



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153  
[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
**Prot. 0002645 del 06/03/2021**  
 (Uscita)

**AI DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Alla Prof.ssa Emanuela Di Palma**  
**Al Prof. Donato Mancone**  
**Al Prof. Savino Saponara**  
**Al sito web**

**Lavello, 08/03/2021**

**Adozione modifica ed integrazione del piano delle attività del personale ATA in caso di didattica integrata al 100%. Ordinanza n. 5 del 27 febbraio 2021 del Presidente della Regione Basilicata, nota 1990 del 5/11/2020 del MIUR; DPCM del 2 marzo 2021.**

#### Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 275/99 art. 14,  
 VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;  
 VISTO il CCNL scuola vigente;  
 CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto A.S. 2020/2021 relativo al personale A.T.A.;

VISTO il Piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per a.s. 2019/20 presentata dal Direttore S.G.A. e adottato dal DS il 20/11/2020 Prot. n. 10003

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 , art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)

Vista la nota 323 del 10/03/2020

VISTA la Nota MIUR del 18/03/2020, prot. n. 392 Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche.

VISTO il D.L. 16 maggio 2020, n. 33;

VISTA la circolare del M.I. prot. 440 del 21 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE";

VISTE la Note dell'USR Basilicata prot. n.15350 del 22 marzo 2020 e prot. 2238 del 5 maggio 2020;

VISTA la circolare n. 2/2020 del 01 aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Misure recate dal decreto-legge 17 marzo2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19- Circolare esplicativa";

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 04.05.2020, contenente "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

Visto il DPCM 3 novembre 2020





<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153  
[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Vista la nota MIUR del 5 11 2020

Vista l'ordinanza n 5 del 27 febbraio 2021

Visto il DPCM del 2 marzo 2021

Vista la nota 325 del Ministero dell'istruzione del 3/3/2021

Vista la nota 343 del 4 marzo 2021 del 2021

VISTE le proprie autorizzazioni di lavoro agile concesse al personale;

CONSIDERATO che le note ministeriali e le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero della Pubblica Amministrazione fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'organizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile non comporta alcuna interruzione di pubblico servizio, disponendo l'Ufficio di piattaforme e applicativi, messi a disposizioni dal Ministero dell'Istruzione, che consentono al personale di lavorare in remoto;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19;

RILEVATA pertanto, la necessità di adottare misure organizzative che limitino gli spostamenti fisici delle persone per contenere il rischio epidemia, a tutela della salute pubblica e al contempo che garantiscono una graduale riapertura degli uffici;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;

CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale devono essere interscambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza ed avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;

CONSIDERATO che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;

Visto la proposta di modifica ed integrazione del piano delle attività del personale ATA 2020/2021 del 06.03.2021;

Tenuto in base a specifica previsione normativa il personale ATA deve usufruire preventivamente di ferie e recuperi in caso di riduzione dell'attività lavorativa nel caso non si possa ricorrere al lavoro agile e solo dopo averli utilizzati si può fare ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256 del codice civile (DL 17 del 18 marzo 2020 art. 87 comma 3)

Tenuto conto delle ferie pregresse che devono essere godute obbligatoriamente entro il 30 aprile 2021 e dei recuperi maturati che devono essere goduti nei periodi di sospensione delle attività didattiche (art. 31 della contrattazione integrativa 2020/2023) sino alla data odierna del personale

Tenuto conto delle richieste di ferie relativo all'anno scolastico precedente (2019/2020) inoltrate dal personale Ata

tutto ciò premesso

emana le seguenti note organizzative valide dal 8 marzo 2021 al 16 marzo 2021 in ottemperanza al DPCM 2/3/2021, al fine di conseguire la riduzione dell'attività lavorativa il personale dovrà godere in tale periodo delle ferie maturate nell'anno precedente e dei recuperi (banca ore) prima di procedere eventualmente al ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art 1256 c 2 del codice civile, DL 17 del 18 marzo 2020 art. 87 comma 3 e nota Ministero istruzione 10/03/2020), pertanto tutto il personale, laddove la propria richiesta non coincide a quanto disposto nel presente provvedimento, è invitato a riformulare la domanda di ferie.





<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153

[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

1) AMBITO DI APPLICAZIONE Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Collaboratori scolastici) a partire **dal 8 al 16 marzo 2021**, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa, ministeriale e amministrativa che potranno modificare il calendario

2) APERTURA DELL'ISTITUTO A partire dal 8 marzo 2021, tutti plessi saranno aperti esclusivamente al fine di assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, (attività didattica a favore degli alunni che hanno diritto a farle in presenza, attività laboratoriale e percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali, nel rispetto dei protocolli covid, manutenzione ordinaria, attività nell'azienda agraria, ufficio tecnico)

La sede amministrativa di via Aldo Moro sarà regolarmente aperta dal lunedì al sabato.

3) ORARIO DI ISTITUTO Non ci sono modifiche dell'orario.

4) MODALITÀ DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 e dei successivi DPCM attuativi, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e della nota del Ministero dell'Istruzione del 5 novembre 2020 n. 1990 e del DPCM del 2/3/2021 art. 6, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e adottare ulteriori misure di contenimento del contagio da Covid-19 in aree del territorio nazionale (c.d. "zone rosse") caratterizzate da un livello di rischio alto

- Il **personale assistente amministrativo** svolge la propria attività lavorativa, **per quanto possibile, in modalità agile**, ai sensi dell'articolo 6 del DPCM del 2/3/2021, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile.

- Il **personale assistente tecnico** svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica degli alunni diversamente abili e BES in presenza, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico, **non è previsto in questo momento il lavoro agile**.

- Il **personale collaboratore scolastico** presta il proprio servizio in presenza, poiché **non è possibile il lavoro agile**, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 48 del DPCM 2/32/2021, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

**I lavoratori dell'azienda agraria presteranno servizio in presenza.**

5) DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- PERSONALE AMMINISTRATIVO

Considerata la sospensione delle attività educative e didattiche il personale amministrativo presterà la propria attività lavorativa avvalendosi anche della modalità agile e secondo la turnazione indicata nella tabella sottostante.

I dipendenti Natalicchio e Lopomo, eccezionalmente, al fine anche di contenere il numero di presenti in via A. Moro, potranno svolgere le loro attività presso la sede di Palazzo San Gervasio poiché dovranno lavorare pratiche i cui fascicoli sono presso tale sede.





<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153  
[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Nome	sede	8/3	9/3	10/3	11/3	12/3	13/3	15/3	16/3
Avigliano Maria Vincenza		In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In ferie	In ferie	In servizio
Caivano Antonio		Lavello	Smart working	Lavello	Smart working				
Di Giacomo Pia		In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In ferie	In ferie	In ferie	In servizio
Lopomo Rosetta		Palazzo	In servizio	In servizio	In ferie	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio
Natalicchio Rosalba		Lavello	Palazzo	Lavello	Palazzo	Smart working	Lavello	Lavello	Palazzo
Venafro Incoronata		In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio
Angrisani Antonietta (PT)		In servizio	In servizio	In servizio				In servizio	In servizio
Scelzo Maria Antonietta (PT)					In servizio	Smart working	In servizio		

Ogni dipendente avrà cura di comunicare la programmazione del proprio lavoro al Dsga, l'attività svolta in smart working dovrà essere riportata sinteticamente su registro personale delle attività ed inviate al DSGA e conservato nel proprio fascicolo personale.

• **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

I collaboratori scolastici in servizio dovranno adempiere alle funzioni di vigilanza e di assistenza alle attività didattiche, **continuare ad effettuare quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici dedicandosi a pulizie straordinarie secondo le indicazioni del DSGA e dei responsabili di sede**, con disinfettanti a base di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:

- Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
- Pulizia con detersivi disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse; c) Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso;
- Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.);
- Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.
- i collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare gli uffici di segreteria e fornire l'adeguata pulizia poiché dovranno essere utilizzati dal personale amministrativo.

**TURNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI FERIE E RECUPERI**





<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153  
[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Via A. Moro

Nome	sede	8/3	9/3	10/3	11/3	12/3	13/3	15/3	16/3
Avigliano Concetta	VIA ALDO MORO	In ferie	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio
Catapano Vincenza	VIA ALDO MORO	In servizio	Recupero n. 6 h	In ferie	In ferie	In servizio	In ferie	In ferie	In ferie
Calviello Floriana	VIA ALDO MORO	Via Cappuccini	Via Cappuccini	Via Cappuccini	Via Cappuccini	Via Cappuccini	Via Cappuccini	Via Cappuccini	Via Cappuccini
Di Biase Domenico	VIA ALDO MORO	In ferie	In ferie	In ferie	In ferie	In ferie	In ferie	In servizio	In servizio
Di Pinto Giuseppina	VIA ALDO MORO	Recupero n. 6 h	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio
Mannarelli Caterina	VIA ALDO MORO	In servizio	Recupero	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In ferie	Recupero
Paradiso Laura	VIA ALDO MORO	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	Via Cappuccini	Via Cappuccini	Via Cappuccini	Via Cappuccini
Salerno Pierina	VIA ALDO MORO	In servizio	In servizio	In ferie	In ferie	In ferie	In servizio	In servizio	In servizio
Tiani Rosa	VIA ALDO MORO	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio

Via Cappuccini

Nome	sede	8/3	9/3	10/3	11/3	12/3	13/3	15/3	16/3
Cerabino Mario	Via Capuccini	In ferie							
Di Matteo Incoronata	Via Capuccini	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In ferie	In ferie	In ferie	In ferie
Lattarulo Incoronata	Via Capuccini	Malattia							
Tummolo Giuseppina	Via Capuccini	In ferie							
Calviello Floriana	Via Capuccini	In servizio							
Paradiso Laura	VIA ALDO MORO	Via A. Moro	Via A. Moro	Via A. Moro	Via A. Moro	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio

Palazzo San Gervasio





<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153  
[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Nome	sede	8/3	9/3	10/3	11/3	12/3	13/3	15/3	16/3
Di Piero Claudia	Palazzo	In ferie	In ferie	In ferie	In servizio				
Ferruccio Anna	Palazzo	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In ferie	In ferie	In ferie	
Genio Filomena	Palazzo	In ferie	In servizio						
Liberatore Antonietta	Palazzo	In servizio	In ferie	In ferie	In ferie	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio
Stallone Rocco	Palazzo	In servizio	In servizio	In servizio	In ferie				
Storsillo Pasquale	Palazzo	In servizio	In ferie						

• ASSISTENTI TECNICI

Il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI e degli alunni in presenza, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico alla manutenzione e nell'assistenza alla segreteria.

nome	sede	8/3	9/3	10/3	11/3	12/3	13/3	15/3	16/3
Altobello Antonio	Azienda Agraria	In servizio							
Conte Felice		In servizio							
Cossidente Incoronata	ITT/ITE	In servizio							
Di Giacomo Pasquale	Via A. Moro	In servizio							
Di Muro Savino	Palazzo	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In ferie	In ferie	In ferie	In ferie
Esposito Rosangela	ITE	In servizio							
Infantino Giovanni	ITT	In servizio							
Lovaglio Renato	Palazzo	In servizio	In ferie	In ferie	In ferie	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio
Patanella Giovanni	Via A. Moro	In servizio	In ferie						

6- RICEVIMENTO AL PUBBLICO L'accesso agli uffici sarà consentito solo su appuntamento assicurando la frequente aerazione dei locali e attraverso modalità che garantiscano il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro tra personale scolastico e utenza.





Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE- "G. SOLIMENE" -  
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153  
[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

I responsabili di sede avranno cura di seguire le attività del personale Ata assegnato alla sede.

Il presente piano potrà subire modifiche ed integrazioni per esigenze organizzative e amministrative.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Anna dell'Aquila  
Documento firmato digitalmente



D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 -SEGR.0972 83956 -I.T.T. 0972 88644



[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it)



[pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)