



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

con sede associata "C. D'Errico" di Palazzo San Gervasio

VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0005385 del 15/05/2021
(Entrata)

ESAME DI STATO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(art.17, comma 1 del d.lgs. 62/2017)

(art. 10 O.M. 53/2021)

Classe Quinta Sez. A

**Istituto Tecnico Economico
Indirizzo Sistemi Informativi Aziendali
Percorso di II Livello**

Sede: PALAZZO SAN GERVASIO

Data di approvazione 13 Maggio 2021

**Il Coordinatore della classe
Prof. Anna Ungolo**

**LA DIRIGENTE
Prof.ssa Anna dell'Aquila**

Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI	3
PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	4
BREVE STORIA DELL'ISTITUTO Camillo d'Errico.....	4
IL TERRITORIO.....	5
L'UTENZA	5
LA STRUTTURA	5
INDIRIZZI DI STUDIO Sede di Palazzo San Gervasio	5
LE CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO	8
QUADRO ORARIO	10
COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	11
VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE.....	12
PROSPETTO DATI DELLA CLASSE NEL 2°BIENNIO E 5° ANNO	12
PROFILO DELLA CLASSE.....	13
PECUP	15
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA.....	17
COMPETENZE ACQUISITE	17
OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	18
METODOLOGIE DIDATTICHE - Attrezzature e strumenti - Verifiche e Valutazione - Recupero ...	18
OBIETTIVI SOCIO-COMPORTAMENTALI	21
COMPETENZE DISCIPLINARI QUINTO ANNO	22
COMPETENZE DIGITALI ACQUISITE	24
DIDATTICA A DISTANZA (DAD).....	25
VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI DAD.....	26
PROVE EFFETTUATE DURANTE L'ANNO IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO....	26
DOCENTI DI RIFERIMENTO PER L'ELABORATO	27
ELENCO DEGLI ARGOMENTI/TRACCE DELLA DISCIPLINA DI INDIRIZZO ASSEGNATI AGLI ALUNNI ENTRO IL 30 APRILE.....	28
TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO DURANTE IL QUINTO ANNO da sottoporre ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b (O.M. 53 del 03/03/2021).....	35
OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA.....	36
CREDITO SCOLASTICO: CRITERI E TABELLE DI ATTRIBUZIONE	37
Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza.....	38
Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta	38
Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato.....	39
Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato	39
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	40
ELENCO DEI LIBRI DI TESTO	43
IL CONSIGLIO DI CLASSE	44
ALLEGATI.....	45

RIFERIMENTI NORMATIVI

- **DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62:** “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107.”

art 17, comma 1

Il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.

- **O. M n 53/2021** recante “Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”

Art 1 La presente ordinanza definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 ai sensi dell'articolo 1, comma 504 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e dell'articolo 1 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41.

Articolo 10 (Documento del consiglio di classe)

Entro il 15 maggio 2021 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre: a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a); b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b); c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di Ministero dell'Istruzione, una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. 2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'IISS "G. Solimene" è articolato su due comuni, tre sedi e cinque indirizzi; la sua gestione è ispirata al principio di unitarietà. Personale docente e non docente, studenti e famiglie appartengono alla stessa comunità educante. L'Istituzione scolastica, pur avendo sede direzionale e amministrativa a Lavello, è la scuola superiore di Lavello e Palazzo San Gervasio, pertanto, oltre a svolgere la primaria funzione di istruzione e formazione dei giovani deve supportare e condividere i processi di crescita culturale delle due comunità.

L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Solimene" di Lavello comprende:

- l'Istituto Tecnico Economico (ITE) – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- l'Istituto Tecnico Tecnologico (ITT) – ubicato in Via Cappuccini, 18
- Liceo Scientifico - ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- il Liceo Classico – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- il Corso serale Sirio – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- Liceo Linguistico - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio;
- l'Istituto Tecnico Economico (ITE) - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio;
- il Corso serale Sirio - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio.

BREVE STORIA DELL'ISTITUTO Camillo d'Errico

La scuola è dedicata a ***Camillo d'Errico*** (1821-1897), membro di una delle famiglie borghesi più illustri della Basilicata nel periodo compreso tra la fine del '700 e '800.

L'**Istituto Tecnico Commerciale** "Camillo d'Errico" fu istituito, quale Sezione Staccata dell'I.T.C.G. "Guglielmo Gasparri" di Melfi, il 05/09/1962 e divenne autonomo il 01/10/1967.

Dal 01/10/1969 al 30/09/1974 ha gestito una sua sezione staccata a Venosa.

È diventato Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri (I.T.C.G.) il 08/08/1979.

Negli anni '80 è stato istituito il progetto "**Gemma**" che ha arricchito l'offerta formativa dell'istituto ed ha introdotto un corso di indirizzo Sperimentale-Linguistico Moderno.

Alla metà degli anni '90, con l'intento di rispondere alle emergenti necessità di formazione e qualificazione professionale degli adulti, è stato istituito il Corso Serale "Progetto SIRIO",.

Pertanto l'Istituto ha nel tempo ampliato e aggiornato la sua offerta formativa proponendo corsi sia a indirizzo tecnico che a vocazione umanistica e linguistica. Nell'anno scolastico 2015/16 all'Istituto è stato associato l'I.T.C. "Leonardo da Vinci" di Acerenza. A partire dall'anno 2019/20, in seguito al dimensionamento scolastico, l'IISS "Solimene" di Lavello ha accorpato l'IISS "Camillo d'Errico" di Palazzo S. Gervasio.

IL TERRITORIO

Il territorio si connota per una forte vocazione agricola, con attività legate prevalentemente al commercio, all'artigianato e alla piccola industria. La scuola costituisce il riferimento privilegiato per la formazione dei giovani.

Occasioni di stimolo culturale sono le attività proposte dalla Pinacoteca "Camillo d'Errico" e dalla Biblioteca comunale a Palazzo San Gervasio.

L'UTENZA

L'Istituto "C. d'Errico" è frequentato da provenienti da Palazzo S. Gervasio e dai Comuni limitrofi: Spinazzola, Venosa, Montemilone, Lavello, Genzano di Lucania, Forenza, Banzi, Maschito.

LA STRUTTURA

L'istituto, oltre agli spazi destinati alle aule, offre:

- **3 laboratori d'informatica**
- **1 laboratorio di robotica**
- **laboratorio linguistico**
- **palestra pavimentata con parquet**
- **campo di calcetto esterno**
- **aula magna**
- **Auditorium**

Le aule dispongono di punti rete per il collegamento a Internet e alla televisione satellitare, la maggior parte sono dotate di LIM.

INDIRIZZI DI STUDIO Sede di Palazzo San Gervasio

- **LICEO LINGUISTICO**

Lingue: **Inglese, Francese, Tedesco**

Per acquisire **competenze** nell'ambito:

- della **comunicazione nelle tre lingue studiate**;
- della **comprensione critica delle culture** di cui queste lingue sono espressione, in una logica di **relazioni e scambi** tra popoli;
- della **comparazione** degli elementi strutturali delle **lingue** studiate e nel passare da un sistema linguistico ad un altro.

- **ISTITUTO TECNICO**

Settore: **Economico**

Indirizzo: **Amministrazione, Finanza e Marketing**

Articolazione: **Sistemi Informativi Aziendali**

Per acquisire **competenze** nell'ambito:

- *dell'organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo dei sistemi e dei processi aziendali;*
- *della normativa civilistica e fiscale, degli strumenti di marketing, dell'economia e dei prodotti assicurativo - finanziari;*
- *della gestione del sistema informativo aziendale;*
- della valutazione, scelta, adattamento e manutenzione di **software applicativi** aziendali;
- *della realizzazione di procedure relative al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica;*
- dei **linguaggi settoriali** delle lingue straniere studiate.

- **CORSO D'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (2° livello)**

Settore: **Economico**

Indirizzo: **Amministrazione, Finanza e Marketing**

Articolazione: **Sistemi Informativi Aziendali**

Il corso attivato nello scorso A.S. 2018/2019 dopo l'interruzione di un anno per mancanza di iscrizioni.

I percorsi di studio, articolati in **1° BIENNIO**, **2° BIENNIO** e **5° ANNO**, consentono agli studenti di:

- inserirsi direttamente nel **mondo del lavoro**;
- accedere
 - ✓ all'**Università**,
 - ✓ al sistema di **Istruzione Tecnica Superiore** (I.T.S.),
 - ✓ ai percorsi di studio e di lavoro (**praticantato**) previsti per l'iscrizione agli **albi professionali**.

Il D.p.r. 263/2012 ha ridefinito l'istruzione degli Adulti (IdA) mediante l'organizzazione amministrativa e didattica dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA). Il Percorso di Secondo Livello del nostro Istituto è incardinato nel CPIA di Potenza, coordinato dal Dirigente scolastico Giovanna Sardone, con sede presso l'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale per la provincia di Potenza in Via Di Giura. Il raccordo tra il CPIA e le singole istituzioni scolastiche, sedi dei "percorsi formativi" degli adulti avviene in rete mediante la stipula di un Accordo che opera, in sede di Commissione, per la definizione e la formazione dei Patti Formativi individuali.

Al fine di valorizzare il patrimonio di esperienze di vita, di studio e di lavoro dell'adulto, il CPIA di potenza, l'Istituto "G. Solimene" e lo studente che intende conseguire il diploma, sottoscrivono il Patto Formativo Individuale, alla luce del riconoscimento di competenze formali, informali e non

formali.

Il progetto nasce dalla necessità di rispondere ai profondi cambiamenti sociali e alla volontà di offrire una formazione continua a coloro che, per esigenze lavorative o per attestate difficoltà scolastiche, richiedono un sistema formativo flessibile rispondente ai bisogni specifici.

Esso rientra nel quadro del sistema formativo degli adulti e come tale assolve due funzioni:

1. qualificare giovani e adulti privi di professionalità aggiornata per i quali la licenza media non costituisce più una garanzia dall'emarginazione culturale e lavorativo;
2. consentire la riconversione professionale di adulti già inseriti in ambito lavorativo che vogliono ripensare la propria identità professionale

Il percorso si caratterizza per la sua flessibilità nei confronti dei curricula istituzionali, tramite la modularità e il tutoring, e si connota come una vera e propria secondaria che pur fondandosi sul curriculum standard di riferimento lo integra con competenze professionali già acquisite dagli allievi (riconoscimento dei crediti formativi). All'atto dell'iscrizione si decide la collocazione dello studente nel periodo più appropriato in base alla storia scolastica di ciascuno e alle conoscenze pregresse, accertate attraverso colloqui individuali, interviste, prove strutturate o semistrutturate.

Le discipline sono identiche a quelle del corso diurno, ad eccezione di Educazione Fisica, con un abbattimento nel numero delle ore del 30% per ciascuna disciplina.

Nel presente anno scolastico 2020/2021, l'Istituto, nella sede di Palazzo, ha istituito un'unica classe.

Le lezioni si svolgono in orario serale dal lunedì al venerdì con inizio alle 15.00 e termine alle ore 20.00; l'orario settimanale si sviluppa in 5 giorni per un massimo di 25 ore. Le valutazioni sono quadrimestrali e utilizzano il voto unico.

I crediti formativi costituiscono il riconoscimento di competenze già possedute dagli studenti, per studi precedenti e certificati o per esperienze in ambito lavorativo, soggette ad accertamenti da parte del Comitato scientifico e dei singoli consigli di classe, e possono esonerare lo studente dalla frequenza delle materie per le quali sono stati riconosciuti. Sono inoltre spendibili anche nell'anno scolastico successivo per le materie nelle quali è stata conseguita la sufficienza.

Il coordinatore di classe è la figura di riferimento che contribuisce a creare un clima di fiducia riguardo alla possibilità di riuscita e di successo, anche attraverso la valorizzazione delle esperienze umane, motivando alla partecipazione e allo studio, privilegiando le attività di laboratorio e le attività di gruppo.

LE CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

Dall'allegato A) al DPR 88 del 15/03/2010

Premessa

I percorsi degli Istituti Tecnici sono parte integrante del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, come modificato dall'articolo 13 della legge 2 aprile 2007, n. 40.

Gli Istituti Tecnici costituiscono un'articolazione dell'istruzione tecnica e professionale dotata di una propria identità culturale, che fa riferimento al profilo educativo, culturale e professionale dello studente, a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui all'articolo 1, comma 5, del decreto legislativo n. 226/05.

Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo. I risultati di apprendimento di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 e agli allegati B) e C) costituiscono il riferimento per le linee guida nazionali di cui all'articolo 8, comma 3, del presente regolamento, definite a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni scolastiche. Le linee guida comprendono altresì l'articolazione in competenze, abilità e conoscenze dei risultati di apprendimento, anche con riferimento al Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (European Qualifications Framework-EQF).

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

Le aree di indirizzo hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

Le attività e gli insegnamenti relativi a "Cittadinanza e Costituzione" di cui all'art. 1 del decreto legge 1 settembre 2008 n. 137 convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008 n. 169, coinvolgono

tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, in quelli di interesse storico-sociale e giuridico-economico.

I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

Risultati di apprendimento degli insegnamenti comuni agli indirizzi del settore economico

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

QUADRO ORARIO

DISCIPLINE	I Periodo Didattico		II Periodo Didattico		II Periodo Didattico
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Lingua e letteratura italiana	4		3		3
Lingua inglese	2		2		2
Storia	2		2		2
Matematica	3		3		3
Informatica	2		3		4
2 Lingua comunitaria Francese	2		2		/
Economia aziendale	2		4		5
Diritto	2		2		1
Economia	/		2		2
Religione cattolica	1		1		1
Scienze integrate - Chimica	1		/		/
Scienze integrate - Fisica	1		/		/
Geografia	2		/		/
Totale complessivo ore sett.	24		24		23
Di cui compresenza			2		2

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Disciplina	Docente	
	COGNOME	NOME
Religione	Filippi	Cristina
Lingua Letteratura Italiana - Storia	Titolare Quaranta Supplente Glionna	Anna Assunta Antonella
Diritto – Ec. Politica	Titolare Feola Supplente Mastandrea	Federica Domenico
Matematica	Verderosa	Serena
Economia Aziendale	Ciappetta	Maria Rosaria
Informatica	Pompei	Francesco
Lingua inglese	Zucano	Antonietta
Laboratorio Informatica (Coordinatore)	Ungolo	Anna
Rappresentanti Alunni	T.	L.
	S.	F.
	D.	R.R.

VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE

DISCIPLINA	Classe terza	Classe quarta	Classe quinta
Coordinatore	Calabrese Luigi	Calabrese Luigi	Ungolo Anna
Religione cattolica Attività alternative	Filippi Cristina	Filippi Cristina	Filippi Cristina
Lingua Letteratura Italiana - Storia	Calabrese Luigi	Calabrese Luigi	Quaranta A. (titolare) Glionna Antonella (supplente)
Diritto – Ec. Politica	Chisena Michele	Chisena Michele	Feola Federica (titolare) Mastandrea Domenico (supplente)
Economia Aziendale	Ungolo Anna	Ungolo Anna	Ciappetta M.Rosaria
Matematica	Cancellara Rossana	Cancellara Rossana	Verderosa Serena
Informatica	Pompei Francesco	Pompei Francesco	Pompei Francesco
Lingua Inglese	Santangelo Veronica	Santangelo Veronica	Zucano Antonietta
Laboratorio Informatica	Ungolo Anna	Ungolo Anna	Ungolo Anna

PROSPETTO DATI DELLA CLASSE NEL 2°BIENNIO E 5° ANNO

Anno scolastico	N. iscritti	N. inserimenti	N. trasferimenti	N. ammessi classe successiva
2018-2019	20			
2019-2020	15			13
2020-2021	13		1+ 1 abbandono	

PROFILO DELLA CLASSE

	Maschi	Femmine	TOTALE
N° alunni iscritti	5	8	13
N° alunni frequentanti	3	8	11
Abbandoni durante l'anno scolastico	2	//	2
N° alunni ripetenti	//	//	//

La classe, inizialmente composta da 13 alunni (cinque maschi e otto femmine), ha visto il successivo abbandono di 2 elementi che ha portato il numero attuale degli iscritti a 11.

All'interno della classe non è presente nessun alunno disabile o DSA ma sono presenti alunne straniere con evidenti difficoltà nell'esposizione in lingua italiana.

La classe, come spesso accade nel corso per gli adulti, si presenta disomogenea per cultura, educazione e percorso scolastico, poiché, accanto ad adulti spesso molto motivati e determinati, sono presenti giovani meno partecipi o che hanno dei background scolastici difficili e che presentano molte fragilità.

Gli alunni non hanno sempre dimostrato di essere affiatati e solidali fra loro, anche per le forti differenze di personalità, tuttavia il clima in classe è stato sereno e ciò ha consentito di lavorare in modo abbastanza proficuo. Il comportamento degli allievi si è dimostrato quasi sempre corretto e rispettoso nei confronti dei docenti e, in generale, nel rapporto interpersonale fra alunni.

Gli allievi hanno dimostrato disponibilità al dialogo educativo e al confronto con gli insegnanti; ciò ha comportato il regolare svolgimento delle lezioni, ma, nella parte relativa allo studio individuale, diversi tra loro si sono dimostrati poco assidui e puntuali nel rispettare scadenze e impegni. La frequenza non è stata per tutti regolare, anche per motivi di lavoro o legate a problematiche familiari.

I contenuti sono stati adeguati alle reali possibilità degli alunni e alcune parti di programma sono state sintetizzate e semplificate al fine di consentire anche agli alunni più deboli di raggiungere gli obiettivi della programmazione.

Il Consiglio di classe, tenuto conto del punto di partenza degli alunni in quanto a conoscenze e competenze di base delle varie discipline, ha puntato soprattutto a migliorare la loro preparazione sul piano professionalizzante e ad abituare gli alunni a colloquiare su un piano prevalentemente concreto.

La classe ha dimostrato, in parte, di aver conseguito in modo mediamente discreto gli obiettivi di tipo cognitivo; inoltre, si individuano alcuni studenti che grazie alla propensione e assiduità nello studio hanno conseguito valide competenze conoscitive, ottenendo esiti apprezzabili in tutte le discipline, soprattutto in quelle relative all'area professionalizzante.

Il metodo di lavoro è risultato positivo ed apprezzabile soprattutto in chi si è impegnato in maniera costante. Il suddetto impegno si è manifestato in essi con la frequenza regolare alle lezioni, con la capacità di ascoltare e di intervenire al dialogo educativo, e con l'esecuzione del lavoro assegnato per casa.

Pertanto alla fine del quinquennio, a seconda dei prerequisiti iniziali posseduti, dell'interesse, dell'impegno e della partecipazione al percorso formativo e didattico, si possono distinguere tre fasce di livello: medio-alta, media e medio-bassa.

La fascia *medio-alta* risulta formata da alcuni elementi che si sono distinti per continuità nello studio e partecipazione al dialogo educativo raggiungendo buoni risultati, valorizzando le proprie capacità e acquisendo valide conoscenze e competenze.

La fascia *media*, formata dalla maggior parte degli alunni, si è distinta per buona volontà, ha partecipato attivamente al dialogo formativo mantenendo però uno studio spesso solo nozionistico e mnemonico degli argomenti trattati, per cui ha acquisito conoscenze e competenze poco più che sufficienti.

Infine alla fascia *medio-bassa* appartengono alcuni alunni che, partiti da una preparazione lacunosa e piuttosto superficiale, hanno gradualmente superato molte delle carenze iniziali, acquisendo conoscenze accettabili che consente loro di presentarsi all'esame con una preparazione di base mediamente sufficiente.

Tutti, anche se in modo diverso, hanno gradualmente arricchito la propria preparazione e acquisito una maggiore autonomia ed operatività rispetto alle competenze di partenza.

PECUP

Il Pecup (Profilo educativo culturale e professionale) esplicita ciò che uno studente dovrebbe sapere e saper fare al termine del percorso scolastico.

Il Perito in Sistemi Informativi Aziendali ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali, della normativa civilistica e fiscale; competenze specifiche relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riferimento al sistema di archiviazione, all'organizzazione di archiviazione in rete e della sicurezza informatica.

Nell'articolazione *Sistemi Informativi Aziendali*, il profilo del diplomato in Amministrazione Finanza e Marketing, si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale, sia nella valutazione, scelta e adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica. Il diplomato ha competenze nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- ✚ rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- ✚ redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- ✚ gestire adempimenti di natura fiscale;
- ✚ collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- ✚ svolgere attività di marketing; collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- ✚ utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing. A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"- articolazione Sistemi Informativi Aziendali - consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di conoscenze, competenze e capacità.

<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce i processi operativi caratterizzanti la gestione aziendale sotto il profilo economico giuridico, organizzativo e contabile. • Conosce gli aspetti linguistico - comunicativi dell'area di pertinenza professionale ed ha presente il loro quadro evolutivo • Possiede una cultura linguistico – letteraria e storica adeguata, complementare e integrativa all'area di indirizzo.
<p style="text-align: center;">COMPETENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redige ed interpreta documenti pertinenti al suo specifico professionale. Utilizza gli strumenti contabili in modo corretto, adeguato • Si occupa degli aspetti giuridici ed Economico-finanziari connessi a un'impresa e al suo ambiente operativo. • Sa utilizzare procedure e strumenti informatici e multimediali pertinenti al proprio ruolo professionale.
<p style="text-align: center;">CAPACITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Possiede capacità linguistico– espressive efficaci, anche in L2 • Possiede capacità logico– analitiche, nonché operative • Sa fare ipotesi, affrontare e risolvere problemi • Organizza il lavoro in modo responsabile e autonomo • Sa lavorare in gruppo, pianificare e prendere decisioni • Sa affrontare il cambiamento e reimpiegare risorse • Sa lavorare in ambiente Windows e Internet

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Il Ministero ha individuato le competenze chiave per la cittadinanza.

1. Imparare ad imparare
2. Progettare
3. Comunicare
4. Collaborare e partecipare
5. Agire in modo autonomo e responsabile
6. Risolvere problemi
7. Individuare collegamenti e relazioni
8. Acquisire e interpretare l'informazione.

COMPETENZE ACQUISITE

In linea generale, anche se con capacità e consapevolezza diverse, gli alunni, sono in grado di:

<ul style="list-style-type: none">● Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in base a un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione;
<ul style="list-style-type: none">● Analizzare il valore, i limiti e i rischi della vita sociale e lavorativa con particolare attenzione alla sicurezza, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
<ul style="list-style-type: none">● Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati nei contesti organizzativi e professionali;
<ul style="list-style-type: none">● Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
<ul style="list-style-type: none">● Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
<ul style="list-style-type: none">● Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
<ul style="list-style-type: none">● Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro per la gestione delle risorse umane;
<ul style="list-style-type: none">● Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa;
<ul style="list-style-type: none">● Riconoscere e interpretare i fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alle diverse situazioni territoriali, storiche e politiche;
<ul style="list-style-type: none">● Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali e le procedure per la ricerca di soluzioni rispetto a situazioni date.

SBOCCHI POST – DIPLOMA

L'indirizzo di AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING permette di acquisire,attraverso il diploma, competenze finalizzate a:

- lavorare in ambito aziendale con responsabilità (contabilità, acquisti, vendite)
- lavorare in banca o in compagnia assicurativa
- conoscere ed applicare le leggi fiscali (imposte dirette e indirette, contributi)
- diventare esperto in ambito giuridico- economico e nei problemi gestionali
- approfondire la conoscenza di due lingue straniere
- lavorare e comunicare con enti pubblici
- fornire consulenze ad imprese, creare un'azienda
- conoscere le tecnologie, i programmi informatici
- continuare gli studi all'Università.

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (per ciascuna disciplina curriculare)

Si rimanda alla Relazione Finale di ogni docente (in allegato)

METODOLOGIE DIDATTICHE - Attrezzature e strumenti - Verifiche e Valutazione - Recupero

METODOLOGIE DIDATTICHE								
Il consiglio di classe al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha programmato di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo "insegnamento/apprendimento ", più in particolare:								
	Religione	Italiano Storia	Inglese	Matematica	Informatica	Economia aziendale	Diritto	Economia politica
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione dialogata	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione cooperativa	X	X	X	X	X	X	X	X
Met.indutt./deduttivo			X					
Scoperta guidata								
Flipped classroom			X		X			
Lavori di gruppo		X	X	X	X	X		
Problem solving		X	X	X	X	X		
Analisi dei casi				X	X	X	X	X
Attività laboratoriale					X			
Attività pratiche					X			

ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI

	Religione	Italiano Storia	Inglese	Matematica	Informatica	Economia aziendale	Diritto	Economia politica
Libri di testo	X	X		X	X	X	X	X
Riviste specializzate								
Appunti e dispense		X	X	X	X	X	X	X
Video/audio cassette		X	X					
Manuali e dizionari		X	X					
Personal computer	X			X	X	X		
Internet		X	X	X	X	X	X	X
Palestra								
Fotocopiatore		X	X	X	X	X	X	X
Laboratori					X			
Lim					X			
Televisore								

LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Le verifiche sono state costanti e in congruo numero: all’inizio dell’anno scolastico per rilevare la preparazione di partenza degli allievi; in itinere, per valutare il processo di apprendimento e alla fine dell’anno, per valutare conoscenze, competenze e capacità. Le verifiche sono state predisposte secondo quanto disposto nello PTOF. Le modalità di verifica adottate da ogni singolo docente sono esplicitate nella tabella sottostante.

TIPOLOGIA VERIFICHE DI FINE MODULO

	Religione	Italiano Storia	Inglese	Matematica	Informatica	Economia aziendale	Diritto	Economia politica
Prove oggett. strutt. :								
• Test, V/F	X	X	X	X	X	X	X	X
• Stimolo chiuso								
Prove semi-strutt.:								
• interrogazioni	X	X	X	X	X	X	X	X
• questionari		X	X		X			
• relazioni		X				X		
• esercitazioni		X	X	X	X	X		X
• risp. aperta		X	X		X			

Per la valutazione ci si è avvalsi della seguente scheda:

VALUTAZIONE				
<p>Tramite le verifiche si misura il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche sono di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi anche alle prove degli Esami di Stato.</p> <p>La valutazione è effettuata mediante apposite griglie per le prove semi-strutturate e strutturate. La valutazione quadrimestrale e finale, espressa con votazione decimale, è quantificata secondo i parametri indicati nella tabella di seguito allegata che esplicita gli elementi costitutivi della votazione e garantisce omogeneità e chiarezza di procedure rispettando i criteri riportati nel P.T.O.F.</p>				
LIVELLO DI APPRENDIMENTO	Voto (/10)	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
Gravemente insufficiente	$3 \leq V \leq 4$	Nessuna conoscenza	Non sa applicare le conoscenze	Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori
Insufficiente	$4 \leq V \leq 5$	Conoscenze carenti frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria	Applica le conoscenze minime con gravi errori	Molteplici errori, analisi parziali, sintesi scorrette
Mediocre	$5 \leq V < 6$	Conoscenze superficiali, improprietà di linguaggio	Applica le minime conoscenze, con qualche errore	Analisi parziali, sintesi imprecise. Qualche errore.
Sufficiente	6	Conoscenze complete, ma non approfondite, esposizione semplice, ma corretta	Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime	Coglie il significato e l'esatta interpretazione di semplici informazioni, analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove
Discreto	$6 < V \leq 7$	Conoscenze complete, quando guidato sa approfondire, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, anche se con imperfezioni	Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti
Buono	$7 \leq V \leq 8$	Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto	Coglie le implicazioni, compie correlazioni con imprecisioni; rielaborazione corretta
Distinto	$8 \leq V \leq 9$	Conoscenze complete, con approfondimento autonomo, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato	Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma
Ottimo	$9 \leq V \leq 10$	Conoscenze complete, approfondite e ampliate, apporti personali, esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato	Applica in modo autonomo, corretto le conoscenze anche a problemi complessi, trova da solo soluzioni migliori	Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse

ATTIVITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

- Sono state svolte attività di recupero in itinere utilizzando una parte delle ore di insegnamento.

In particolare per colmare le lacune e le criticità rilevate durante l'attività didattica sono stati intraprese iniziative di recupero a discrezione di ciascun docente. Il recupero è stato realizzato, a volte con il rallentamento del programma, altre volte con la ripetizione di argomenti trattati. In alcuni casi si è adottata la strategia di dividere la classe in gruppi di lavoro con attività di supporto fra gli alunni stessi e gruppi di apprendimento.

OBIETTIVI SOCIO-COMPORTAMENTALI

Per quanto riguarda gli *obiettivi educativo-comportamentali* si è puntato su tutti quei fattori che promuovono la formazione della personalità, un comportamento corretto ed equilibrato verso docenti e compagni, l'acquisizione dei valori su cui si fonda la convivenza.

OBIETTIVI SOCIO – COMPORTAMENTALI		
RISPETTARE LEGGI, REGOLAMENTI, REGOLE	RISPETTARE IL PATRIMONIO	COLLABORARE
<u>Puntualità:</u> <ul style="list-style-type: none">• nell'ingresso in classe• nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe e per casa• nell'espletamento di lavori extrascolastici	<ul style="list-style-type: none">• della classe• dei laboratori• degli spazi comuni• dell'ambiente• delle risorse naturali	<ul style="list-style-type: none">• partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli;• porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori;• socializzare con i compagni e con i docenti

COMPETENZE DISCIPLINARI QUINTO ANNO

COMPETENZE E DISCIPLINE DEL QUINTO ANNO									
	Religione	Lingua e letteratura italiana	Storia	Lingua inglese	Matematica	Informatica	Economia aziendale	Diritto	Economia politica
Conosce e usa strumenti espressivi e argomentativi per comunicare e interagire in vari contesti	X	X	X	X			X	X	X
Legge, comprende e interpreta testi di diverse tipologie	X	X	X	X				X	X
Produce testi scritti/orali in relazione alla finalità comunicativa	X	X		X			X		
Padroneggia la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).				X					
Arricchisce il proprio bagaglio lessicale, imparando a usarlo consapevolmente.	X	X	X	X					X X
Comprende il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.	X	X	X	X			X		X
Colloca l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	X	X	X	X			X		X X
Correla la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.		X	X						
Sa comprendere testi sia orali sia scritti di livello pre-intermediate su argomenti di carattere personale o generali ed è in grado di ritrasmettere informazioni specifiche da un testo ascoltato	X	X	X	X			X		
Sa scrivere brevi testi di livello pre-intermediate, su argomenti di solito personali o lettere di carattere sia informale sia formale su argomenti specifici	X	X		X			X		
Sa utilizzare le principali strutture grammaticali per sostenere conversazioni anche collegando le informazioni ricavate dalla lettura di un testo di livello pre-intermediate.		X		X					

Utilizza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandolo anche sotto forma grafica.					X	X	X												
Individua strategie appropriate per la soluzione di problemi;					X	X													
Confronta e analizza figure geometriche, individuandone invarianti e relazioni;					X														
Analizza dati e li interpreta, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche;					X	X													
Utilizza la nozione di probabilità in vari contesti.					X														
Risolve problemi che implicano l'uso di funzioni, equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica.					X	X													
Passa da un registro di rappresentazione ad un altro (numerico, grafico, funzionale) anche utilizzando strumenti informatici per la rappresentazione dei dati;					X	X													
Sa esporre in forma sia orale che scritta gli argomenti affrontati con un linguaggio chiaro e preciso.	X	X	X	X	X			X			X			X		X	X		
Sa utilizzare in modo autonomo e responsabile gli strumenti di laboratorio.								X											
E' consapevole delle modificazioni prodotte ed indotte dall'intervento dell'uomo sull'ambiente.	X	X	X							X									
Sa utilizzare le conoscenze acquisite per effettuare scelte razionali nella vita quotidiana.	X	X	X							X				X		X	X		
Sa essere soggetto attivo nel processo di apprendimento e sviluppa la disponibilità al confronto.	X	X	X													X			
Conosce il proprio corpo e le sue modificazioni.																			
Ha percezione sensoriale (vista, tatto, udito, ritmo,...).																			
Ha coordinazione (schemi motori, equilibrio, orientamento spazio-tempo).																			
Possiede espressività corporea.																			
Gioco, gioco-sport e sport(aspetto relazionale e cognitivo).																			
Sicurezza (prevenzione, primo soccorso) e salute (corretti stili di vita).																			

COMPETENZE DIGITALI ACQUISITE

Traguardi di competenza	Esperienze effettuate nel corso dell'anno	Discipline implicate
Padroneggiano i principali S.O. per PC	SI WINDOWS	INFORMATICA
Sanno utilizzare la Videoscrittura	SI	TUTTE LE DISCIPLINE
Sanno utilizzare un Foglio di Calcolo	SI	INFORMATICA ECONOMIA AZIENDALE MATEMATICA
Sanno utilizzare calcolatrici scientifiche e/o grafiche	NO	ECONOMIA AZIENDALE MATEMATICA
Padroneggiano i linguaggi ipertestuali, alla base della navigazione Internet	SI	INFORMATICA
Sanno operare con i principali Motori di Ricerca riconoscendo l'attendibilità delle fonti	SI	INFORMATICA
Sanno presentare contenuti e temi studiati in Video-Presentazioni e supporti Multimediali	SI IN PARTE	INFORMATICA
Sanno creare e utilizzare blog	NO	
Sanno utilizzare una piattaforma e - learning	SI	INFORMATICA
Conoscono i riferimenti utili per l'utilizzo dei programmi di impaginazione editoriale	NO	

DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

A seguito dell'emergenza Coronavirus si è reso necessario riadattare la propria offerta formativa, adeguandola alle disposizioni legate alla sospensione delle attività didattiche in presenza, per darne seguito con forme di didattica a distanza. Mentre nel precedente anno scolastico ci si è trovati impreparati ed è stato necessario adattarsi in poco tempo ad affrontare questa nuova tipologia didattica e metodologica, il nostro Istituto ha attivato le G Suite for Education, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole al fine di attuare forme di Didattica a Distanza, che è diventata parte integrante dell'offerta formativa. Gli allievi hanno iniziato ad adattarsi alle attività di didattica a distanza imparando ad usare questi nuovi strumenti comunicativi mostrando motivazione e impegno per un corretto .

Infatti essendo, nella maggior parte dei casi, sprovvisti dei libri di testo consigliati hanno fruito con piacere dello strumento imparando ad utilizzarlo anche per finalità che vanno oltre quelle specificatamente scolastiche.

Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso quattro strumenti principali: le Videoconferenze (Meet), la Posta Elettronica, il Calendario, la Gestione Documenti (Drive) e Google Classroom. In particolare queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, a norma rispetto al GDPR UE sulla Privacy, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare i docenti a creare e raccogliere i materiali didattici, compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione.

Sono state svolte:

1) attività asincrone con cui i docenti hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video, ovvero attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali condivisi tramite Drive o Classroom.

2) attività sincrone:

- video chat con tutta la classe,
- video lezione per tutta la classe con utilizzo di meet,
- attività sincrone svolte in G Suite Classroom,
- attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI DAD

Per la valutazione della Dad si è tenuto conto della:

Capacità di Relazione a Distanza

- Assiduità: prendere parte alle attività a distanza, sia come acquisizione di materiali che come presenza alle video lezioni.
- Partecipazione: partecipare attivamente, mostrando interesse alle attività alternative proposte.
- Comportamento: rispettare con senso di responsabilità la Netiquette “Galateo (Etiquette) della Rete (Net)” dell’Istituto.

Capacità di lavoro a distanza:

- Impegno: rispettare i tempi di consegna.
- Approfondimento: svolgere i lavori assegnati con attenzione, intervenire in maniera significativa e coerente con quanto richiesto.
- Personalizzazione: produrre lavori personali, non rinvenibili su altre fonti.
- Digitalizzazione: saper utilizzare una piattaforma e-learning; padroneggiare i principali SO per i PC e i linguaggi ipertestuali; operare la navigazione Internet, riconoscendo l’attendibilità delle fonti.

PROVE EFFETTUATE DURANTE L'ANNO IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO

I docenti delle discipline inerenti l’elaborato hanno somministrato, autonomamente nel corso delle proprie ore, esercitazione di preparazione per lo svolgimento dagli elaborati con le tipologie previste per gli Esami di Stato.

In merito al Colloquio, a causa della situazione pandemica, non è stato possibile effettuare una prova ufficiale di simulazione.

In relazione all’art. 18 c. 1 lettera a) dell’O. M. n. 53 del 03.03.2021, il Consiglio di classe ha assegnato a ciascuno studente l’argomento dell’elaborato che verrà discusso all’inizio del colloquio d’esame, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti.

Il Consiglio, inoltre, ha individuato ciascun componente della sottocommissione come docente di riferimento dell’elaborato, cui ha assegnato un gruppo di studenti.

DOCENTI DI RIFERIMENTO PER L'ELABORATO

COMPONENTE	DISCIPLINA	ALUNNI
Prof. GLIONNA Antonella	Lingua e letteratura Italiana/Storia	S.A/D.R.R.
Prof. ZUCANO Antonietta	Lingua Inglese	C.D./D.G.R.
Prof. MASTANDREA Domenico	Diritto/Economia Politica	A.D./T.L
Prof. VERDEROSA Serena	Matematica	R.R.
Prof. CIAPPETTA Maria Rosaria	Economia Aziendale	D.P.G./S.O.
Prof. POMPEI Francesco	Informatica	B.D./S.F.V

ELENCO DEGLI ARGOMENTI/TRACCE DELLA DISCIPLINA DI INDIRIZZO ASSEGNATI AGLI ALUNNI ENTRO IL 30 APRILE

Ordine	Argomento	Alunno	Docente tutor
01	<p>Traccia di economia aziendale BILANCIO D'ESERCIZIO BILANCIO SOCIALE</p> <p>Il candidato si soffermi sulle finalità del bilancio socio – ambientale e del bilancio di esercizio. Analizzi, inoltre, gli aspetti contabili e giuridici del bilancio di esercizio.</p> <p>Traccia di informatica DATABASE-GESTIONE BIBLIOTECA</p> <p>Creare un database per la gestione di una biblioteca: lo studente definisca le entità con tutti gli attributi, formati e dimensioni che riterrà opportuno, le relazioni tra le entità,</p> <p>una maschera di inserimento dati e progetti le seguenti query:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire l'elenco di tutti i libri in prestito • fornire l'elenco dei libri con data in prestito scaduta da più di 30 giorni • fornire l'elenco dei libri editi da 2 editori creare un report ordinato secondo autore e poi titolo 	A.D	Prof. Mastandrea Domenico
02	<p>Traccia di economia aziendale BREAK EVEN POINT DIRECT COSTING</p> <p>L'azienda per poter vendere e stabilire il prezzo di vendita ha necessità' di conoscere i costi che sostiene per la realizzazione del prodotto.</p> <p>Il candidato si soffermi sulle varie tipologie dei costi aziendali e definisca l'utilità del b.e.p e del direct costing anche ai fini di scelte di convenienza economica.</p> <p>*La Carrera S. P. A produce 2 modelli di tavoli per ufficio sostenendo costi fissi comuni e generali di 223.000 euro: tavolo luce: vendite annue 10.000 unità, prezzo unitario 90 €, costi variabili unitari 50 €, costi fissi specifici totali 82.000 €; tavolo Rex : vendite annue 6.000 unità , prezzo unitario 110 euro, costi variabili unitari 60 euro, costi fissi specifici totali 65.000 euro. Si calcoli il margine di contribuzione di 1^ e 2 ^ livello delle due produzioni, i margini unitari dei due prodotti e si individui di quale dei due prodotti conviene incrementare la produzione, inoltre si</p>	B.D.	Prof. Pompei Francesco

	<p>determini il risultato economico conseguito.</p> <p>Traccia di informatica DATABASE- GESTIONE DI UNA VIDEOTECA</p> <p>Creare un database per la gestione di una videoteca: lo studente definisca le entità e gli attributi necessari tenendo conto dei film, degli attori e dei registi; le relazioni che intercorrono, creare le rispettive maschere di inserimento dando molta importanza all'aspetto grafico e utilizzando attributi interattivi; per ogni regista inserito associare i film girati; per ogni film considerare gli attori, la locandina ed il relativo video; per ogni attore associare i titoli dei film.</p> <p>Progettare la seguente query: associare al titolo dei film l'attore</p>		
03	<p>Traccia di economia aziendale BILANCIO D'ESERCIZIO BILANCIO SOCIALE</p> <p>Il candidato si soffermi sulle finalità del bilancio socio – ambientale e del bilancio di esercizio.</p> <p>Analizzi, inoltre, gli aspetti contabili e giuridici del bilancio di esercizio.</p> <p>Traccia di informatica DATABASE-GESTIONE BIBLIOTECA</p> <p>Creare un database per la gestione di una biblioteca:</p> <p>Lo studente definisca le entità con tutti gli attributi, formati e dimensioni che riterrà opportuno, le relazioni tra le entità, una maschera di inserimento dati e progetti le seguenti query:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fornire l'elenco di tutti i libri in prestito <input type="checkbox"/> fornire l'elenco dei libri con data in prestito scaduta da più di 30 giorni <input type="checkbox"/> fornire l'elenco dei libri editi da 2 editori <p>Creare un report ordinato secondo autore e poi titolo</p>	C. D.	Prof.ssa Zucano Antonietta
04	<p>Traccia di economia aziendale RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO ANALISI PER INDICI E FLUSSO</p> <p>L'azienda per potere operare ha bisogno di avere informazioni precise e prospettiche. Il candidato si esprima riguardo alla riclassificazione di bilancio e all'analisi per indici e per flussi.</p> <p>* La Saldini, impresa industriale avente la forma giuridica di s.p.a, ha un capitale sociale formato da n. 100.000 azioni del valore nominale di 10 euro e presenta questi dati:</p> <p>1) totale impieghi 3.000.000 di euro</p>	D.G.R	Prof.ssa Zucano Antonietta

	<p>2) ROA 5%</p> <p>3) ROE 10 %</p> <p>4) patrimonio netto pari al 55% delle fonti di finanziamento</p> <p>5) margine di struttura primario negativo 250.000 euro</p> <p>6) ROI 12 %</p> <p>7) ROS 6%.</p> <p>Si presenti lo stato patrimoniale ed il conto economico dell' anno " n " in maniera sintetica.</p> <p>Traccia di informatica</p> <p>DATABASE – GESTIONE DELLE VENDITE</p> <p>Un'azienda vende prodotti tramite agenti di commercio. Lo studente crei un database per la gestione delle vendite definendo le entità e gli attributi più opportuni; progettare le seguenti query • individuare il fatturato degli agenti nell'anno 2020 • individuare l'agente dell'anno: colui che ha prodotto più fatturato • individuare per ogni cliente il prodotto acquistato • individuare per ogni agente il prodotto venduto, il cliente che ha acquistato ed il fatturato • per ogni agente indicare le vendite fatte nel mese di giugno 2020</p>		
05	<p>Traccia di economia aziendale</p> <p>BILANCIO D'ESERCIZIO</p> <p>BILANCIO SOCIALE</p> <p>Il candidato si soffermi sulle finalità del bilancio socio – ambientale e del bilancio di esercizio. Analizzi, inoltre, gli aspetti contabili e giuridici del bilancio di esercizio.</p> <p>Traccia di informatica</p> <p>DATABASE-GESTIONE BIBLIOTECA</p> <p>Creare un database per la gestione di una biblioteca:</p> <p>Lo studente definisca le entità con tutti gli attributi, formati e dimensioni che riterrà opportuno, le relazioni tra le entità, una maschera di inserimento dati e progetti le seguenti query:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fornire l'elenco di tutti i libri in prestito <input type="checkbox"/> fornire l'elenco dei libri con data in prestito scaduta da più di 30 giorni <input type="checkbox"/> fornire l'elenco dei libri editi da 2 editori <p>Creare un report ordinato secondo autore e poi titolo</p>	D.P.G	Prof.ssa Ciappetta Maria Rosaria
06	<p>Traccia di economia aziendale</p> <p>BREAK EVEN POINT</p> <p>DIRECT COSTING</p> <p>L' azienda per poter vendere e stabilire il prezzo di vendita ha necessità' di conoscere i costi che sostiene per la realizzazione del</p>	D.R.R.	Prof.ssa Glionna Antonella

	<p>prodotto.</p> <p>Il candidato si soffermi sulle varie tipologie dei costi aziendali e definisca l'utilità del b.e.p e del direct costing anche ai fini di scelte di convenienza economica.</p> <p>*La Carrera S. P. A produce 2 modelli di tavoli per ufficio sostenendo costi fissi comuni e generali di 223.000 euro: tavolo luce: vendite annue 10.000 unità, prezzo unitario 90 €, costi variabili unitari 50 €, costi fissi specifici totali 82.000 €; tavolo Rex : vendite annue 6.000 unità , prezzo unitario 110 euro, costi variabili unitari 60 euro, costi fissi specifici totali 65.000 euro. Si calcoli il margine di contribuzione di 1[^] e 2[^] livello delle due produzioni, i margini unitari dei due prodotti e si individui di quale dei due prodotti conviene incrementare la produzione, inoltre si determini il risultato economico conseguito.</p> <p>Traccia di informatica</p> <p>DATABASE- GESTIONE DI UNA VIDEOTECA</p> <p>Creare un database per la gestione di una videoteca: lo studente definisca le entità e gli attributi necessari tenendo conto dei film, degli attori e dei registi; le relazioni che intercorrono, creare le rispettive maschere di inserimento dando molta importanza all'aspetto grafico e utilizzando attributi interattivi; per ogni regista inserito associare i film girati; per ogni film considerare gli attori, la locandina ed il relativo video; per ogni attore associare i titoli dei film.</p> <p>Progettare la seguente query: associare al titolo dei film l'attore</p>		
07	<p>Traccia di economia aziendale</p> <p>RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO ANALISI PER INDICI E FLUSSO</p> <p>L'azienda per potere operare ha bisogno di avere informazioni precise e prospettiche. Il candidato si esprima riguardo alla riclassificazione di bilancio e all'analisi per indici e per flussi.</p> <p>* La Saldini, impresa industriale avente la forma giuridica di s.p.a, ha un capitale sociale formato da n. 100.000 azioni del valore nominale di 10 euro e presenta questi dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) totale impieghi 3.000.000 di euro 2) ROA 5% 3) ROE 10 % 4) patrimonio netto pari al 55% delle fonti di finanziamento 5) margine di struttura primario negativo 250.000 euro 6) ROI 12 % 	R.R	Prof.ssa Verderosa Serena

	<p>7) ROS 6%.</p> <p>Si presenti lo stato patrimoniale ed il conto economico dell' anno " n " in maniera sintetica.</p> <p>Traccia di informatica</p> <p>DATABASE – GESTIONE DELLE VENDITE</p> <p>Un'azienda vende prodotti tramite agenti di commercio. Lo studente crei un database per la gestione delle vendite definendo le entità e gli attributi più opportuni; progettare le seguenti query • individuare il fatturato degli agenti nell'anno 2020 • individuare l'agente dell'anno: colui che ha prodotto più fatturato • individuare per ogni cliente il prodotto acquistato • individuare per ogni agente il prodotto venduto, il cliente che ha acquistato ed il fatturato • per ogni agente indicare le vendite fatte nel mese di giugno 2020</p>		
08	<p>Traccia di economia aziendale</p> <p>RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO</p> <p>ANALISI PER INDICI E FLUSSO</p> <p>L'azienda per potere operare ha bisogno di avere informazioni precise e prospettive. Il candidato si esprima riguardo alla riclassificazione di bilancio e all'analisi per indici e per flussi.</p> <p>* La Saldini, impresa industriale avente la forma giuridica di s.p.a, ha un capitale sociale formato da n. 100.000 azioni del valore nominale di 10 euro e presenta questi dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) totale impieghi 3.000.000 di euro 2) ROA 5% 3) ROE 10 % 4) patrimonio netto pari al 55% delle fonti di finanziamento 5) margine di struttura primario negativo 250.000 euro 6) ROI 12 % 7) ROS 6%. <p>Si presenti lo stato patrimoniale ed il conto economico dell' anno " n " in maniera sintetica.</p> <p>Traccia di informatica</p> <p>DATABASE - GESTIONE DI UNA VIDEOTECA</p> <p>Creare un database per la gestione di una videoteca: lo studente definisca le entità e gli attributi necessari tenendo conto dei film, degli attori e dei registi; le relazioni che intercorrono, creare le rispettive maschere di inserimento dando molta</p>	S.F.V.	Prof. Pompei Francesco

	<p>importanza all'aspetto grafico e utilizzando attributi interattivi; per ogni regista inserito associare i film girati; per ogni film considerare gli attori, la locandina ed il relativo video; per ogni attore associare i titoli dei film.</p> <p>Progettare la seguente query: associare al titolo dei film l'attore</p>		
09	<p>Traccia di economia aziendale RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO ANALISI PER INDICI E FLUSSO</p> <p>L'azienda per potere operare ha bisogno di avere informazioni precise e prospettiche. Il candidato si esprima riguardo alla riclassificazione di bilancio e all'analisi per indici e per flussi.</p> <p>* La Saldini, impresa industriale avente la forma giuridica di s.p.a, ha un capitale sociale formato da n. 100.000 azioni del valore nominale di 10 euro e presenta questi dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) totale impieghi 3.000.000 di euro 2) ROA 5% 3) ROE 10 % 4) patrimonio netto pari al 55% delle fonti di finanziamento 5) margine di struttura primario negativo 250.000 euro 6) ROI 12 % 7) ROS 6%. <p>Si presenti lo stato patrimoniale ed il conto economico dell' anno " n " in maniera sintetica.</p> <p>Traccia di informatica DATABASE - GESTIONE DI UNA VIDEOTECA</p> <p>Creare un database per la gestione di una videoteca: lo studente definisca le entità e gli attributi necessari tenendo conto dei film, degli attori e dei registi; le relazioni che intercorrono, creare le rispettive maschere di inserimento dando molta importanza all'aspetto grafico e utilizzando attributi interattivi; per ogni regista inserito associare i film girati; per ogni film considerare gli attori, la locandina ed il relativo video; per ogni attore associare i titoli dei film.</p> <p>Progettare la seguente query: associare al titolo dei film l'attore</p>	S.O.	Prof.ssa Ciappetta Maria Rosaria
10	<p>Traccia di economia aziendale BREAK EVEN POINT DIRECT COSTING</p> <p>L' azienda per poter vendere e stabilire il prezzo di vendita ha necessità' di conoscere i costi che sostiene per la realizzazione del</p>	S.A.	Prof.ssa Glionna Antonella

	<p>prodotto.</p> <p>Il candidato si soffermi sulle varie tipologie dei costi aziendali e definisca l'utilità del b.e.p e del direct costing anche ai fini di scelte di convenienza economica.</p> <p>*La Carrera S. P. A produce 2 modelli di tavoli per ufficio sostenendo costi fissi comuni e generali di 223.000 euro: tavolo luce: vendite annue 10.000 unità, prezzo unitario 90 €, costi variabili unitari 50 €, costi fissi specifici totali 82.000 €; tavolo Rex : vendite annue 6.000 unità , prezzo unitario 110 euro, costi variabili unitari 60 euro, costi fissi specifici totali 65.000 euro. Si calcoli il margine di contribuzione di 1[^] e 2[^] livello delle due produzioni, i margini unitari dei due prodotti e si individui di quale dei due prodotti conviene incrementare la produzione, inoltre si determini il risultato economico conseguito.</p>		
11	<p>Traccia di economia aziendale BILANCIO D'ESERCIZIO BILANCIO SOCIALE</p> <p>Il candidato si soffermi sulle finalità del bilancio socio – ambientale e del bilancio di esercizio. Analizzi, inoltre, gli aspetti contabili e giuridici del bilancio di esercizio.</p> <p>Traccia di informatica DATABASE-GESTIONE BIBLIOTECA Creare un database per la gestione di una biblioteca:</p> <p>Lo studente definisca le entità con tutti gli attributi, formati e dimensioni che riterrà opportuno, le relazioni tra le entità, una maschera di inserimento dati e progetti le seguenti query:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fornire l'elenco di tutti i libri in prestito <input type="checkbox"/> fornire l'elenco dei libri con data in prestito scaduta da più di 30 giorni <input type="checkbox"/> fornire l'elenco dei libri editi da 2 editori <p>Creare un report ordinato secondo autore e poi titolo</p>	T.L.	Prof. Mastandrea Domenico

**TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO
DI ITALIANO DURANTE IL QUINTO ANNO** da sottoporre ai candidati nel corso del
colloquio orale di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b (O.M. 53 del 03/03/2021)

Alessandro Manzoni

- 1 - "Lettera sul Romanticismo "
- 2 - "Il cinque maggio " - Odi civili
- 3 - "Addio, monti " tratto dal capitolo VIII del romanzo "I promessi sposi"
- 4 - "Il ritratto della monaca di Monza " tratto dal capitolo IX del romanzo "I promessi sposi"
- 5 - "La madre di Cecilia " tratto dal capitolo XXXIV del romanzo "I promessi sposi"

Giosuè Carducci

- 6 - "Pianto antico " - Rime Nuove

Giovanni Verga

- 7 - "Rosso Malpelo " - novella dalla raccolta "Vita dei campi "
- 8 - "Il naufragio della Provvidenza " - cap. 3 del romanzo "I Malavoglia"
- 9 - "La roba " - novella - ciclo delle "Novelle rusticane "

Giovanni Pascoli

- 10 - "L'eterno fanciullino che è in noi " - tratto dal saggio "Il fanciullino"
- 11 - "La mia sera " - dai Canti di Castelvecchio
- 12 - "Il gelsomino notturno " - dai Canti di Castelvecchio
- 13 - "Lavandare " - dalla raccolta di poesie "Myricae"
- 14 - "X Agosto " - dalla raccolta di poesie Myricae
- 15 - "L'Assiuolo " - Myricae
- 16 - "Novembre " - Myricae
- 17 - "Italy" - il poemetto

Gabriele D' Annunzio

- 18 - Il ritratto dell'esteta " - tratto dal romanzo "Il piacere " cap. 2
- 19 - "La sera fiesolana " - dalla raccolta di poesie "Alcyone "
- 20 - "La pioggia nel pineto " - dalla raccolta di poesie "Alcyone"

Italo Svevo

- 21 - " Il vizio del fumo e le ultime sigarette " - cap. 3 dal romanzo "La coscienza di Zeno"

Luigi Pirandello

- 22 - "Il segreto di una bizzarra vecchietta " - parte II Cap. 2-6 passi tratti dal saggio "L'umorismo "
- 23 - "Mia moglie e il mio naso " - passo tratto dal libro I del romanzo "Uno, nessuno e centomila "
- 24 - "Ciaula scopre la Luna " - novella della raccolta "Novelle per un anno "
- 25 - "Lo strappo nel cielo di carta " - cap. 12 del romanzo "Il fu mattia Pascal "

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

		33 ORE		
	ED. CIVICA 33 ORE	<p style="text-align: center;">STORIA</p> <p><i>Lo Statuto Albertino e la Costituzione: Le matrici politiche ispiratrici della Costituzione</i></p> <p>Comprendere le specificità e le principali differenze fra lo Statuto Albertino e la Costituzione.</p>	6 ore	Prof.ssa GLIONNA Antonella
		<p style="text-align: center;">DIRITTO</p> <p><i>Le autonomie regionali e locali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere l'importanza dell'autonomia regionale e locale • Conoscere le principali funzioni della Regione e del Comune • Sviluppare la cittadinanza attiva • Attivare atteggiamenti critici e consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica 	9 ore	Prof. MASTANDREA Domenico
		<p style="text-align: center;">INFORMATICA</p> <p><i>Informazione e disinformazione in rete</i></p> <p>-Riconoscere e analizzare le fake news in Rete, anche tramite la valutazione della qualità delle fonti</p> <p>-Sviluppare il pensiero critico e la capacità di valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali</p>	5 ore	Prof. POMPEI Francesco
		<p style="text-align: center;">ECONOMIA AZIENDALE</p> <p><i>L'ecomafia</i></p> <p>Sviluppare la cittadinanza attiva</p>	8 ore	Prof.ssa CIAPPETTA Maria Rosaria
		<p style="text-align: center;">INGLESE</p> <p><i>L'Unione Europea</i></p> <p>Le fake news</p>	5 ore	Prof.ssa ZUCANO Antonietta

CREDITO SCOLASTICO: CRITERI E TABELLE DI ATTRIBUZIONE

- Criteri generali: art. 11 O.M. 53 del 03/03/2021

Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti.

Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A alla suddetta ordinanza.

Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico:

- la media dei voti determina la banda di oscillazione;
- attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno ha registrato la sospensione del giudizio;
- assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, di un punteggio superiore al minimo della banda se ricorrono le seguenti condizioni:
 - media dei voti > di 0,5
 - frequenza assidua;
 - partecipazione al dialogo educativo;
 - partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative;
 - coinvolgimento nel dialogo didattico di religione;
 - documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o diparticolare valenza sociale e culturale.

Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, per i quali il Consiglio di Classe può deliberare l'attribuzione di un credito formativo.

Per le conversioni e l'attribuzione del credito scolastico finale, ci si è avvalsi delle seguenti tabelle:

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La **griglia di valutazione** relativa al colloquio qui riportata è stata proposta a livello nazionale dal MIUR. La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (C.D. del 20.05.2020 e del 01.09.2020)				
1	2	3	4	5
RISPETTO NORME SCOLASTICHE /NOTE	* PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO	FREQUENZA o ASSENZE	RISPETTO ORARIO	VOTO
Rispetto sempre scrupoloso e responsabile del Regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Condotta inappuntabile sotto il profilo didattico disciplinare, durante le uscite didattiche o attività PCTO e nella DDI (didattica digitale integrata). Nessuna astensione collettiva dalle lezioni. Nessun provvedimento disciplinare.	Elemento trainante in positivo: coinvolge e supporta i compagni nella DDI. Vivamente interessato e attivo sia in presenza che in DDI. Serio e costante nello svolgimento delle consegne.	Assenze Da 0 a 4 giorni.	Ritardi, entrata posticipata -uscita anticipata (da 0 a 4).	10
Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Comportamento corretto durante le uscite didattiche, nella attività PCTO e nella DDI. Nessuna astensione collettiva dalle lezioni. Nessun provvedimento disciplinare.	Modello positivo per la classe sia sotto il profilo disciplinare che didattico. Serio e regolare svolgimento delle consegne.	Assenze (da 5 a 9 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (da 5 a 6)	9
Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Comportamento corretto durante le uscite didattiche e/o nella DDI. Astensione collettiva dalle lezioni. Max 1 nota collettiva.	Partecipa alle attività proposte con attenzione e interesse. Adempie in modo adeguato alle consegne.	Assenze (da 10 a 16 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (da 7 a 8)	8
Atteggiamento talvolta di disturbo in presenza e nella DDI, pur nel rispetto del regolamento, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Comportamento non sempre corretto durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e l'attività PCTO. Annotazione per inosservanza del divieto di fumo. Astensione collettiva dalle lezioni. Max 2 note disciplinari.	Sufficientemente interessato. Svolge le consegne in modo accettabile.	Assenze (da 17 a 20 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (da 9 a 10)	7
Comportamenti e linguaggi non adeguati. Parziale rispetto del patto di corresponsabilità e della netiquette. Sporadica presenza nelle lezioni. 1 multa per inosservanza del divieto di fumo. Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari e sospensioni dalle lezioni inferiori a 15 gg.	Interesse non costante; ascolta poco. Spesso disturba lo svolgimento delle lezioni. Discontinuo e superficiale nell'adempimento delle consegne.	Assenze (da 21 a 25 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (da 10 a 14)	6
Gravi inosservanze del regolamento scolastico e della netiquette. Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate, attività PCTO. Più di una multa per inosservanza del divieto di fumo. Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari. Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni (C.M. n.10 del 23 gennaio 2009)	Limitata attenzione e non partecipazione alle attività scolastiche. Svolgimento sempre disatteso dei compiti assegnati.	Assenze (≥ 26 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (≥ 15)	5

*Fare la media tra il profitto e la media derivante dalla tabelle di MISURA DELLA PARTECIPAZIONE E IMPEGNO

I parametri sono riferiti al singolo periodo di valutazione (quadrimestre).

Le astensioni e i provvedimenti disciplinari si riferiscono al singolo periodo di valutazione.

Il voto finale scaturisce dalla media dei descrittori con la relativa approssimazione (0,5 si approssima per eccesso). Il voto di condotta viene attribuito, su proposta del coordinatore, dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini intermedi e finali, sulla base dei criteri di cui sopra.

Il voto in condotta concorre alla valutazione complessiva dello studente, determinando, se inferiore a sei decimi, la non ammissione alla frequenza della classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo (art.2 c.3 del D.L. 137/08). La scheda per la valutazione del comportamento è stata modificata rispetto a quanto riportato nel PTOF e, approvata nel Collegio Docenti del 20/05/2020, include anche indicazioni relative al periodo di DaD:

Il voto di condotta concorre alla valutazione complessiva dello studente, determinando, se inferiore a sei decimi, la non ammissione alla frequenza della classe o all'esame conclusivo del ciclo (art.2 c.3 del D.L. 137/08).

ELENCO DEI LIBRI DI TESTO

A. S. 2020-2021

<i>Materia</i>	<i>Autori</i>	<i>Titolo</i>	<i>Vol</i>	<i>Editore</i>
RELIGIONE	SOLINAS LUIGI	TUTTI I COLORI DELLA VITA + DVD - ED. MISTA / CON NULLA OSTA CEI	U	SEI
ITALIANO	CARNERO ROBERTO / IANNACCONI GIUSEPPE	COLORI DELLA LETTERATURA 3	3	GIUNTI SCUOLA
INGLESE	BENTINI / B. BETTINELLI / K. O'MALLEY	BUSINESS EXPERT EDIZIONE NUOVO ESAME DI STATO	U	PEARSON LONGMAN
	AA.VV.	VENTURE INTO FIRST B2	U	OXFORD UNIVERSITY
STORIA	STUMPO ENRICO / CARDINI SILVIA / ONORATO FRANCESCO	FORME DELLA STORIA (LE) EDIZIONE ROSSA / VOL 3	3	LE MONNIER
MATEMATICA	M. BERGAMINI / GRAZZI GABRIELLA TRIFONE ANNA	MATEMATICA ROSSO 2 ED. VOL. 5 CON TUTOR (LDM)	3	ZANICHELLI EDITORE
	M. BERGAMINI / GRAZZI GABRIELLA	MATEMATICA ROSSO 2 ED. VOL. 4 CON TUTOR (LDM)	3	ZANICHELLI EDITORE
INFORMATICA	CAMAGNI PAOLO / NICOLASSY RICCARDO	INFORMATICA & IMPRESA EDIZIONE GIALLA/PER SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	2	HOEPLI
ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO	GAGLIARDINI LIVIANA / PALMERIO GIOVANNI / LORENZONI MARIA PATRIZIA	ECONOMIA POLITICA - SCIENZA DELLE FINANZE / VOLUME UNICO 5° ANNO ED. 2017	U	LE MONNIER
ECONOMIA AZIENDALE	ASTOLFI EUGENIO / RASCIONI STEFANO/ RICCI GIOVANNA	ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG / VOLUMI DI CLASSE QUINTA - TOMO 1 + TOMO 2 + HUB LIBRO YOUNG + HUB KIT	3	TRAMONTANA
DIRITTO	ZAGREBELSKY GUSTAVO / OBERTO GIACOMO / STALLA GIACOMO MARIA	CORSO DI DIRITTO / VOLUME UNICO 5° ANNO ED. 2017	U	LE MONNIER

IL CONSIGLIO DI CLASSE

COMPONENTE	DISCIPLINA	FIRMA
Prof. FILIPPI Cristina	Religione cattolica	Cristina Filippi
Prof. GLIONNA Antonella	Lingua e letteratura Italiana Storia	Antonella Glionna
Prof. ZUCANO Antonietta	Lingua Inglese	Antonietta Zucano
Prof. MASTANDREA Domenico	Diritto Economia Politica	Domenico Mastandrea
Prof. VERDEROSA Serena	Matematica	Serena Verderosa
Prof. CIAPPETTA Maria Rosaria	Economia Aziendale	M.R. Ciappetta
Prof. POMPEI Francesco	Informatica	Francesco Pompei
Prof. UNGOLO Anna (coordinatore)	Laboratorio di informatica	Anna Ungolo

Il Coordinatore

Prof.ssa Anna Ungolo

Anna Ungolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna dell'Aquila

ALLEGATI

- Programmi svolti per ogni disciplina