

**Istituto Tecnico Economico**

Amministrazione Finanza
 Marketing
 Sistemi Informativi Aziendali
 PZTD011014

Istituto Tecnico Tecnologico

Agraria Agroalimentare Agroindustria
 Produzioni e Trasformazioni
 Viticoltura ed Enologia
 Gestione dell'ambiente e del territorio
 PZTA01101N

Liceo Classico

PZPC011015

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico
 Scienze applicate
 PZPC011015

Percorso di II Livello

Serale per Adulti
 PZTD01150C

Sede di Palazzo
 San Gervasio
 'C. d'Errico'

Istituto Tecnico Economico

Amministrazione Finanza Marketing
 Sistemi Informativi Aziendali
 PZTD011014

Liceo Linguistico

PZPM011019

Percorso di II Livello

Serale per Adulti
 PZTD01152E



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
 Prot. 0015697 del 31/12/2021
 (Uscita)

Al sito web
 A Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- viste le **Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** ed in particolare il paragrafo 3.5 per cui *la Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013¹;*
- vista la Nota MI Prot. 3868 del 10 dicembre 2021 sulla **messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche** ed in particolare le sezioni **I - Linee Guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche** e **II - Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche;**
- considerato che Le Linee Guida rappresentano un framework per la gestione documentale, forniscono una prima illustrazione dei meccanismi organizzativi di tenuta e conservazione della documentazione scolastica, nonché una descrizione sintetica dei principali strumenti da utilizzare;

DETERMINA DI ADOTTARE

Il **manuale della gestione documentale** riportato in allegato quale atto di organizzazione che descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
 dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

¹ L'art. 9, comma 1, del d.lgs. 33/2013, prevede che: "Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente»