



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"  
con sede associata "C. D'Errico" di Palazzo San Gervasio  
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
Prot. 0005411 del 15/05/2021  
(Entrata)

**ESAME DI STATO**  
**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA**  
**CLASSE 5 ^ SEZ. A**  
**- Istituto Tecnico Economico - Lavello(Pz)**

**Indirizzo: Amministrazione, Finanza & Marketing**

**COORDINATORE DI CLASSE**

prof. Antonio DI CIOMMO

**Dirigente scolastico: prof.ssa Anna dell'AQUILA**

Lavello, 15/05/2020

## INDICE

- 3 **Riferimenti normativi**
- 4 **Presentazione dell'Istituto e indirizzi di studio**
- 5 **Il contesto socio economico-culturale del territorio**
- 6 **Quadro orario**
- 7 **Composizione del Consiglio di classe e variazione negli anni**
- 8 **Profilo della classe**
- 10 **PECuP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale del diplomato in Amministrazione, finanza e marketing”**
- 13 **Metodologie didattiche-Attrezzature e strumenti-Verifiche e valutazione-Recupero**
- 16 **Obiettivi socio-comportamentali**
- 19 **Didattica a Distanza(DaD)**
- 21 **Valutazione degli alunni nl periodo della DaD**
- 22 **Tracce Elaborati nella Disciplina di indirizzo**
- 31 **Tabella assegnazione elaborati agli alunni e relativo Docente di riferimento**
- 32 **Elenco testi di Lingua e Letteratura Italiana ed elenco argomenti oggetto della prova di esame**
- 35 **Percorsi di Educazione Civica**
- 38 **Ampliamento offerta formativa**
- 43 **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)**
- 45 **Credito scolastico: criteri e tabelle di attribuzione ai sensi dell'O.M. n.53 del 03 marzo 2021**
- 48 **Colloquio: Griglia di valutazione**
- 49 **Criteri per l'attribuzione del voto di condotta**
- 51 **Libri di testo utilizzati durante l'anno scolastico**
- 52 **Consiglio di classe**
- 53 **Allegati**

## Riferimenti normativi

### - D. Lg 62/2017, art 17, comma 1

Il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.

### - O.M. n. 53 del 19/03/21

#### Articolo 10

*(Documento del consiglio di classe)*

Entro il 15 maggio 2021 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre:

- a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a);
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b);
- c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.

## **PRESENTAZIONE DELL' ISTITUTO E INDIRIZZI DI STUDIO**

Con delibera n. 234 del 19 marzo 2019 della giunta regionale è stata disposta l'aggregazione degli indirizzi di Palazzo San Gervasio all'IISS G. Solimene di Lavello.

Dal primo settembre 2019, nasce quindi l'IISS di Lavello e Palazzo San Gervasio destinato ad arricchire l'offerta formativa degli studenti del Vulture Alto Bradano”.

L'Istituto assume un ruolo centrale nel sistema d'istruzione territoriale con cinque indirizzi di studio:

- Liceo Classico, - ubicato in Via Aldo Moro, n.1;
- Liceo Scientifico, anche con opzione Scienze Applicate, - ubicato in Via Aldo Moro, n.1;
- Liceo Linguistico, - ubicato in Viale Palatucci, Palazzo S.Gervasio;
- Istituto Tecnico Economico, con le articolazioni Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali - Via Aldo Moro, n.1- Lavello e Viale Palatucci, Palazzo S.Gervasio;
- Istituto Tecnico Tecnologico Agrario, con le articolazioni 'Produzioni e Trasformazione', 'Viticoltura ed Enologia' e 'Gestione dell'Ambiente e del Territorio' - ubicato in Via Cappuccini, 18

L'Istituto è sede, inoltre, del

- Percorso di Istruzione di Secondo Livello per adulti (serale) - ubicato nei due plessi centrali di Lavello e di Palazzo S.Gervasio,

e dispone di un'azienda agraria di 23 ettari con frutteto, vigneti e campi sperimentali.

Nell'ultimo anno si è provveduto a rinnovare i numerosi laboratori linguistici, tecnici e scientifici con un investimento di oltre € 200.000, finanziato con i PON istruzione 2014-2020.

Si è creata la possibilità, quindi, della frequenza degli studenti di Lavello al Liceo Linguistico, presso la sede di Palazzo San Gervasio, e degli studenti di Palazzo San Gervasio all'ITT Agrario, al Liceo Classico e al Liceo Scientifico, presso la sede di Lavello.

## **IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO CULTURALE DEL TERRITORIO**

L'IISS "G.Solimene" è articolato su due comuni, tre sedi e cinque indirizzi; la sua gestione è ispirata al principio di unitarietà. Personale docente e non docente, studenti e famiglie appartengono alla stessa comunità educante. L'Istituzione scolastica, pur avendo sede direzionale e amministrativa a Lavello, è la scuola superiore di Lavello e Palazzo San Gervasio, pertanto, oltre a svolgere la primaria funzione di istruzione e formazione dei giovani deve supportare e condividere i processi di crescita culturale delle due comunità. Di seguito si traccia un breve quadro dell'evoluzione socio-economica e demografica in atto nel Comune di Lavello, di Palazzo San Gervasio e dell'Alto Bradano.

I dati demografici evidenziano un consistente calo della natalità. I due comuni, negli ultimi dieci anni, hanno avuto una riduzione della popolazione residente di circa il 4%, riduzione che sarebbe stata ancora più consistente se non fosse stata compensata da flussi migratori in entrata. La struttura della popolazione si è modificata, al primo gennaio 2009 la popolazione straniera era il 2,65%, al primo gennaio 2019 la percentuale è aumentata al 6,2 %. Pertanto grande attenzione va rivolta nei prossimi anni alle attività di integrazione.

Persiste uno strutturale processo migratorio giovanile che, come nel resto del mezzogiorno, desta profonda preoccupazione per l'avvenire di questo territorio. Un processo migratorio mitigato negli anni passati dalla presenza dello stabilimento FCA a San Nicola di Melfi. Il contesto economico è mutato negli ultimi anni ma il settore caratterizzante l'economia è ancora l'agricoltura. La società e l'economia locale presentano le seguenti criticità: - scarsa cultura imprenditoriale - poca capacità di innovazione - contesto regionale molto debole dal punto di vista demografico ed economico

Il patrimonio storico culturale dei due comuni è poco valorizzato dal punto di vista turistico. La vita culturale è animata dalle tante associazioni presenti sul territorio.

Palazzo San Gervasio è sede della pinacoteca Camillo D'Errico. Camillo d'Errico nasce nel 1821 a Palazzo San Gervasio e appartiene a una nobile famiglia, studiò a Napoli, dove entrò in contatto con i principali centri della cultura. Camillo si interessò di politica, partecipò ai moti del 1848 e nel 1861 fu eletto sindaco di Palazzo San Gervasio, carica che ricoprì per trentacinque anni impegnandosi nella realizzazione di importanti opere per la crescita del territorio. Appassionato collezionista di opere d'arte, diede vita ad un patrimonio di grande rilievo. Nel testamento espresse la volontà che la biblioteca, contenente circa 6000 volumi, e la pinacoteca con più di 300 dipinti e 500 stampe, fossero lasciati in dono al paese.

A Lavello è stato recentemente aperto il museo civico che offre anche eventi culturali. Sono presenti l'UNITRE, la Fondazione Sant'Anna che possiede un importante patrimonio librario e la Pro loco "Florindo Ricciuti" animatrice di alcuni importanti eventi culturali come "La mietitura e la trebbiatura". Fortemente vissuto e sentito dalla popolazione è il "Carnevale lavellese." L'utenza è varia sia come famiglie di provenienza che come condizione socio-economica. La sede di Palazzo San Gervasio è frequentata per il 70% da studenti dei comuni limitrofi quella di Lavello è frequentata prevalentemente da studenti di Lavello. Da alcuni anni l'Istituto Agrario è frequentata anche da diversi studenti dei paesi limitrofi.

## QUADRO ORARIO

*Amministrazione Finanza e Marketing 2° Biennio + 5°Anno*

| Discipline                                   | 3^anno    | 4^anno    | 5^anno    |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Lingua e Letteratura Italiana                | 4         | 4         | 4         |
| Storia                                       | 2         | 2         | 2         |
| Lingua Inglese                               | 3         | 3         | 3         |
| Matematica                                   | 3         | 3         | 3         |
| Scienze Motorie e Sportive                   | 2         | 2         | 2         |
| Religione Cattolica (o attività alternativa) | 1         | 1         | 1         |
| Informatica                                  | 2         | 2         | -         |
| Seconda Lingua Comunitaria (Francese)        | 3         | 3         | 3         |
| Economia Aziendale                           | 6         | 7         | 8         |
| Diritto                                      | 3         | 2         | 3         |
| Economia Politica                            | 3         | 3         | 3         |
| <b>Totale ore settimanali</b>                | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |

## CONSIGLIO DI CLASSE

*composizione attuale*

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>DIRIGENTE</b>                   | Prof. Anna dell' Aquila                        |
| <b>COORDINATORE</b>                | Prof. Antonio Di Ciommo                        |
| <b>ITALIANO e STORIA</b>           | Prof. Giovanna De Luca                         |
| <b>INGLESE</b>                     | Prof. Anna Cantiani                            |
| <b>MATEMATICA</b>                  | Prof. Raffaele Pettorruso                      |
| <b>SCIENZE MOTORIE</b>             | Prof. Vincenzo Urbino                          |
| <b>RELIGIONE</b>                   | Prof. Filomena Caprioli                        |
| <b>FRANCESE</b>                    | Prof. Maria Donata Manella                     |
| <b>ECONOMIA AZIENDALE</b>          | Prof. Loretta Grieco                           |
| <b>DIRITTO e ECONOMIA POLITICA</b> | Prof. Antonio Di Ciommo                        |
| <b>SOSTEGNO</b>                    | Prof. Anna M. Fasciano<br>Prof. Maria D.Sgarra |
| <b>RAPPRESENTANTI ALUNNI</b>       | M.F. e G.M.                                    |

*variazioni nel triennio:*

|                               | 3° anno                         | 4° anno                         | 5° anno                              |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>COORDINATORE</b>           | Antonio Di Ciommo               | Antonio Di Ciommo               | Antonio Di Ciommo                    |
| <b>ITALIANO e STORIA</b>      | M. Antonietta Ferrara           | Lucia Rosucci                   | Giovanna De Luca                     |
| <b>INGLESE</b>                | Filomena Consiglio              | Antonio Salvatore               | Anna Cantiani                        |
| <b>MATEMATICA</b>             | Roberto Tarantini               | Luigi De Bonis                  | Raffaele Pettorruso                  |
| <b>SCIENZE MOTORIE</b>        | Nicola Grasso                   | Nicola Grasso                   | Vincenzo Urbino                      |
| <b>RELIGIONE</b>              | Loredana Stante                 | Filomena Caprioli               | Filomena Caprioli                    |
| <b>INFORMATICA</b>            | Addolorata Brizio               | Giulia Festino                  | ---                                  |
| <b>FRANCESE</b>               | Virgilia Greco                  | Maria Donata Manella            | Maria Donata Manella                 |
| <b>ECONOMIA AZIENDALE</b>     | Savino Petrarulo                | Savino Petrarulo                | Loretta Grieco                       |
| <b>DIRITTO e ECON. POLIT.</b> | Antonio Di Ciommo               | Antonio Di Ciommo               | Antonio Di Ciommo                    |
| <b>SOSTEGNO</b>               | Tiziano Schirò<br>Anna Fasciano | Domenica Rizzo<br>Anna Fasciano | Aann Fasciano<br>Maria Donata Sgarra |

## PROFILO DELLA CLASSE

La classe è composta da 21 alunni, 10 maschi e 11 femmine. Vi è la presenza di 3 alunni che presentano difficoltà cognitive e per i quali è stato predisposto il relativo P.E.I da parte del Consiglio di classe con l'ausilio degli insegnanti di sostegno ed 1 alunno D.S.A per il quale è stato predisposto il relativo P.D.P.

La classe si attesta su un livello mediamente più che sufficiente, per capacità e competenze acquisite anche se presenta diversi livelli di apprendimento in relazione alle varie discipline. Anche da un punto di vista comportamentale ha denotato buona partecipazione e attenzione alle attività didattiche che sono state svolte molto alternativamente in presenza e in DAD.

Specie nel periodo fine aprile- maggio la scuola, per ordinanza del Sindaco ha avuto periodi di chiusura, per il diffondersi dei contagi. Il nostro Comune infatti in tale periodo, è stato inserito nella fascia cosiddetta "Rossa" a seguito delle decisioni degli Organi regionali.

Questa situazione di incertezza non ha sicuramente contribuito a creare un clima di serenità né fra gli alunni né fra i docenti. La classe, nel complesso, ha comunque reagito bene a queste difficoltà che sono insite nella DAD (connessioni non sempre per tutti ottimali, capacità di concentrazione) che per pochi di loro a volte hanno causato periodi di frequenza non assidua.

Nel mese di maggio, durante la didattica a distanza due alunni sono stati interessati dal Covid e specificatamente un'alunna posta in quarantena perché nell'ambito familiare si sono avuti casi di positività e un alunno per essersi contagiato. Ciò ha comportato per questi alunni l'attivazione della DAD, su loro richiesta, nel periodo in cui si è fatto ritorno a scuola in presenza.

L'anno scolastico svolto è stato particolarmente connotato dallo sviluppo legato al processo pandemico che, nonostante l'utilizzo di metodologie e strumenti adatti messi in atto e in grado di raggiungere efficacemente la totalità degli alunni, ha scandito enormemente la regolare vita scolastica. Lo svolgimento di ore di attività didattica svolte in presenza alternate con altrettante somministrate in modalità a distanza certamente ha generato differenti ripercussioni non soltanto in merito al regolare svolgimento delle attività, rimodulate di volta in volta a seguito dei relativi provvedimenti, ma ha evidenziato spesso nei ragazzi disorientamento, un comprensibile spossamento e una manifesta volontà di ritorno alla normalità.

La classe ha evidenziato però senso di responsabilità.

Si presenta eterogenea per apprendimento, stili cognitivi e comportamentali. Da una fase iniziale in cui il Consiglio di classe lamentava per un gruppo di alunni un'attenzione, partecipazione e studio non sempre consoni, la situazione è andata sempre progressivamente migliorando in

riflesso di una maggiore consapevolezza degli alunni verso un atteggiamento più proficuo visto l'anno conclusivo di un percorso che termina con l'Esame di Stato.

La classe ha avuto un percorso regolare. Nel quarto anno si sono inseriti due alunni: uno per cambio corso (dalla 4<sup>a</sup> B Sia alla 4<sup>a</sup> A Afm) e una alunna ripetente.

La classe è divisibile in tre gruppi:

Un primo gruppo di alunni si distingue per impegno attivo con una forte e motivata partecipazione ed è in possesso delle abilità di base.

Un secondo gruppo, pur in possesso di adeguate capacità e potenzialità, ha evidenziato qualche incertezza.

Infine, un esiguo gruppo, presenta alcune difficoltà dovute sia a delle fragilità di base che ad uno studio superficiale e non sistematico, ma che nel complesso ha evidenziato nel passare del tempo forti miglioramenti dovuti ad un impegno crescente e risultati soddisfacenti.

### Prospetto dati degli alunni nel triennio

| a.s.    | iscritti | inseriti | trasferiti/<br>ritirati | ammessi classe<br>successiva |
|---------|----------|----------|-------------------------|------------------------------|
| 2017/18 | 19       | 0        | 0                       | 19                           |
| 2018/19 | 21       | 2        | -                       | 21                           |
| 2019/20 | 21       | -        | -                       |                              |

### PECuP

*(Profilo Educativo, Culturale e Professionale del Diplomato in “Amministrazione, finanza e marketing”)*

Dall’anno scolastico 2010-2011, anno di entrata in vigore della “Riforma Gelmini”, il percorso formativo per gli Istituti Tecnici prevede:

- articolazione del corso di studi in un *primo biennio*, un *secondo biennio* ed un *quinto anno*
- 32 ore settimanali di lezione per tutte le classi;
- un *primo biennio* unitario articolato, per ciascun anno, in 20 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale (comuni a tutti gli Istituti Tecnici) e in 12 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo uguali all’interno di ogni settore (Economico o Tecnologico) e comuni a tutti gli indirizzi di ogni settore;
- un *secondo biennio* che prevede la presenza di *articolazioni* con (per ciascun anno) 15 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale e 17 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo e/o specifici di una articolazione;
- un *quinto anno* articolato in 15 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale e in 17 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo e/o specifici dell’articolazione.

Il secondo biennio ed il quinto anno seguono quindi una *articolazione* all’interno di un complessivo triennio nel quale, oltre all’area di istruzione generale comune a tutti i percorsi, i contenuti specifici e tecnici dell’indirizzo vengono approfonditi e consentono agli studenti di raggiungere, nel quinto anno, una adeguata competenza professionale di settore, idonea anche per la prosecuzione degli studi a livello di istruzione e formazione superiore, con particolare riferimento all’esercizio delle professioni tecniche.

**Presso l'Istituto "G.Solimene" è presente:**

- **l'Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing con l'articolazione:**
  - **" Sistemi Informativi Aziendali".**

Gli alunni, dell'attuale 5<sup>A</sup>, dopo un primo biennio comune, al momento dell'iscrizione al terzo anno, hanno optato per "Amministrazione Finanza e Marketing".

Tale indirizzo persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

Attraverso il percorso generale, il diplomato in " Amministrazione, Finanza e Marketing" è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing consegue le seguenti competenze:

- 1. Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- 2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende.
9. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti tipologie di aziende.
10. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

#### *SBOCCHI POST – DIPLOMA*

L'indirizzo di AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING permette di acquisire, attraverso il diploma, competenze finalizzate a:

- lavorare in ambito aziendale con responsabilità (contabilità, acquisti, vendite)
- lavorare in banca o in compagnia assicurativa
- conoscere ed applicare le leggi fiscali (imposte dirette e indirette, contributi)
- diventare esperto in ambito giuridico- economico e nei problemi gestionali
- approfondire la conoscenza di due lingue straniere
- lavorare e comunicare con enti pubblici
- fornire consulenze ad imprese, creare un'azienda
- conoscere le tecnologie, i programmi informatici
- continuare gli studi all'Università.

## METODOLOGIE DIDATTICHE – ATTREZZATURE E STRUMENTI – VERIFICHE E VALUTAZIONE- RECUPERO

### METODOLOGIE DIDATTICHE

Il consiglio di classe al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha programmato di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo "insegnamento/apprendimento", più in particolare:

|                        | Religione | Ital. Stor. | Inglese | Francese | Dir. Econ. | Ec. Az.le | Matem. | Sc. Mot. |
|------------------------|-----------|-------------|---------|----------|------------|-----------|--------|----------|
| Lezione frontale       |           | x           | x       | x        | x          | x         | x      | x        |
| Lezione dialogata      | x         | x           | x       | x        | x          | x         | x      | x        |
| Lezione cooperativa    |           |             |         |          |            | x         | x      | x        |
| Met.indutt./deduttivo  |           |             |         |          | x          | x         | x      | x        |
| Scoperta guidata       |           | x           |         |          | x          | x         | x      | x        |
| Flipped classroom      |           |             |         |          |            |           |        |          |
| Lavori di gruppo       | x         |             |         |          |            | x         | x      | x        |
| Problem solving        |           |             |         |          | x          | x         | x      | x        |
| Analisi dei casi       |           | x           |         |          | x          | x         |        |          |
| Attività laboratoriale | x         | x           | x       | x        |            | x         | x      |          |
| Attività pratiche      |           |             |         |          |            |           |        | x        |

### ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI

|                       | Religione | Ital. Stor. | Inglese | Francese | Dir. Econ. | Ec. Az.le | Matem. | Sc. Mot. |
|-----------------------|-----------|-------------|---------|----------|------------|-----------|--------|----------|
| Libri di testo        | x         | x           | x       | x        | x          | x         | x      | x        |
| Riviste specializzate |           |             |         |          |            | x         |        | x        |
| Appunti e dispense    | x         | x           | x       | x        | x          | x         | x      | x        |
| Video/audio cassette  | x         | x           | x       | x        | x          |           |        |          |
| Manuali e dizionari   |           |             |         |          |            | x         |        |          |
| Personal computer     |           |             | x       | x        | x          | x         | x      | x        |
| Internet              |           | x           | x       | x        |            | x         |        | x        |
| Palestra              |           |             |         |          |            |           |        | x        |
| Fotocopiatore         |           | x           |         |          | x          | x         |        | x        |
| Laboratori            |           |             | x       | x        |            |           | x      |          |
| Lim                   |           |             | x       | x        |            |           | x      |          |
| Televisore            |           | x           |         |          |            |           |        |          |

**LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE**

TIPOLOGIA VERIFICHE DI FINE MODULO

|                        | Religione | Ital. Stor. | Inglese | Francese | Dir. Econ. | Ec. Az.le | Matem. | Sc. Mot. |
|------------------------|-----------|-------------|---------|----------|------------|-----------|--------|----------|
| Prove ogget. strutt. : |           |             |         |          |            |           |        |          |
| Test, V/F              | x         |             | x       | x        | x          | x         | x      |          |
| Stimolo chiuso         |           |             | x       | x        |            |           |        |          |
| Prove semi-strutt.:    |           |             |         |          |            |           |        |          |
| interrogazioni         | x         | x           | x       | x        | x          | x         | x      | x        |
| questionari            |           |             | x       | x        | x          | x         |        |          |
| relazioni              |           |             |         |          |            | x         |        |          |
| esercitazioni          |           | x           |         |          | x          | x         | x      | x        |
| risp. aperta           | x         | x           | x       | x        | x          |           | x      |          |

VALUTAZIONE

Tramite le verifiche si misura il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche sono di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi anche alle prove degli Esami di Stato.

La valutazione è effettuata mediante apposite griglie per le prove semi-strutturate e strutturate. La valutazione quadrimestrale e finale, espressa con votazione decimale, è quantificata secondo i parametri indicati nella tabella di seguito allegata che esplicita gli elementi costitutivi della votazione e garantisce omogeneità e chiarezza di procedure rispettando i criteri riportati nel P.T.O.F.

| LIVELLO DI APPRENDIMENTO | Voto (/10)         | CONOSCENZE  | COMPETENZE  | CAPACITA'  |
|--------------------------|--------------------|---|---|--|
| Gravemente insufficiente | $3 \leq V \leq 4$  | Nessuna conoscenza  | Non sa applicare le conoscenze  | Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori   |
| Insufficiente            | $4 \leq V \leq 5$  | Conoscenze carenti frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria   | Applica le conoscenze minime con gravi errori   | Molteplici errori, analisi parziali, sintesi scorrette   |
| Mediocre                 | $5 \leq V < 6$     | Conoscenze superficiali, improprietà di linguaggio  | Applica le minime conoscenze, con qualche errore  | Analisi parziali, sintesi imprecise. Qualche errore.   |
| Sufficiente              | 6                  | Conoscenze complete, ma non approfondite, esposizione semplice, ma corretta   | Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime  | Coglie il significato e l'esatta interpretazione di semplici informazioni, analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove |
| Discreto                 | $6 < V \leq 7$     | Conoscenze complete, quando guidato sa approfondire, esposizione corretta con proprietà linguistica                             | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, anche se con imperfezioni                                     | Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti   |
| Buono                    | $7 \leq V \leq 8$  | Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica                           | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto   | Coglie le implicazioni, compie correlazioni con imprecisioni; rielaborazione corretta  |
| Distinto                 | $8 \leq V \leq 9$  | Conoscenze complete, con approfondimento autonomo, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico                     | Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato | Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma            |
| Ottimo                   | $9 \leq V \leq 10$ | Conoscenze complete, approfondite e ampie, apporti personali, esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato | Applica in modo autonomo, corretto le conoscenze anche a problemi complessi, trova da solo soluzioni migliori                     | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse  |

#### ATTIVITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

Recupero in itinere utilizzando una parte delle ore di insegnamento  
Attività di recupero pomeridiano  
Sportello didattico

#### ATTIVITA' INTEGRATIVE

Durante il corso dell'anno scolastico, o comunque nel triennio, sono state svolte le seguenti attività:

attività connesse ai progetti fissati nel PTOF  
attività di orientamento in uscita  
attività sportive  
visite in aziende della zona  
(i viaggi di istruzione sono stati annullati)

## OBIETTIVI SOCIO – COMPORTAMENTALI

| RISPETTARE LEGGI, REGOLAMENTI, REGOLE   | RISPETTARE IL PATRIMONIO   | COLLABORARE   |
|---|--|---|
| <p><u>Puntualità:</u></p> <p>nell'ingresso in classe<br/>nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe e per casa<br/>nell'espletamento di lavori extrascolastici</p> | <p>della classe<br/>dei laboratori<br/>degli spazi comuni<br/>dell'ambiente<br/>delle risorse naturali</p> | <p>partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli;<br/>porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori;<br/>socializzare con i compagni e con i docenti</p> |

### COMPETENZE E DISCIPLINE DEL QUINTO ANNO

|   | Religione | Lingua e letteratura italiana | Storia | Lingua inglese | Lingua francese | Diritto / Economia | Economia Aziendale | Matematica | Scienze motorie e sportive |
|---|-----------|-------------------------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|--------------------|------------|----------------------------|
| Conosce e usa strumenti espressivi e argomentativi per comunicare e interagire in vari contesti   |           | x                             | x      |                |                 | x                  | x                  | x          |                            |
| Legge, comprende e interpreta testi di diverse tipologie  |           | x                             | x      | x              | x               | x                  | x                  | x          |                            |
| Produce testi scritti/orali in relazione alla finalità comunicativa   |           | x                             |        | x              | x               |                    | x                  |            |                            |
| Padroneggia la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). |           |                               |        | x              | x               |                    |                    |            |                            |
| Arricchisce il proprio bagaglio lessicale, imparando a usarlo consapevolmente.  |           | x                             | x      |                |                 | x                  |                    |            |                            |
| Comprende il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.  |           | x                             | x      |                |                 |                    |                    |            |                            |

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Colloca l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.                              |  |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Correla la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.  |  |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sa comprendere testi sia orali sia scritti di livello pre-intermediate su argomenti di carattere personale o generali ed è in grado di ritrasmettere informazioni specifiche da un testo ascoltato                             |  | x |   | x | x |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sa scrivere brevi testi di livello pre-intermediate, su argomenti di solito personali o lettere di carattere sia informale sia formale su argomenti specifici  |  | x |   | x | x |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sa utilizzare le principali strutture grammaticali per sostenere conversazioni anche collegando le informazioni ricavate dalla lettura di un testo di livello pre-intermediate.  |  | x |   | x | x |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Utilizza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandolo anche sotto Forma grafica.  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   |  |
| Individua strategie appropriate per la soluzione di problemi;  |  | x |   |   |   |   |   | x | x | x |   |   |  |
| Confronta e analizza figure geometriche, individuandone invarianti e relazioni;  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Analizza dati e li interpreta, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche;   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   |  |
| Utilizza la nozione di probabilità in vari contesti.   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   |  |
| Risolve problemi che implicano l'uso di funzioni, equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica. |  |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |  |
| Passa da un registro di rappresentazione ad un altro (numerico, grafico, funzionale) anche utilizzando strumenti informatici per la rappresentazione dei dati;   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sa esporre in forma sia orale che scritta gli argomenti affrontati con un linguaggio chiaro e preciso.   |  | x |   | x | x | x | x | x | x |   |   |   |  |
| Sa utilizzare in modo autonomo e responsabile gli strumenti di laboratorio.  |  |   |   | x | x |   |   |   |   | x |   |   |  |
| E' consapevole delle modificazioni prodotte ed indotte dall'intervento dell'uomo sull'ambiente.  |  |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Sa utilizzare le conoscenze acquisite per effettuare scelte razionali nella vita quotidiana.   |  | x | x |   |   |   | x | x |   |   |   | x |  |
| Sa essere soggetto attivo nel processo di apprendimento e sviluppa la disponibilità al Confronto.  |  | x | x |   |   |   | x | x |   |   |   | x |  |



## **DIDATTICA A DISTANZA(DaD)**

Durante l'anno scolastico abbiamo costantemente attivato la Didattica a Distanza mediante utilizzo della piattaforma G Suite for Education. Ogni docente ha attivato una propria Classroom (classe virtuale) tramite la quale si è interagito con gli alunni fornendo materiale di studio e compiti da svolgere. Le video lezioni si sono tenute attraverso la piattaforma "Google Meet.. I docenti hanno profuso notevole impegno svolgendo numerose ore di formazione nel periodo ottobre-novembre per familiarizzare con queste applicazioni citate.

La Didattica a Distanza ha avuto senza dubbio i suoi limiti. Limiti che, in realtà, derivano più dall'aver adottato in via esclusiva questa modalità. La DaD era originariamente pensata per essere di supporto al percorso formativo tradizionale in classe. Di fronte all'impossibilità di svolgere normalmente le lezioni a causa dell'emergenza sanitaria, la didattica telematica è diventata la sola via per garantire lo svolgimento dell'anno scolastico, e questo ha causato non pochi problemi.

A livello di relazione i punti di forza sono stati anche i suoi limiti. Pur superando i limiti spaziali e temporali, la DaD ha presentato il problema della continuità. Senza dubbio la didattica telematica arricchisce le risorse a disposizione dell'insegnante e si sposa con le modalità di fruizione delle informazioni a cui gli studenti sono abituati, ma non può sostituire del tutto la didattica in presenza perché la relazione fisica è ancora importante per un apprendimento efficace.

In particolare, il processo di apprendimento è diventato isolato e ogni studente lo ha portato avanti da solo tra le mura di casa senza il confronto all'interno di un contesto importante come quello della classe. Questo isolamento ha creato difficoltà di varia natura agli studenti, diverse da caso a caso. E il problema si è riversato anche sul docente, chiamato a comprendere le difficoltà dei propri alunni e a porvi rimedio, interrogandosi sui criteri di valutazione da applicare e sulle modalità alternative per risolvere il gap formativo dovuto alla distanza. Un cenno va fatto anche alle difficoltà oggettive dovute alla difficoltà a volte nello svolgere le lezioni per cattive connessioni, non adeguati dispositivi informatici in possesso di alcuni alunni cui la scuola ha cercato di porre rimedio fornendoli a chi ne faceva richiesta

Innegabile che i soggetti deboli sono stati quelli più fortemente penalizzati da questa situazione, specie gli alunni con disabilità certificate che hanno comportato la predisposizione di P.E.I. e P.D.P., sicuramente attenuate dal lavoro attento e continuo dei docenti di sostegno impegnati in un costante lavoro di supporto.

Pur nelle sue criticità, la Didattica a Distanza va comunque giustificata: durante il lockdown, era davvero l'unica strada per consentire lo svolgimento delle lezioni. Sicuramente migliorabile, nei mezzi e nelle modalità, ma indubbiamente utile. E non solo per far fronte a un'emergenza.

La DaD ci ha insegnato che gli strumenti digitali, oggi, sono fondamentali all'interno del processo di apprendimento. Non potrà mai sostituire il rapporto diretto tra docente e studente, e neanche diventare il solo punto di riferimento per il futuro: ma, sicuramente, ha permesso al sistema scolastico di esplorare altri orizzonti e di scoprire nuove modalità di integrazione ai sistemi di insegnamento tradizionali.

## VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DELLA DaD

Per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- a) frequenza delle attività di DaD;
- b) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;
- c) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;
- d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

Al fine di rendere più agevole il lavoro di tutti, sia degli insegnanti che degli studenti, in coerenza con il PTOF si sono applicate una serie di disposizioni condivise da tutto l'Istituto per la parte finale dell'anno scolastico sia per le attività in presenza che a distanza. Esse sono:

- ogni classe ha svolto più di tre prove scritte alla settimana che potevano essere svolte solo in presenza;
- i docenti, almeno cinque giorni prima della prova, hanno indicata sulla bacheca di classe gli argomenti, la tipologia di prova, la durata e la griglia di valutazione contenuta nel PTOF;
- le verifiche orali sono state programmate sempre; il docente ha indicato sulla bacheca di classe l'argomento sul quale verteva la verifica e la tipologia di prova;
- quando vi erano le prove scritte sono state evitate le verifiche orali;
- ogni studente non è stato sottoposto a più di una verifica orale al giorno;
- le verifiche già fatte in DAD non sono state ripetute in presenza.

Si è condiviso che la verifica orale non deve necessariamente coincidere con "l'interrogazione", poco adatta in video collegamento.

Obiettivo della valutazione è stato quello soprattutto di far emergere la capacità di riflessione critica, di rielaborazione personale, di cogliere nessi ed effettuare collegamenti tra argomenti, di approfondimento, di orientarsi nella soluzione di problemi, di argomentazione delle risposte.

Per le attività laboratoriali, si è suggerito di svolgere compiti di realtà basati sulle competenze utilizzando casi di studio, video tutorial, tecnologie della simulazione, piattaforme di progettazione.

Per tutto il periodo di didattica a distanza non sono state somministrate prove scritte finalizzate all'attribuzione della valutazione dei contenuti, abilità e competenze, poiché non è possibile attribuirle con certezza allo studente. I docenti nelle cui discipline è previsto l'accertamento delle competenze scritte (matematica, italiano, lingue straniere, economia aziendale, ecc.) lo hanno fatto con modalità sincrona con video collegamento somministrando al momento stesso esercizi, traduzioni, cc.

## **TRACCE ELABORATI NELLA DISCIPLINA DI INDIRIZZO**

Come previsto dalla normativa riguardante gli Esami di Stato il Consiglio di classe, su indicazione del docente della disciplina caratterizzante, ha provveduto entro il 30 aprile ad assegnare a ciascun candidato l'argomento da svolgere.

Sono state predisposte n. 5 tipologie di elaborati aventi ad oggetto tematiche diverse ed assegnate per gruppi di alunni.

Per ciascun gruppo di alunni, inoltre, sono stati indicati i docenti di Riferimento per l'elaborato. L'elaborato sarà trasmesso dall'alunno al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 maggio.

Le tracce degli argomenti della disciplina di indirizzo assegnati agli alunni sono le seguenti:



### **TRACCIA N.1**

**Il candidato/a produca, anche nell'ottica dell'emergenza sanitaria vissuta in questo periodo, un elaborato relativo all'argomento di seguito riportato, che sarà discusso durante il colloquio d'esame per accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite.**

**L'elaborato deve essere presentato attraverso un file di videoscrittura o una presentazione multimediale, corredato eventualmente da un foglio di calcolo per presentare i documenti contabili o extracontabili. Possono essere inseriti nella trattazione anche schemi, tabelle, immagini e video prodotti per rendere originale e personale il proprio lavoro.**

#### **LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA**

Dopo aver analizzato le differenze tra reddito civilistico e reddito fiscale, esaminare la normativa fiscale e descrivere il procedimento che consente di determinare il reddito fiscale e le imposte sul reddito d'impresa.

Calcolare, con dati opportunamente scelti e motivati, il reddito imponibile e l'IRES della Alfa S.p.A., che ha evidenziato nel bilancio dell'esercizio "n" un risultato economico prima delle imposte di euro 693.000. Le variazioni fiscali da considerare, sia nell'aspetto normativo sia con esemplificazioni pratiche, sono relative a:

- Ammortamenti di beni strumentali;
- Svalutazione di crediti commerciali;
- Valutazione fiscale delle rimanenze;

- Plusvalenza realizzata di euro 30.000 originata dalla cessione di un macchinario in possesso da 5 anni.

Il candidato può integrare l'elaborato in una prospettiva multidisciplinare, facendo riferimento agli apporti delle altre discipline o ad eventuali esperienze e competenze personali, esperienze di PCTO e un tema di Educazione civica.

---

## **TRACCIA N. 2**

**Il candidato/a produca, anche nell'ottica dell'emergenza sanitaria vissuta in questo periodo, un elaborato relativo all'argomento di seguito riportato, che sarà discusso durante il colloquio d'esame per accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite.**

**L'elaborato deve essere presentato attraverso un file di videoscrittura o una presentazione multimediale, corredato eventualmente da un foglio di calcolo per presentare i documenti contabili o extracontabili. Possono essere inseriti nella trattazione anche schemi, tabelle, immagini e video prodotti per rendere originale e personale il proprio lavoro.**

### **ANALISI DI BILANCIO**

L'equilibrio patrimoniale e finanziario dell'impresa presuppone una corretta correlazione tra fonti di finanziamento e impieghi. Commentare l'affermazione, soffermandosi in particolare sui concetti di capitale proprio, capitale di debito e capitale permanente anche come scelte aziendali compiute in prospettiva strategica.

Analizzare la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della società Kappa S.p.A. il cui bilancio è composto dallo Stato patrimoniale e dal Conto economico riportati nelle pagine seguenti. Descrivere le fasi di lavoro e le modalità di riclassificazione del bilancio, con dati mancanti opportunamente scelti e motivati. Presentare il calcolo degli indici e dei margini, raggruppati per tipologia di analisi, e una relazione interpretativa che ponga in rilievo gli aspetti salienti della situazione dell'azienda esaminata, individuando alcune proposte operative rivolte al miglioramento della situazione aziendale.

**Stato patrimoniale (art. 2424 codice civile)**

| Attivo  | n        | n-1      | Passivo  | n        | n-1       |
|---|----------|----------|--|----------|-----------|
| <b>A) Crediti verso soci</b> (di cui 200.000 euro già richiamati) | 200.000  |          | <b>A) Patrimonio netto</b>                                     | 2.500.00 |           |
| <b>B) Immobilizzazioni</b>  |          |          | <i>I - Capitale sociale</i>                                    | 0        | 2.000.000 |
| <i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>                           |          |          | <i>II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni</i>               | 25.000   |           |
| costi di impianto e ampliamento                                   | 20.800   |          | <i>IV - Riserva legale</i>                                     | 410.800  | 400.000   |
| costi di sviluppo   | 96.000   | 144.000  | <i>V - Riserva statutaria</i>                                  | 304.320  | 300.000   |
| diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno                 | 282.000  | 112.000  | <i>VI - Altre riserve</i>                                      |          |           |
| Totale  | 398.800  | 256.000  | <i>riserva straordinaria</i>                                   | 190.880  | 186.000   |
| <i>II - Immobilizzazioni materiali</i>                            |          |          | <i>IX - Utile d'esercizio</i>                                  | 274.480  | 216.000   |
| terreni e fabbricati  | 1.833.80 | 1.908.00 | Totale   | 3.705.48 |           |
|   | 0        | 0        |  | 0        | 3.102.000 |
|   | 1.145.00 | 1.202.50 | <b>B) Fondi per rischi e oneri</b>                             |          |           |
| impianti e macchinario  | 0        | 0        | altri (fondo responsabilità civile)                            | 24.000   | 16.000    |
| attrezzature industriali e commerciali                            | 292.300  | 192.000  | <b>D) Debiti</b>   |          |           |
| altri beni  | 68.800   | 103.200  | obbligazioni (di cui 300.000 euro esigibili oltre l'esercizio) | 300.000  | 300.000   |
| Totale  | 3.339.90 | 3.405.70 | debiti verso banche  | 822.491  | 1.077.231 |
|   | 0        | 0        | debiti verso fornitori   | 960.000  | 1.240.000 |
| Totale immobilizzazioni (B)                                       | 3.738.70 | 3.661.70 | debiti tributari   | 120.000  | 97.000    |
| <b>C) Attivo circolante</b>                                       |          |          | debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale        | 68.000   | 72.000    |
| <i>I - Rimanenze</i>  |          |          | altri debiti   | 12.779   | 12.779    |
| materie prime, sussidiarie e di consumo                           | 262.500  | 260.000  | <b>Totale debiti (D)</b>                                       | 2.283.27 |           |
| prodotti in corso di lavorazione e semilavorati                   | 90.160   | 95.000   |  | 0        | 2.799.010 |
| prodotti finiti e merci   | 552.000  | 550.000  |  |          |           |
| Totale  | 904.660  | 905.000  |  |          |           |
| <i>II - Crediti</i>   |          |          |  |          |           |
| verso clienti   | 1.125.00 | 1.307.04 |  |          |           |
|   | 0        | 0        |  |          |           |
| Totale  | 1.125.00 | 1.307.04 |  |          |           |
|   | 0        | 0        |  |          |           |
| <i>IV - Disponibilità liquide</i>                                 |          |          |  |          |           |
| depositi bancari e postali  | 14.950   | 13.800   |  |          |           |
| denaro e valori in cassa  | 1.260    | 1.290    |  |          |           |
| Totale  | 16.210   | 15.090   |  |          |           |
|   | 2.045.87 | 2.227.13 |  |          |           |
| <b>Totale attivo circolante</b>                                   | 0        | 0        |  |          |           |
| <b>D) Ratei e risconti</b>  | 31.180   | 31.180   | <b>E) Ratei e risconti</b>                                     | 3.000    | 3.000     |
|   | 6.015.75 | 5.920.01 | <b>Totale passivo</b>  | 6.015.75 | 5.920.010 |
| <b>Totale attivo</b>  | 0        | 0        |  | 0        |           |

**Conto economico (art. 2425 codice civile)**

|  | n                | n-1              |
|--|------------------|------------------|
| <b>A) Valore della produzione</b>  |                  |                  |
| ricavi delle vendite e delle prestazioni   | 9.187.000        | 8.980.000        |
| variazioni delle rimanenze di prodotti in lavorazione e finiti                       | - 2.840          | 3.200            |
| incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                                    | 250.000          | -                |
| altri ricavi e proventi (di cui 12.000 euro contributi in c/esercizio)               | 12.000           | -                |
| <b>Totale A</b>  | <b>9.446.160</b> | <b>8.983.200</b> |
| <b>B) Costi della produzione</b>   |                  |                  |
| per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                                   | 5.558.000        | 5.436.000        |
| per servizi  | 930.000          | 825.000          |
| per godimento di beni di terzi   | 54.360           | 54.360           |
| per il personale:  |                  |                  |
| • salari e stipendi  | 1.202.500        | 1.202.500        |
| • oneri sociali  | 384.800          | 384.800          |
| • trattamento fine rapporto  | 83.062           | 83.062           |
| ammortamenti e svalutazioni:   |                  |                  |
| • ammortamento immobilizzazioni immateriali  | 203.200          | 118.000          |
| • ammortamento immobilizzazioni materiali  | 445.800          | 422.100          |
| • svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide | 22.500           | 26.141           |
| variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo                | - 2.500          | 1.200            |
| accantonamenti per rischi  | 8.000            | 8.000            |
| oneri diversi di gestione  | 21.958           | 12.457           |
| <b>Totale B</b>  | <b>8.911.680</b> | <b>8.573.620</b> |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)                               | 534.480          | 409.580          |
| <b>C) Proventi e oneri finanziari</b>  |                  |                  |
| proventi finanziari diversi  | 1.560            | 488              |
| interessi e altri oneri finanziari   | - 53.125         | - 56.862         |
| <b>Totale C</b>  | <b>- 51.565</b>  | <b>-56.374</b>   |
| Risultato prima delle imposte (A - B - C)  | 482.915          | 353.206          |
| imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate                  | - 208.435        | - 137.206        |
| <b>Utile dell'esercizio</b>  | <b>274.480</b>   | <b>216.000</b>   |

Il candidato può integrare l'elaborato in una prospettiva multidisciplinare, facendo riferimento agli apporti delle altre discipline o ad eventuali esperienze e competenze personali, esperienze di PCTO e un tema di Educazione civica.



### **TRACCIA N.3 – ( Equipollente)**

**Il candidato/a produca, anche nell'ottica dell'emergenza sanitaria vissuta in questo periodo, un elaborato relativo all'argomento di seguito riportato, che sarà discusso durante il colloquio d'esame per accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite.**

**L'elaborato deve essere presentato attraverso un file di videoscrittura o una presentazione multimediale, corredato eventualmente da un foglio di calcolo per presentare i documenti contabili o extracontabili. Possono essere inseriti nella trattazione anche schemi, tabelle, immagini e video prodotti per rendere originale e personale il proprio lavoro.**

#### **ANALISI DI BILANCIO**

L'equilibrio patrimoniale e finanziario dell'impresa presuppone una corretta correlazione tra fonti di finanziamento e impieghi. Commentare l'affermazione, soffermandosi in particolare sui concetti di capitale proprio, capitale di debito e capitale permanente anche come scelte aziendali compiute in prospettiva strategica.

Analizzare la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della società Gamma S.p.A. il cui bilancio è composto dallo Stato patrimoniale e dal Conto economico riportati nelle pagine seguenti. Descrivere le modalità di riclassificazione del bilancio, presentare il calcolo degli indici e dei margini, raggruppati per tipologia di analisi, e una relazione interpretativa che ponga in rilievo gli aspetti salienti della situazione dell'azienda esaminata, individuando alcune proposte operative rivolte al miglioramento della situazione aziendale.

**Stato patrimoniale rielaborato secondo criteri finanziari**

| <b>Impieghi</b>  | <b>Anno n</b>    | <b>Anno n-1</b>  | <b>Fonti</b>                        | <b>Anno n</b>    | <b>Anno n-1</b>  |
|--|------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>ATTIVO CORRENTE</b>   |                  |                  | <b>PASSIVITÀ</b>                    |                  |                  |
| <b>Disponibilità liquide</b>                                   | 69.500           | 70.300           | <b>Passività correnti</b>           |                  |                  |
| <b>Totale Disponibilità liquide</b>                            | <b>69.500</b>    | <b>70.300</b>    | Fondi per rischi e oneri            | 40.000           | 20.000           |
| <b>Disponibilità finanziarie</b>                               |                  |                  | TFR                                 | -                | -                |
| Crediti v/soci (già richiamati)                                | 200.000          |                  | Debiti                              | 1.743.000        | 2.034.000        |
| Crediti  | 2.232.500        | 1.584.700        | Utile agli azionisti                | 200.000          | 200.000          |
| Attività finanziarie ( <i>che non costituiscono immob.ni</i> ) | -                | -                | Ratei e risconti passivi            | 22.000           | 18.000           |
| Ratei e risconti attivi  | 15.000           | 20.000           | <b>Totale Passività correnti</b>    | <b>2.005.000</b> | <b>2.272.000</b> |
| <b>Totale Disponibilità finanziarie</b>                        | <b>2.447.500</b> | <b>1.604.700</b> | <b>Passività consolidate</b>        |                  |                  |
| <b>Rimanenze</b>   | 719.000          | 629.000          | Fondi per rischi e oneri            | -                | -                |
| <b>Totale Rimanenze</b>  | <b>719.000</b>   | <b>629.000</b>   | TFR                                 | 377.000          | 314.000          |
|  |                  |                  | Debiti                              | 111.000          | 130.000          |
| <b>Totale Attivo corrente</b>                                  | <b>3.236.000</b> | <b>2.304.000</b> | <b>Totale Passività consolidate</b> | <b>488.000</b>   | <b>444.000</b>   |
|  |                  |                  | <b>Totale Passività</b>             | <b>2.493.000</b> | <b>2.716.000</b> |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI</b>  |                  |                  | <b>CAPITALE PROPRIO</b>             |                  |                  |
| <b>Immobilizzazioni immateriali</b>                            | 260.000          | 390.000          | Capitale sociale                    | 2.000.000        | 1.500.000        |
| <b>Immobilizzazioni materiali</b>                              | 1.440.000        | 1.920.000        | Riserve                             | 501.000          | 461.000          |
| <b>Immobilizzazioni finanziarie</b>                            | -                | -                | Utile da accantonare                | 60.000           | 20.000           |
| Crediti v/soci (da richiamare)                                 | -                | -                | <b>Totale Capitale proprio</b>      | <b>2.561.000</b> | <b>1.981.000</b> |
| Crediti v/clienti  | 118.000          | 83.000           |                                     |                  |                  |
| <b>Totale Immobilizzazioni</b>                                 | <b>1.818.000</b> | <b>2.393.000</b> |                                     |                  |                  |
| <b>Totale Impieghi</b>   | <b>5.054.000</b> | <b>4.697.000</b> | <b>Totale Fonti</b>                 | <b>5.054.000</b> | <b>4.697.000</b> |

**Conto economico a valore aggiunto**

|   | <b>Anno <i>n</i></b> | <b>Anno <i>n-1</i></b> |
|---|----------------------|------------------------|
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni                                | 6.453.135            | 6.309.639              |
| Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione e finiti | 28.000               | 25.000                 |
| Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                       | -                    | -                      |
| Altri ricavi e proventi   | 64.000               | 38.000                 |
| <b>Valore della produzione attuata</b>                                  | <b>6.545.135</b>     | <b>6.372.639</b>       |
| Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                | 2.389.400            | 2.247.600              |
| Variazioni rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci  | - 62.000             | - 53.000               |
| Costi per servizi   | 1.287.000            | 1.486.000              |
| Costi per godimento beni di terzi                                       | 456.000              | 440.000                |
| Oneri diversi di gestione   | 222.600              | 199.000                |
| <b>Valore aggiunto</b>  | <b>2.252.135</b>     | <b>2.053.039</b>       |
| Costi del personale   | 1.100.000            | 1.020.000              |
| <b>Margine operativo lordo (EBITDA)</b>                                 | <b>1.152.135</b>     | <b>1.033.039</b>       |
| Ammortamenti  | 610.000              | 580.000                |
| Svalutazione crediti  | 47.000               | 33.000                 |
| Accantonamenti  | 40.000               | 20.000                 |
| <b>Risultato operativo (EBIT)</b>                                       | <b>455.135</b>       | <b>400.039</b>         |
| Risultato della gestione finanziaria                                    | - 35.780             | - 45.200               |
| Risultato della gestione accessoria                                     | -                    | -                      |
| <b>Risultato economico della gestione ordinaria</b>                     | <b>419.355</b>       | <b>354.839</b>         |
| Risultato della gestione straordinaria                                  | -                    | -                      |
| <b>Risultato economico al lordo delle imposte</b>                       | <b>419.355</b>       | <b>354.839</b>         |
| Imposte dell'esercizio  | - 159.355            | - 134.839              |
| <b>Risultato netto dell'esercizio</b>                                   | <b>260.000</b>       | <b>220.000</b>         |

Il candidato può integrare l'elaborato in una prospettiva multidisciplinare, facendo riferimento agli apporti delle altre discipline o ad eventuali esperienze e competenze personali, esperienze di PCTO e un tema di Educazione civica.

#### **TRACCIA N. 4**

**Il candidato/a produca, anche nell'ottica dell'emergenza sanitaria vissuta in questo periodo, un elaborato relativo all'argomento di seguito riportato, che sarà discusso durante il colloquio d'esame per accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite.**

**L'elaborato deve essere presentato attraverso un file di videoscrittura o una presentazione multimediale, corredato eventualmente da un foglio di calcolo per presentare i documenti contabili o extracontabili. Possono essere inseriti nella trattazione anche schemi, tabelle, immagini e video prodotti per rendere originale e personale il proprio lavoro.**

#### **BILANCIO CON DATI A SCELTA**

Il bilancio d'esercizio è il documento giuridico-contabile, redatto alla fine di ciascun periodo amministrativo, con cui vengono rappresentati la situazione patrimoniale e finanziaria dell'impresa e il risultato economico dell'esercizio.

Commentare l'affermazione soffermandosi in particolare sui diversi tipi di bilancio previsti dal codice civile in relazione alle dimensioni dell'impresa e sulle parti che li compongono.

Presentare, con dati opportunamente scelti e motivati, lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria dell'esercizio n dell'impresa industriale Gamma S.p.A. sulla base dei seguenti dati:

- Capitale sociale pari a euro 3.900.000
- ROE pari a 8%;
- ROI pari a 10%
- ROS pari a 9%

Calcolare, infine, il reddito imponibile e l'IRES considerando delle variazioni fiscali in aumento e in diminuzione soffermandosi nel dettaglio solo su un caso tra i seguenti:

- Ammortamenti di beni strumentali;
- Svalutazione di crediti commerciali;
- Valutazione fiscale delle rimanenze.

Il candidato può integrare l'elaborato in una prospettiva multidisciplinare, facendo riferimento agli apporti delle altre discipline o ad eventuali esperienze e competenze personali, esperienze i PCTO e un tema di Educazione civica

## **TRACCIA N. 5**

**Il candidato/a produca, anche nell'ottica dell'emergenza sanitaria vissuta in questo periodo, un elaborato relativo all'argomento di seguito riportato, che sarà discusso durante il colloquio d'esame per accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite.**

**L'elaborato deve essere presentato attraverso un file di videoscrittura o una presentazione multimediale, corredato eventualmente da un foglio di calcolo per presentare i documenti contabili o extracontabili. Possono essere inseriti nella trattazione anche schemi, tabelle, immagini e video prodotti per rendere originale e personale il proprio lavoro.**

### **POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING**

Dopo aver definito il concetto di marketing e gli elementi del marketing mix presenta un caso aziendale di un'impresa che opera sul territorio nazionale seguendo le indicazioni sotto riportate:

- Presentare l'impresa indicando la forma giuridica, la dimensione, la storia, la mission, l'attività svolta e le modalità di commercializzazione;
- Definire un nuovo obiettivo di marketing, anche alla luce della situazione epidemiologica attuale, e pianificare una strategia di marketing e gli strumenti operativi che l'impresa intende realizzare per raggiungere questo nuovo obiettivo;
- Elaborare il piano di marketing, esponendo l'analisi condotta dal management a supporto della decisione da attuare;
- Redigere il budget di marketing, corredato dalle previsioni delle vendite, scegliendo opportunamente i costi in modo tale da assicurare un risultato lordo prima delle imposte positivo.

Il candidato può integrare l'elaborato in una prospettiva multidisciplinare, facendo riferimento agli apporti delle altre discipline o ad eventuali esperienze e competenze personali, esperienze di PCTO e un tema di Educazione civica.

---

**TABELLA ASSEGNAZIONE ELABORATO AGLI ALUNNI CON  
INDICAZIONE DEI DOCENTI DI RIFERIMENTO**

| <b>N°.</b> | <b>ELABORATO</b>                                    | <b>DOCENTI DI RIFERIMENTO</b> |
|------------|---|-------------------------------|
| 1          | L'ANALISI DI BILANCIO CON RICLASSIFICAZIONE SP E CE | PETTORRUSO                    |
| 2          | POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING           | CANTIANI                      |
| 3          | L'ANALISI DI BILANCIO CON RICLASSIFICAZIONE SP E CE | PETTORRUSO                    |
| 4          | LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA                    | DI CIOMMO                     |
| 5          | IL BILANCIO CON DATI A SCELTA E IMPOSTE             | GRIECO                        |
| 6          | L'ANALISI DI BILANCIO CON RICLASSIFICAZIONE SP E CE | PETTORRUSO                    |
| 7          | POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING           | CANTIANI                      |
| 8          | L'ANALISI DI BILANCIO CON RICLASSIFICAZIONE SP E CE | GRIECO                        |
| 9          | L'ANALISI DI BILANCIO CON RICLASSIFICAZIONE SP E CE | GRIECO                        |
| 10         | POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING           | CANTIANI                      |
| 11         | IL BILANCIO CON DATI A SCELTA E IMPOSTE             | GRIECO                        |
| 12         | POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING           | CANTIANI                      |
| 13         | LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA                    | DI CIOMMO                     |
| 14         | LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA                    | DI CIOMMO                     |
| 15         | L'ANALISI DI BILANCIO CON RICLASSIFICAZIONE SP E CE | GRIECO                        |
| 16         | POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING           | DE LUCA                       |
| 17         | POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING           | DE LUCA                       |
| 18         | POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING           | DE LUCA                       |
| 19         | LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA                    | DI CIOMMO                     |
| 20         | POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING           | GRIECO                        |
| 21         | L'ANALISI DI BILANCIO CON RICLASSIFICAZIONE SP E CE | GRIECO                        |

**ELENCO TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA ED ELENCO ARGOMENTI  
OGGETTO DELLA PROVA DI ESAME**

I testi, oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno, che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 17 comma 1, sono:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Docente Prof.ssa</b>         | <b>DE LUCA Giovanna</b>   |
| <b>Libri di testo adottati:</b> | R. CARNERO, G. IANNACCONE, <i>I colori della letteratura, Antologia e storia della letteratura italiana</i> , vol. 3 (Dal secondo Ottocento a oggi) 1140 pp., GIUNTI TVP. |

**IL SECONDO OTTOCENTO**

KARL MARX e F. ENGELS: *Manifesto del Partito comunista* (“Oppressori e oppressi”)

F. NIETZSCHE: *L'etica del superuomo*

GIOSUÈ CARDUCCI: *Rime Nuove* (“San Martino”).

**LA SCAPIGLIATURA**

EMILIO PRAGA: *Penombre* (“Preludio”);

**IL NATURALISMO E IL VERISMO**

GIOVANNI VERGA:

*Vita dei campi* (“Un manifesto del Verismo verghiano” (“Prefazione a L'amante di Gramigna”); “Rosso Malpelo”, “La lupa”);

*I Malavoglia* (“Il naufragio della Provvidenza”, “La fiumana del progresso”)

**IL DECADENTISMO**

1.6. CHARLES BAUDELAIRE: *Lo spleen di Parigi* (“Perdita d'aureola”, “Corrispondenze”)

PAUL VERLAINE: “Arte poetica”

ARTHUR RIMBAUD: “Vocali”

OSCAR WILDE: “*Il ritratto di Dorian Gray*” (“Il segreto del ritratto”)

GIOVANNI PASCOLI: “*Il Fanciullino*” (“L'eterno fanciullino che è in noi”);

*Canti di Castelvecchio* (“La mia sera”, “Il gelsomino notturno”);

*Myricae* (“Arano”, “Lavandare”, “Sorella”, “X Agosto”, “L'assiuolo”, “Temporale”, “Il lampo”, “Il tuono”, “Novembre”).

GABRIELE D'ANNUNZIO:

*Le vergini delle rocce* (“Il manifesto del superuomo”)

*Alcyone* (“La pioggia nel pineto”, “La sera fiesolana”)

*Notturmo* (“L’orbo veggente”)

## **IL NOVECENTO**

SIGMUND FREUD: “L’io non è più padrone di sé stesso”

G. PAPINI-G. PREZZOLINI: “Programma sintetico”

G. GENTILE: “Manifesto degli intellettuali fascisti”

B. COCE: “Manifesto degli intellettuali antifascisti”

ITALO SVEVO: *Una vita* (trama del romanzo); *Senilità* (trama del romanzo);

*La coscienza di Zeno* (trama del romanzo e lettura dei brani: “La prefazione e il preambolo”, “Il vizio del fumo”).

LUIGI PIRANDELLO: *L’umorismo* (brano: “Il segreto di una bizzarra vecchietta”);

*Novelle per un anno* (“Il treno ha fischiato”);

*Uno, nessuno e centomila* (brano: “Mia moglie e il mio naso”);

*Sei personaggi in cerca d’autore* (“L’incontro con il capocomico”)

*Il fu Mattia Pascal* (brano: “Maledetto fu Copernico”, “Lo strappo nel cielo di carta”, “La filosofia del lanternino”)

FILIPPO TOMMASO MARINETTI: “Il primo Manifesto del Futurismo”.

GIUSEPPE UNGARETTI: *Il porto sepolto* (“Veglia”, “Fratelli”, “San Martino del Carso”  
“Sono una creatura”, “Fiumi”);

*Naufragi* (“Mattina”);

*Girovago* (“Soldati”).

UMBERTO SABA: *Il canzoniere* (“La capra”, “Città vecchia”, “Ritratto della mia bambina”,  
“Mio padre è stato per me l’assassino”)

EUGENIO MONTALE: *Ossi di seppia* (“I limoni” “Non chiederci la parola” “Meriggiare pallido e assorto”, “Spesso il male di vivere ho incontrato”, “Cigola la carrucola nel pozzo” “Forse un mattino andando in un’aria di vetro”,).

SALVATORE QUASIMODO: *Acque e terre* (“Ed è subito sera”, “Oboe sommerso”, “Uomo del mio tempo”)

PAOLO PORTOGHESI: *Postmodern*

CESARE PAVESE: *La luna e i falò*, “Il ritorno di Anguilla”

PRIMO LEVI: “La liberazione”

ELSA MORANTE: “Il bombardamento”

ITALO CALVINO: “La pistola del tedesco”

PIER PAOLO PASOLINI: “L’omologazione televisiva”

## PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA

L'insegnamento ha avuto la finalità di sviluppare e corroborare conoscenze di tipo trasversali, considerato il coinvolgimento di docenti di diverse discipline nell'insegnamento della stessa.

Lo studio della disciplina, divenuta tale durante questo anno scolastico, ha condotto gli studenti alla conoscenza dei propri diritti e doveri di cittadini sia a livello internazionale che nazionale.

Nella didattica dell'educazione civica sono stati stabiliti gli stessi obiettivi che in passato si fissavano quando non era ancora considerata una vera e propria disciplina, ma un'appendice di quella di storia o di diritto.

Tali obiettivi, tuttavia, sono stati potenziati per garantire un'armonia formativa composta tale da formare non solo studenti, ma anche cittadini consapevoli.

La scelta di rendere trasversale questo nuovo insegnamento ha risposto alla necessità di raggiungere una pluralità di obiettivi di apprendimento non ascrivibili ad una singola disciplina, come si evince dalla programmazione predisposta per la classe.

L'educazione civica ha assunto, così, un valore etico trasversale coniugato con le discipline di studio, al fine di allontanare aggregazioni inutili di contenuti teorici ed autoreferenziali, lontani dal concetto di sapere extradisciplinare.

Come da decreto legislativo, sono state svolte tutte le verifiche e valutazioni previste coerenti con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione.

I livelli di apprendimento sono riferiti agli esiti raggiunti da ogni alunno in relazione agli obiettivi di ciascuna disciplina.

## PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA-A.S. 2020-2021

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>DISCIPLINA:<br/>EDUCAZIONE CIVICA</b>  | <b>COORDINATORE:</b><br><br>PROF.SSA<br>GIOVANNA DE LUCA   | <b>NUCLEI :</b>  | - 1° COSTITUZIONE, ISTITUZIONI, REGOLE E LEGALITA'<br><br>- 2° AGENDA 2030 E SVILUPPO SOSTENIBILE<br><br>- 3° CITTADINANZA DIGITALE |
|   | <b>PRIMO QUADRIMESTRE:</b>   | Italiano-storia; diritto; francese; economia aziendale; scienze motorie  |   |
|   | <b>SECONDO QUADRIMESTRE:</b>   | Italiano-storia; diritto; inglese; economia aziendale  |   |
| <b>PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA: V A ITE</b>   |  |  |   |
| <b>CONTENUTI SCELTI:</b>  |  | <b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Costituzione e l'ordinamento della Repubblica: Il Parlamento. Composizione e funzioni. Iter legislativo</li> <li>• Lo Statuto Albertino e la Costituzione</li> <li>• La divisione dei poteri</li> <li>• Le autonomie regionali e locali</li> <br/> <li>• Alcuni obiettivi dell'Agenda 2030 a discrezione del CdC</li> <li>• Educazione alla legalità: la criminalità organizzata [oppure con riferimento all'Agenda 2030]</li> <br/> <li>• La comunicazione in Rete</li> <li>• Educazione all'informazione</li> <li>• Informazione e disinformazione in Rete</li> <li>• I <i>Cybercrimes</i></li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le specificità e le principali differenze fra lo Statuto Albertino e la Costituzione</li> <li>• Comprendere la natura compromissoria della Costituzione</li> <li>• Comprendere e diffondere l'importanza della separazione dei poteri dall'età illuministica ad oggi</li> <li>• Comprendere le principali funzioni del Parlamento italiano</li> <li>• Comprendere e diffondere la conoscenza delle tappe fondamentali dell'iter legislativo</li> <li>• Riconoscere l'importanza dell'autonomia regionale e locale</li> <li>• Conoscere le principali funzioni della Regione e del Comune</li> <li>• Sviluppare la cittadinanza attiva</li> <li>• Attivare atteggiamenti critici e consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica</li> <br/> <li>• Sviluppare e diffondere la cultura della legalità</li> <li>• Acquisire consapevolezza della funzione delle Leggi, dell'importanza del rispetto di queste all'interno di una società davvero democratica e civile</li> <li>• Comprendere le origini della mafia e il suo modus operandi</li> <li>• Conoscere le più importanti figure e associazioni nella lotta alla mafia</li> <li>• Favorire il contrasto a fenomeni di corruzione e alla criminalità organizzata</li> <li>• Sviluppare la cittadinanza attiva</li> <li>• Attivare atteggiamenti di partecipazione alla vita sociale e civica</li> <br/> <li>• Riconoscere e analizzare le fake news in Rete, anche tramite la valutazione della qualità delle fonti</li> <li>• Sviluppare il pensiero critico e la capacità di valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali</li> <li>• Interagire attraverso i mezzi di comunicazione digitali in maniera consapevole e rispettosa di sé e degli altri</li> <li>• Conoscere i principali reati informatici e le norme di protezione</li> <li>• Attivare atteggiamenti consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica attraverso il digitale</li> </ul> |   |
| <b>PIANIFICAZIONE CONTENUTI PER MATERIE COINVOLTE:</b>  |  |  | <b>DOCENTE</b>  |
| <b>ARGOMENTOMATERIA:</b><br>Italiano-storia   | Le autonomie regionali e locali<br>I principi dell'autonomia, del decentramento e della sussidiarietà.<br>Le Regioni a Statuto ordinario e speciale<br>Gli organi principali delle Regioni e le loro funzioni<br>I Comuni: struttura, funzioni e ruolo del Sindaco | Prof.ssa Giovanna De Luca  | <b>NUM. ORE</b><br>6  |
| <b>ARGOMENTOMATERIA:</b>  |  | Prof. Antonio Di Ciommo  | 9   |

|  |   |                               |           |
|--|---|-------------------------------|-----------|
| <b>diritto</b>   | <b>La Costituzione e l'ordinamento della Repubblica: Il Parlamento. Composizione e funzioni. Iter legislativo</b>   |                               |           |
| <b>ARGOMENTO<br/>MATERIA:<br/>Inglese</b>                | Informazione e disinformazione in rete, i cybercrimes   | Prof.ssa Anna Cantiani        | <b>2</b>  |
| <b>ARGOMENTO<br/>MATERIA:<br/>francese</b>               | La comunicazione in rete  | Prof.ssa Maria Donata Manella | <b>2</b>  |
| <b>ARGOMENTO<br/>MATERIA:<br/>scienze motorie</b>        | Fake News   | Prof. Urbino Vincenzo         | <b>4</b>  |
| <b>ARGOMENTO<br/>MATERIA:<br/>economia<br/>aziendale</b> | Agenda 2030<br>Obiettivo 5: Parità di genere<br>Obiettivo 8: Lavoro dignitoso e crescita economica<br>Obiettivo 9: Imprese, infrastrutture, innovazione<br>Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze<br>Obiettivo 12: Consumo e produzione responsabili | Prof.ssa Loretta Grieco       | <b>10</b> |
| <b>ARGOMENTO<br/>MATERIA:</b>                            |   |                               |           |
| <b>ARGOMENTO<br/>MATERIA:</b>                            |   |                               |           |
| <b>TOTALE ORE</b>  |   |                               | <b>33</b> |
| <b>BIBLIOGRAFIA E FONTI</b>                              | Libri di testo, Siti web, articoli di giornale  |                               |           |
| <b>MATERIALI</b>   | Fotocopie, link, appunti, mappe concettuali, ricerche internet, altro   |                               |           |
| <b>METODI</b>  | Lezione frontale, Studio individuale, elaborazione di mappe concettuali, microlearning (didattica a distanza)<br>Ricerche su internet, Riflessioni sul tema e lettura di articoli di giornale, Confronto e dialogo                                    |                               |           |
| <b>TIPOLOGIE VERIFICA</b>                                | trattazione sintetica di argomento, questionario, prove strutturate, moduli o altro; verifiche orali, presentazione di un elaborato finale sul percorso svolto  |                               |           |
| <b>VALUTAZIONE</b>                                       | Si allega griglia di valutazione  |                               |           |
| <b>DOCENTE</b>   |   | <b>FIRMA</b>                  |           |
| 1. Giovanna De Luca                                      |   |                               |           |
| 2. Loretta Grieco  |   |                               |           |
| 3. Vincenzo Urbino                                       |   |                               |           |
| 4. Antonio Di Ciommo                                     |   |                               |           |
| 5. Anna Cantiani   |   |                               |           |
| 6. Maria Donata Manella                                  |   |                               |           |
|  |   |                               |           |
|  |   |                               |           |

## **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (caratteri generali)**

### **AICA-EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)**

La European Computer Driving Licence (ECDL) - ossia " Patente di Guida del computer" - è un certificato internazionale comprovante che chi ne è in possesso ha una conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e possiede l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale. Il programma ECDL è diretto all'utente comune. La certificazione ECDL costituisce un "passaporto" internazionale per il mondo del lavoro.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'adesione delle scuole al progetto ECDL ha lo scopo primario di favorire la diffusione della cultura informatica nel sistema formativo, offrendo innanzitutto agli studenti la possibilità di acquisire la certificazione ECDL nelle scuole che vengono accreditate come Test Center, per utilizzarla sia come credito formativo, sia come dimostrazione delle competenze possedute per meglio inserirsi nel contesto lavorativo (cfr.

Protocollo d'intesa tra MPI e AICA . L'Istituto "G. SOLIMENE" è accreditato come Test Center dal 2013. Il diploma ECDL non ha scadenza e si consegue superando o 4 o sette moduli

### **FORMAZIONE DIGITALE: CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ECDL**

Corsi di formazione aventi per oggetto i contenuti della Patente Europea dell'Informatica in orario extracurricolare e/o aggiuntivo, finalizzati all'eventuale sostenimento degli esami per il conseguimento dell'ECDL, di cui la scuola è test center.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Acquisizione, da parte degli studenti, di competenze digitali corrispondenti a quelle della Patente Europea dell'Informatica, per favorire il superamento degli esami ECDL e per avviarli alla consapevolezza di un mondo in rapida evoluzione, dove il lavoro e le altre attività dell'uomo sono in costante trasformazione grazie all'accesso a sempre nuove e varie tecnologie.

## **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

La scuola promuove corsi di inglese e anche di francese per il conseguimento delle certificazioni Cambridge e DELF. Vengono coinvolti i docenti di potenziamento che inizialmente attraverso un test individuano i livelli di partenza e quindi l'opportunità o meno di attivare più corsi con obiettivi diversi. gli alunni ammessi sono selezionati rispetto al voto riportato nella disciplina l'anno precedente ( min. 8/10)

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Imparare a padroneggiare con disinvoltura la seconda (e terza) lingua europea. Conseguire una certificazione Cambridge (B1 PET e/o B2 FCE) o una certificazione francese DELF.

## **LEZIONI DI LOGICA**

Gli alunni, con lezioni settimanali concordate con il docente, esercitandosi in modo guidato e via via acquisendo autonomia, saranno messi in grado di familiarizzare con la tipologia dei quesiti dei test di logica per l'ammissione all'università al fine di rendervi più facile l'ingresso.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Rendere comprensibili e risolvibili i quesiti dei test di ingresso universitario

## **OLIMPIADI INTERNAZIONALI DELLA MATEMATICA , DELLA FISICA, DELL'INFORMATICA, DELLE LINGUE, DELLE SCIENZE E DELLA CHIMICA**

La scuola aderisce alle olimpiadi della matematica, della fisica, dell'informatica e delle lingue, delle scienze e della chimica, per permettere agli alunni di misurarsi con una tipologia di quesiti differenti da quelli richiesti a livello curricolare ma che presentano un approccio logico e al contempo pratico, almeno nella fase di prima selezione.

## **SOLIMENE DAY**

I ragazzi di tutto l'istituto si approfondano in performances teatrali, in musica, canti e balli. La data solitamente è l'ultimo sabato di aprile.

## **CONCORSO-BORSA DI STUDIO 'A.GRIECO'**

Ogni anno la famiglia Grieco di Lavello, nel commemorare il giovane figlio Alessandro, ex alunno ITE, dottore in economia e revisore dei conti, prematuramente scomparso in un terribile incidente, offre una serata all'insegna della musica durante la quale premia con una borsa di

studio un alunno della scuola che ha inviato una poesia o racconto o prodotto multimediale sul tema proposto.

### **CONCORSO CIF**

Il CIF di Lavello premia , all'inizio dell'anno scolastico, con una borsa di studio, uno dei ragazzi dell'Istituto Solimene che hanno conseguito la valutazione di 100/100 o 100/100 e lode all'esame di stato finale del corso di studi. A tutti viene attribuita una targa.

### **EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'**

Durante l'anno e compatibilmente con le disponibilità si organizzano incontri con esponenti della politica, dell'economia anche internazionale e delle forze dell'ordine.

### **GIORNATE COMMEMORATIVE CON L'ANPI**

Ogni anno le classi terminali incontrano i rappresentanti dell'ANPI che curano la commemorazione dei partigiani soprattutto di Basilicata con particolare riguardo a testimonianze di Lavello. I ragazzi accolgono l'attività con grande entusiasmo misto a forte emozione.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Lo scopo che l'Anpi si prefigge è quello di ricordare e promuovere tra gli studenti - nell'ambito di una didattica diffusa - i valori di Cittadinanza e Costituzione, vero fondamento di una positiva convivenza civile, attraverso la memoria civica.

### **EDUCAZIONE ALLA SALUTE EDUCARSANO**

Il progetto consente agli studenti di approfondire la conoscenza delle problematiche connesse alla salute e al benessere psicofisico. Prevede incontri con esperti esterni in ore curricolari che si prestano in modo del tutto gratuito. Talora trattasi di professionalità interne alla scuola.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Promuovere la conoscenza dei comportamenti che hanno rilevanza per la salute; • Intervenire sulle variabili psicologiche, relazionali, sociali, culturali e ambientali che influenzano i comportamenti a rischio e che rendono difficile l'acquisizione di comportamenti sani; • Rimuovere i comportamenti a rischio per la salute, favorendo l'acquisizione di nuove conoscenze, atteggiamenti e capacità operative attinenti a stili di vita sani; • Stimolare ad analizzare negli individui gli atteggiamenti, i valori e i comportamenti che consentano loro di sviluppare capacità di valutazione e di autonomia.

## **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

L'attività consiste nella partecipazione a manifestazioni e gare sportive in territorio nazionale al fine di migliorare e consolidare le capacità psico-fisiche degli alunni/e, promuovere l'integrazione, il rispetto delle regole e il confronto

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppare in modo appropriato le capacità condizionali e coordinative; • Conoscenza dei concetti generali e specifici dell'attività praticata; • Suscitare e consolidare la consuetudine alla pratica sportiva.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppare in modo appropriato le capacità condizionali e coordinative; • Conoscenza dei concetti generali e specifici dell'attività praticata; • Suscitare e consolidare la consuetudine alla pratica sportiva.

## **VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Ogni anno la scuola propone visite guidate e viaggi d'istruzione anche all'estero. Le prime sono coinvolte, nei primi mesi dell'anno scolastico, in visite guidate ascrivibili alle attività di accoglienza. Le terze effettuano con le quarte viaggi in Italia, mentre le quinte all'estero. Negli ultimi due anni per la particolare situazione di emergenza pandemica tali viaggi non sono stati effettuati.

## **ORIENTAMENTO IN USCITA**

L'attività è rivolta alle quarte e alle quinte e prevederà uscite in città universitarie (Potenza, Bari) o incontri a scuola con professori universitari o esponenti delle Forze armate. Sono anche previste visite in aziende. Se dovesse permanere la situazione di emergenza causa covid 19, è probabile che tutte le attività si svolgeranno in modalità telematica.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- sviluppare il senso della personale responsabilità nel progettare il proprio futuro professionale;
- acquisire la conoscenza dell'offerta formativa presente nelle università;
- acquisire la conoscenza dei saperi minimi (intesi come pre-requisiti essenziali) relativi alle varie aree disciplinari universitarie;
- comprendere le trasformazioni del mercato del lavoro, locale e nazionale e dell'impresa.

## **Ampliamento dell'Offerta Formativa relativa alla classe (orientamento, viaggi d'istruzione, certificazioni, altro)**

Nel corso dell'intero percorso scolastico la classe ha partecipato (per gruppi) alle seguenti attività.

- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
- SOLIMENE DAY
- CONCORSO CIF
- CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO
- ORIENTAMENTO IN USCITA
- VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN TOSCANA

Altre ne erano previste ma sono state condizionate dalla particolare situazione pandemica.

Per una maggiore analisi:

### **A.s. 2018/19**

- Viaggio d'istruzione in Toscana 19 marzo al 13 aprile 2019
- Incontro formativo con la giornalista Matilde d'Errico su “ Sono un uomo e ti rispetto” (7 maggio 2019)
- PON 2014-20 - 2 Corsi per Certificazione Linguistica Cambridge B-1, legati ai PCTO e culminati con stage linguistico/lavorativo in Inghilterra(alcuni alunni)

### **A.s. 2020/2021**

- Partecipazione a OrientaPuglia, salone dell'Orientamento on line ottobre 2020;
- Partecipazione a Orientasud , salone dell'Orientamento on line novembre 2020.
- Incontro on line di Orientamento professionale di istruzione e lavoro nelle Forze di polizia e nelle Forze armate promosso da Assorienta. 17 dicembre 2020 (alcuni alunni)
- Incontro di orientamento on line con l'Esercito italiano 20 aprile 2021.

## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O)**

### **Gli obiettivi fondamentali perseguiti con i PCTO sono stati:**

Attuare modalità di apprendimento flessibili sotto il profilo culturale ed educativo che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze trasversali spendibili anche nel mercato del lavoro;

Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con le Università, il mondo del lavoro e delle professioni, la società civile;

Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

-Realizzare nuove esperienze di Alternanza Scuola Lavoro a distanza privilegiando rapporti con l'estero e cooperazione internazionale.

-Considerare percorsi che tengano conto degli Obiettivi ONU 2030 (Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile sottoscritta nel settembre 2015).

I PCTO hanno rappresentato una metodologia non centrata solo sulle conoscenze disciplinari ma anche sulle competenze personali degli studenti, quelle che consentono loro di affrontare in modo consapevole e attivo le responsabilità della vita adulta. Tale metodologia consente di alternare attività presso la scuola, con particolare rilevanza dei laboratori e dei progetti, ad attività esterne sotto forma di visite, ricerche, compiti reali in azienda.

In tal modo si persegue una formazione efficace e si colloca l'attività formativa entro situazioni di apprendimento non più rivolte a saperi inerti ma inserite nella cultura reale della società.

Le attività di stage, che si sono svolte presso aziende pubbliche o private hanno permesso agli studenti di confrontarsi con realtà professionali differenti accrescendo le loro competenze formali e informali.

Ciascun allievo ha infatti messo in atto uno specifico percorso formativo (UDA) progettato ad hoc che ha permesso ad ogni singolo allievo di integrare alle conoscenze e alle competenze maturate in ambito scolastico una parte più propriamente applicativa.

Gli allievi sono stati affiancati durante l'intero percorso da un tutor scolastico che li ha guidati nel percorso e da un tutor aziendali che li ha accolto nei diversi ambienti lavorativi supportandoli passo passo nello svolgimento delle attività. Il dialogo tra i due tutor è stato sempre costante e ha garantito una buona riuscita formativa del percorso. Al termine del percorso ciascun allievo è

stato valutato secondo specifici parametri formativi e comportamentali e ha ottenuto una valutazione complessiva come si evince dai relativi attestati in allegato.

Allo svolgimento delle attività si è affiancata anche una successiva riflessione sulle attività svolte: gli allievi sono stati guidati alla redazione di una relazione finale nella quale hanno avuto modo di ripercorrere l'esperienza svolta e di riflettere in chiave meta-cognitiva sulle competenze sviluppate e sulle regole del mondo del lavoro.

**I percorsi svolti durante il percorso scolastico sono stati:**

**Anno scolastico 2018/19**

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>Primo modulo :</b> | <b>dal 04/06/2019 al 16 /06/2019</b> |
|-----------------------|--------------------------------------|

**Anno Scolastico 2019/20**

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Secondo modulo:</b> | <b>dal 14/10/2019 al 16/10/2019</b> |
| <b>Terzo modulo:</b>   | <b>dal 17/02/2020 al 22/02/2020</b> |

Le certificazioni delle competenze dei singoli studenti sono nella sezione 'Allegati'.

## CREDITO SCOLASTICO

### **Criteri generali:**

Relativamente all'attribuzione del Credito scolastico si ricorda che esso viene assegnato in base alla media dei voti. Per l'anno in corso si fa riferimento alla **Ordinanza n. 53 del 03 marzo 2021** concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, di cui si riportano di seguito i punti di interesse dell'Articolo 11 "Credito scolastico".

1. Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.
2. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle **tabelle A, B e C di cui all'allegato A alla presente ordinanza.**
3. I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento.
4. Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.

### **Criteri specifici:**

**Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti.**

Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, per i quali il Consiglio di Classe può deliberare l'attribuzione di un credito formativo.

**Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte:**

- *la media dei voti determina la banda di oscillazione;*
- *attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno che ha registrato la sospensione del giudizio a giugno non recupera pienamente a settembre ma viene comunque ammesso alla classe successiva per voto del consiglio di classe.*
- **assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, motivata nel verbale, di un punteggio al massimo della banda se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:**
  - *media dei voti  $\geq 0,5$*

- *frequenza assidua;*
- *partecipazione al dialogo educativo;*
- *partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative promosse dalla scuola.*
- *documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o di particolare valenza sociale e culturale.*

**Per le conversioni e l'attribuzione del credito scolastico finale, ci si è avvalsi delle seguenti tabelle:**

**Tabella A**

**Conversione del credito assegnato al termine della classe terza**

| Media dei voti  | Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017 | Nuovo credito assegnato per la classe terza |
|-----------------|--|---|
| $M = 6$         | 7-8  | 11-12                                       |
| $6 < M \leq 7$  | 8-9  | 13-14                                       |
| $7 < M \leq 8$  | 9-10   | 15-16                                       |
| $8 < M \leq 9$  | 10-11  | 16-17                                       |
| $9 < M \leq 10$ | 11-12  | 17-18                                       |

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

**Tabella B**

**Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta**

| Media dei voti  | Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020 | Nuovo credito assegnato per la classe quarta |
|-----------------|--|--|
| $M < 6 *$       | 6-7  | 10-11  |
| $M = 6$         | 8-9  | 12-13  |
| $6 < M \leq 7$  | 9-10   | 14-15  |
| $7 < M \leq 8$  | 10-11  | 16-17  |
| $8 < M \leq 9$  | 11-12  | 18-19  |
| $9 < M \leq 10$ | 12-13  | 19-20  |

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20,

l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

\*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto.

### **Tabella C**

#### **Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato**

| Media dei voti  | Fasce di credito classe quinta |
|-----------------|--------------------------------|
| $M < 6$         | 11-12                          |
| $M = 6$         | 13-14                          |
| $6 < M \leq 7$  | 15-16                          |
| $7 < M \leq 8$  | 17-18                          |
| $8 < M \leq 9$  | 19-20                          |
| $9 < M \leq 10$ | 21-22                          |

### **Tabella D**

#### **Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato**

| Media dei voti  | Fasce di credito classe terza | Fasce di credito classe quarta |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| $M = 6$         | 11-12                         | 12-13                          |
| $6 < M \leq 7$  | 13-14                         | 14-15                          |
| $7 < M \leq 8$  | 15-16                         | 16-17                          |
| $8 < M \leq 9$  | 16-17                         | 18-19                          |
| $9 < M \leq 10$ | 17-18                         | 19-20                          |

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

La griglia di valutazione relativa al colloquio qui riportata, e inclusa nella sezione 'Allegati', è stata proposta a livello nazionale dal MIUR

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

| <b>Indicatori</b>   | <b>Livelli</b> | <b>Descrittori</b>   | <b>Punti</b> | <b>Punteggio</b> |
|---|----------------|--|--------------|------------------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo        | I              | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.                  | 1-2          |                  |
|   | II             | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.          | 3-5          |                  |
|   | III            | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.  | 6-7          |                  |
|   | IV             | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.                                | 8-9          |                  |
|   | V              | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.                | 10           |                  |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro   | I              | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato  | 1-2          |                  |
|   | II             | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato   | 3-5          |                  |
|   | III            | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline                                 | 6-7          |                  |
|   | IV             | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata                                      | 8-9          |                  |
|   | V              | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita                            | 10           |                  |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti  | I              | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico                                       | 1-2          |                  |
|   | II             | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti                                | 3-5          |                  |
|   | III            | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti                      | 6-7          |                  |
|   | IV             | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti                           | 8-9          |                  |
|   | V              | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti                 | 10           |                  |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | I              | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato   | 1            |                  |
|   | II             | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato  | 2            |                  |
|   | III            | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore                             | 3            |                  |
|   | IV             | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato                                       | 4            |                  |
|   | V              | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore                       | 5            |                  |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I              | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato              | 1            |                  |
|   | II             | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato             | 2            |                  |
|   | III            | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali                  | 3            |                  |
|   | IV             | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali                    | 4            |                  |
|   | V              | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 5            |                  |
| <b>Punteggio totale della prova</b>   |                |  |              |                  |

## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

I parametri sono riferiti al singolo periodo di valutazione (quadrimestre).

Le astensioni e i provvedimenti disciplinari si riferiscono al singolo periodo di valutazione.

Il voto finale scaturisce dalla media dei descrittori con la relativa approssimazione (0,5 si approssima per eccesso).

Il voto di condotta viene attribuito, su proposta del coordinatore, dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini intermedi e finali, sulla base dei criteri di cui sopra.

Il voto in condotta concorre alla valutazione complessiva dello studente, determinando, se inferiore a sei decimi, la non ammissione alla frequenza della classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo (art.2 c.3del D.L. 137/08).

La scheda per la valutazione del comportamento è stata modificata rispetto a quanto riportato originariamente nel PTOF e, approvata nel Collegio Docenti del 20/05/2020, e include anche indicazioni relative al periodo di DaD:

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (C.D. del 20.05.2020 e del 01.09.2020)

| 1  | 2   | 3                              | 4   | 5    |
|--|---|--------------------------------|---|------|
| RISPETTO NORME SCOLASTICHE/NOTE  | * PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO   | FREQUENZA O ASSENZE            | RISPETTO ORARIO   | VOTO |
| Rispetto sempre scrupoloso e responsabile del Regolamento di istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette.<br>Condotta inappuntabile sotto il profilo didattico-disciplinare, durante le uscite didattiche o attività PCTO e nella DDI (didattica digitale integrata)<br>Nessuna astensione collettiva dalle lezioni.<br>Nessun provvedimento disciplinare. | Elemento trainante in positivo: coinvolge e supporta i compagni nella DID<br>Vivamente interessato e attivo sia in presenza che in DID<br>Serio e costante nello Svolgimento delle consegne | Assenze<br><br>Da 0 a 4 giorni | Ritardi,<br><br>entrata posticipata-uscita anticipata (da 0 a 4)  | 10   |
| Rispetto scrupoloso e responsabile del Regolamento di Istituto, del patto di Corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette.<br>Comportamento corretto durante le uscite Didattiche, nella attività di PCTO e nella DDI.<br>Nessuna astensione collettiva dalle lezioni.<br>Nessun provvedimento disciplinare.   | Modello positivo per la classe sia sotto il profilo disciplinare che didattico.<br>Serio e regolare svolgimento delle consegne.   | Assenze (da 5 a 9 gg)          | Ritardi,<br><br>entrata posticipata-uscita anticipata ( da 5 a 6) | 9    |
| Rispetto scrupoloso e responsabile del Regolamento di Istituto, del patto di Corresponsabilità, del Piano di DDI e della Netiquette comportamento corretto durante le le uscite didattiche e/o nella DDI. Astensione collettiva dalle lezioni. Max 1 nota collettiva   | Partecipa alle attività Proposte con attenzione e interesse. Adempie in modo adeguato alle consegne   | Assenze ( da 10 a 16 gg)       | Ritardi,<br><br>entrata posticipata-uscita anticipata (da 7 a 8 ) | 8    |

|   |  |                                     |  |          |
|---|--|-------------------------------------|--|----------|
| <p>Atteggiamento talvolta di disturbo in presenza e nella DID, pur nel rispetto del regolamento del patto di corresponsabilità, del Piano di DID e della netiquette. Comportamento non sempre corretto Durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, e l'attività PCTO. Annotazione per inosservanze del divieto di fumo.<br/>Astensione collettiva dalle lezioni. Max 2 note disciplinari.</p> | <p>Sufficientemente interessato. Svolge le consegne in modo accettabile.</p>   | <p>Assenze (da 17 a 20 gg)</p>      | <p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata (da 9 a 10)</p>  | <p>7</p> |
|   |  |                                     |  |          |
| <p>Comportamenti e linguaggi non adeguati. Parziale Rispetto del patto di corresponsabilità e della netiquette. Sporadica presenza nelle lezioni. 1 multa per inosservanza del divieto di fumo. Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari e sospensioni dalle lezioni inferiori a 15 gg.</p>  | <p>Interesse non costante; ascolta poco; Spesso disturba lo svolgimento delle lezioni. Discontinuo e superficiale nell'adempimento delle consegne.</p> | <p>Assenze fino (da 21 a 25 gg)</p> | <p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata (da 10 a 14)</p> | <p>6</p> |
|   |  |                                     |  |          |
| <p>Gravi inosservanze del regolamento scolastico e della netiquette. Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate, attività PCTO. Più di una multa per inosservanza del divieto di fumo. Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari Sospensione dalle lezioni superiori a 15 giorni (c.m. n.10 del 23 gennaio 2009)</p>              | <p>Limitata attenzione e non partecipazione alle attività scolastiche Svolgimento sempre disatteso dei compiti assegnati.</p>                          | <p>Assenze fino (&gt;_ 26gg)</p>    | <p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata (&gt;_ 15gg)</p> | <p>5</p> |

**\* Fare la media tra il profitto e la media della tabella di MISURA DELLA PARTECIPAZIONE E IMPEGNO**

## LIBRI DI TESTO

| <b>Disciplina</b> | <b>Titolo</b>   |
|-------------------|---|
| DIRITTO           | <i>DAL CASO ALLA NORMA 3 - CAPILUPPI MARCO</i>  |
| ECON.AZIENDALE    | <i>MASTER 3 – BONI/GHIGINI/ROBECCHI -</i>   |
| ECON. POLITICA    | <i>ECONOMIA E FINANZA PUBBLICA</i><br><i>- VINCI ORLANDO ROSA MARIA -</i>                   |
| FRANCESE          | <i>COMMERCE EN POCHE</i><br><i>- SCHIAVI/RUGGIERO/FORESTER -</i>                            |
| INGLESE           | <i>NEW B ON THE NET- BUSINESS COMMUNICATION</i><br><i>- ZANI GILBERTO -</i>                 |
| ITALIANO LETTER.  | <i>I COLORI DELLA LETTERATURA 3</i><br><i>- CARNERO R./IANNACCONE G.</i>                    |
| MATEMATICA        | <i>MATEMATICA PER ISTITUTI TECNICI ECONOMICI 3</i><br><i>- RE FRASCHINI/GRAZZI/SPEZIA -</i> |
| RELIGIONE         | <i>IL CORAGGIO DELLA FELICITA'</i><br><i>- BIBIANI/FORNO/SOLINAS -</i>                      |
| SC. MOT. E SPORT. | <i>PIU' CHE SPORTIVO</i><br><i>- DEL NISTA/PARKER/TASSELLI -</i>                            |
| STORIA            | <i>LA LEZIONE DELLA STORIA 3</i><br><i>- BERTINI FRANCO -</i>                               |

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

| <b>Docente</b>                | <b>Disciplina</b>            |
|-------------------------------|------------------------------|
| Prof.ssa Giovanna De Luca     | Italiano e Storia            |
| Prof.ssa Anna Cantiani        | Inglese                      |
| Prof. Raffaele Pettoruso      | Matematica                   |
| Prof. Vincenzo Urbino         | Scienze Motorie e Sp.        |
| Prof.ssa Filomena Caprioli    | Religione                    |
| Prof.ssa Maria Donata Manella | Francese                     |
| Prof.ssa Loretta Grieco       | Economia Aziendale           |
| Prof. Antonio Di Ciommo       | Diritto ed Economia Politica |
| Prof.ssa Anna Fasciano        | Sostegno                     |
| Prof.ssa Maria Donata Sgarra  | Sostegno                     |
|                               |                              |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

**Il Documento viene pubblicato sulla bacheca di classe per la richiesta di presa visione.**

## **ALLEGATI**

- **Elenco dei candidati da non pubblicare**
- **Elenco candidati con i relativi crediti attribuiti da non pubblicare**
- **Relazioni finali dei singoli docenti da non pubblicare**
- **Programmi delle singole discipline da pubblicare**
- **Griglia valutazione colloquio**
- **Relazioni svolte dagli studenti relativamente alle esperienze di PCTO da non pubblicare**
- **Certificazioni delle competenze PCTO da non pubblicare**
- **Documentazione alunno/i BES da non pubblicare**