



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> <i>Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014</i>	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> <i>Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N</i>	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> <i>Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015</i>	<u>Percorso di II Livello</u> <i>Serale per Adulti PZTD01150C</i>
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> <i>Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025</i>	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> <i>Serale per Adulti PZTD01152E</i>		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativaprivacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0014497 del 04/12/2021
(Uscita)

Ai docenti

Al DSGA

Al Sito web

Avviso n. 150 - OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO l'art 6 del i CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituito criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

VISTO il CCNL Scuola 2016-2018

VISTO il contratto integrativo d'istituto ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PTOF;

VISTO la delibera n. 75 del collegio dei docenti del 25/10/2017 sul regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni nel quale sono contenuti i criteri e griglie di valutazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del

regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FSE - FESR) dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001 ;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento di alcune funzioni professionali legate al progetto dei PCTO;

VISTO l'articolo 58 della contrattazione integrativa

VISTO la somma assegnata dal MIUR con i fondi della legge 107/2015, come da comunicazione n.21503 del 30.09.2021

VISTA la disponibilità delle risorse nel Programma Annuale 2022

VISTA la disponibilità di risorse per i PCTO di 11.730 euro, al netto degli impegni dello scorso anno, come da comunicazione ministeriale sul Programma annuale

CONSIDERATO che tali risorse vengono ripartite in base al numero degli alunni che svolgono attività di PCTO tra la sede di Palazzo S:G: (3.284 euro, di cui 1124 euro per beni e servizi e 2.160 euro per spese di personale) e la sede di Lavello (8.446 euro, di cui 2.873 euro per beni e servizi e 5.573 per spese di personale)

CONSIDERATO che per il personale docente sono destinati complessivamente 7.733 euro per un impegno complessivo di 333 ore

DETERMINA

Art.1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di seguito indicate da reperire tra il personale interno all'Istituto, **con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con scadenza al 31.08.22 o al 30.06.22**, in possesso dei requisiti previsti dalla griglia di valutazione successivamente indicata,

ATTIVITA'	ORE PREVISTE	DOCENTI
<u>SEDE DI LAVELLO</u>		
-Gestione UDA ITT	80	4
-tutors scolastici	140	ITE(4)-ITT(4)-L.C.(2)L.S.(4) TOT. 14
<u>SEDE DI PALAZZO S.G.</u>		
-Referente PCTO: Rapporti con le imprese, Aggiorn. Piattaforma	33	1
-tutors scolastici	60	ITE(4)-L.L.(2) TOT.6
<u>ENTRAMBE LE SEDI</u>		
-Monitoraggio questionari	10	1
-referente per la valutazione	10	1
TOTALE (SEDE DI LAVELLO)	240	
TOTALE (SEDE DI PALAZZO S.G.)	93	
TOTALE GENERALE	333	

Art.2 Oggetto specifico dell'incarico, tipologie di competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e titolo di accesso

Attività	Titolo di accesso	Oggetto specifico dell'incarico
Gestione UDA ITT	Docente a tempo indeterminato o a tempo determinato (scad.31.08.22 o 30.06.22)	Progettazione di unità didattiche di apprendimento, gestione e coordinamento, rapporti con consiglio di classe
Referente PCTO Palazzo S.G. :Rapporti con le imprese, Aggiorn. Piattaforma	Docente a tempo indeterminato o a tempo determinato (scad.31.08.22 o 30.06.22)	Individuazione dei soggetti che ospiteranno gli studenti, definizione dei compiti, verifica della coerenza con le esigenze formative degli studenti Raccolta e controllo documentazione. Inserimento dati sulla Piattaforma del MIUR.
Monitoraggio questionari	Docente a tempo indeterminato o a tempo determinato (scad.31.08.22 o 30.06.22)	Somministrazione tramite moduli informatici dei questionari di

		autovalutazione agli studenti, alle imprese, ai genitori e ai tutors scolastici. Con elaborazione e presentazione dei dati. I questionari agli studenti saranno somministrati alla fine di ogni modulo. Agli altri soggetti la somministrazione sarà annuale.
Referente per la valutazione	Docente a tempo indeterminato o a tempo determinato (scad.31.08.22 o 30.06.22)	Raccordo con i consigli di classe per la valutazione delle competenze acquisite nei PCTO nelle discipline curriculari
Tutors scolastici	Docente a tempo indeterminato o a tempo determinato (scad.31.08.22 o 30.06.22)	Attività di tutor degli studenti impegnati nei PCTO

Art. 3 - Importo

La prestazione sarà remunerata secondo gli importi indicati nel CCNL 2006-2009 (per i docenti 23,22 euro lordo stato). Alla fine delle attività il docente avrà cura di compilare il registro giornaliero e una sintetica relazione. Tale documentazione dovrà essere consegnata al docente referente prof.ssa Filomena Nardoza che avrà cura, dopo gli opportuni riscontri, di consegnarla al DSGA per il pagamento.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 2, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato 1, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 10.12.2021**.

Il Curriculum Vitae deve contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione e deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato1).

L'istanza ed il curriculum devono essere redatti in formato PDF, firmate e inviati mediante la funzione RichiesteGeneriche di Argo.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza del titolo di accesso indicati all'art.2;

Art. 6 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una o più attività (max 2) presentando una istanza di partecipazione e una griglia di valutazione unica, il curriculum e il documento di identità. Nel caso non si raggiungesse il numero di docenti richiesti il Dirigente Scolastico potrà assegnare le ore di attività tra coloro che hanno manifestato la disponibilità, oltre i due incarichi.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico

Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria dei candidati sul sito istituzionale della scuola e all'albo, tale graduatoria sarà esposta all'albo e al sito istituzionale per 5 giorni, trascorsi i quali sarà affidato l'incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano.

Art. 8 Integrazione risorse

Nel caso fossero necessarie ulteriori risorse per garantire il regolare svolgimento delle attività, si potrà far ricorso ad altre fonti di finanziamento, interne o esterne, previo eventuale successivo avviso, rivolto esclusivamente a chi ha già ottenuto gli incarichi previsti da quello attuale.

Art.9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Anna dell'Aquila.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna dell' Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI INDICATI NELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO AI SENSI DELL'ART 40 DEL D.L. 44 DEL 2001 E NELL'ART 41 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Nella griglia il riferimento numerico è da ricondurre all'elenco dei requisiti e dei criteri valutabili ai sensi dell'art. 4 del regolamento.

Requisiti e titoli	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
3) Competenze informatiche certificate (da enti accreditati Aica Eipass Miur ecc)	3 punti per ogni certificazione con un massimo di 6 punti		
6) comprovata esperienza professionale nel settore	10 punti per incarico in progetti di alternanza scuola lavoro		
14) altri requisiti professionali legati alla natura dell'incarico	Per attività di funzione strumentale 5 punti per anno (max 15 punti)		
9) esperienza di tutoraggio e referente valutazione/informatico nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR)	10 punti per incarico		
16) Anni di servizio come docente nella scuola statale	0.10 per ogni anno di servizio		

