2018 in assenza di un provvedimento di revoca espressa o di un nuovo provvedimento in materia;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



"G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 1 – 85024 LAVELLO (PZ)

Istituto Tecnico Economico <i>Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali</i>	Istituto Tecnico Tecnologico <i>Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia</i>	Liceo Classico	Corso SIRIO <i>Serale per Adulti</i>
---	--	-----------------------	--

C.F. 93001760763 Pres.0972 88146 – Segr.0972 83956 0972 85368 pzis01100t@istruzione.it

☐ avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Dirigente scolastico **entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso** ai sensi dell'art.14, c. 7 D.P.R. 08/3/1999, n. 275.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Anna dell'Aquila