



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE- "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
 Prot. 0002426 del 02/03/2021
 07 (Uscita)

Al DSGA
Al sito web

Direttive di massima per la modifica ed integrazione del piano delle attività del personale ATA in caso di didattica integrata al 100%. Ordinanza n. 5 del 27 febbraio 2021 del Presidente della Regione Basilicata, nota 1990 del 5/11/2020 del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 art. 14,
 VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;
 VISTO il CCNL scuola vigente;
 CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto A.S. 2020/2021 relativo al personale A.T.A.;
 VISTO il Piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per a.s. 2020/21 presentata dal Direttore S.G.A. e adottato dal DS il 20/11/2020 Prot. n. 10003
 VISTO il decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 , art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)
 VISTA la Nota MIUR del 18/03/2020, prot. n. 392 Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche. VISTO il D.L. 16 maggio 2020, n. 33;
 VISTA la circolare del M.I. prot. 440 del 21 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19
 VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE";
 VISTE la Note dell'USR Basilicata prot. n.15350 del 22 marzo 2020 e prot. 2238 del 5 maggio 2020;
 VISTA la circolare n. 2/2020 del 01 aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Misure recate dal decreto-legge 17 marzo2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19- Circolare esplicativa";
 VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 04.05.2020, contenente "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";
 VISTA l'ordinanza n. 22 del 17 maggio 2020 della Regione Basilicata;
 VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;
 VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
 Visto il DPCM 3 novembre 2020
 Vista la nota MIUR del 5 11 2020
 Vista l'ordinanza della Regione Basilicata n 5 del 27 febbraio 2021
 VISTE le proprie autorizzazioni di lavoro agile concesse al personale;
 CONSIDERATO che le note ministeriali e le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero della Pubblica Amministrazione fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che l'organizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile non comporta alcuna interruzione di pubblico servizio, disponendo l'Ufficio di piattaforme e applicativi, messi a disposizioni dal Ministero dell'Istruzione, che consentono al personale di lavorare in remoto;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19;

RILEVATA pertanto, la necessità di adottare misure organizzative che limitino gli spostamenti fisici delle persone per contenere il rischio epidemia, a tutela della salute pubblica e al contempo che garantiscono una graduale riapertura degli uffici;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;

CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale devono essere interscambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza ed avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;

CONSIDERATO che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;

tutto ciò premesso

emana le seguenti direttive di massima al DSGA al fine di procedere alla modifica ed integrazione del Piano delle Attività del Personale Ata per l'a.s. 2020/2021.

In caso di sospensione totale delle attività didattiche occorre garantire la presenza del personale secondo i contingenti minimi favorendo il lavoro agile;

Per la modifica del piano tenere conto:

- 1) vi sono alcune attività che la scuola deve garantire in presenza : didattica agli alunni diversamente abili e con BES secondo le richieste delle famiglie, attività laboratoriale e svolgimento dei PCTO (alternanza scuola-lavoro);
- 2) garantire le attività di manutenzione e assistenza delle attrezzature informatiche e scientifiche;
- 3) garantire le lavorazioni dell'azienda agraria e della serra.
- 4) Prevedere il lavoro agile per i lavoratori dove questo sia possibile.

Ai sensi del DL 17 del 18 marzo 2020 art. 87 comma 3 qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni **utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti**, nel rispetto della contrattazione collettiva.

Pertanto, dopo avere preventivamente determinato la situazione delle ferie pregresse e dei recuperi ed altri istituti contrattuali si chiede di formulare un piano delle attività delle in coerenza con le direttive fornite valido per tutto il periodo di didattica a distanza al 100%.

Lavello 2/03/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse