



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b>  PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b>  PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti  PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
 Prot. 0008448 del 19/10/2020  
 07-05 (Uscita)

Ai docenti  
 Al DSGA  
 Al sito web  
 A bacheca docenti

Avviso n. 52 - Oggetto: Calendario incontri formativi telematici per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education - 2 parte

Ad integrazione dell'Avviso n.35 del 2 ottobre 2020, si comunicano le successive date degli incontri formativi a distanza relativi all'utilizzo della piattaforma G Suite for Education - docente prof. Michele Ungolo.

Per partecipare agli incontri formativi occorre utilizzare il link a Meet presente nella Classroom **"Corso formazione Docenti - Piattaforma Gsuite For Education"** alla quale i docenti interessati saranno invitati.

#### Calendario

Data	orario
martedì 20 ottobre 2020	16.00-18.00
lunedì 26 ottobre 2020	16.00-18.00
giovedì 29 ottobre 2020	16.00-18.00
martedì 3 novembre 2020	16.00-18.00
venerdì 6 novembre 2020	16.00-18.00

Data	orario
lunedì 9 novembre 2020	16.00-18.00
giovedì 12 novembre 2020	16.00-18.00
martedì 17 novembre 2020	16.00-18.00
venerdì 20 novembre 2020	16.00-17.30
martedì 24 novembre 2020	16.00-17.30

Di seguito gli argomenti che saranno trattati negli incontri sopra evidenziati:

- Google Chrome:
  - ✓ impostazioni del browser google chrome
  - ✓ gestione degli utenti chrome
  - ✓ la sincronizzazione e la sicurezza dei dati in chrome
  - ✓ gestire le estensioni di chrome
  - ✓ trasferimento dei dati tra diversi account gsuite (gmail)
  - ✓ Google Takeout - backup dei dati in locale
- Google Meet
  - ✓ le varie modalità per la creazione di un meeting



<i><b>Istituto Tecnico Economico</b></i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i><b>Istituto Tecnico Tecnologico</b></i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i><b>Liceo Classico</b></i> PZPC011015	<i><b>Liceo Scientifico</b></i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i><b>Percorso di II Livello</b></i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i><b>Istituto Tecnico Economico</b></i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i><b>Liceo Linguistico</b></i> PZPM011019	<i><b>Percorso di II Livello</b></i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- ✓ impostazioni del meeting
- ✓ definire i criteri di sicurezza del meeting
- ✓ presentare ai partecipanti
- ✓ simulazione di una lezione a distanza
- Google Classroom
  - ✓ partecipare ad una classroom
  - ✓ creazione della classroom
  - ✓ gestione delle opzioni generali
  - ✓ archiviazione ed eliminazione di una classroom
  - ✓ assegnare e correggere i compiti
  - ✓ riutilizzare il materiale/compiti di altre classi
- Google Calendar
- Google Drive
  - ✓ impostazioni generali del drive - gestire le applicazioni collegate
  - ✓ il mio drive - drive condivisi - condivisi con me
  - ✓ creazione e gestione delle cartelle
  - ✓ caricamento di singoli file o intere cartelle
  - ✓ creazione di documenti, fogli, presentazioni e moduli di google
  - ✓ collegare applicazioni
- Utilizzo generale delle applicazioni Google Documenti, Fogli, Presentazioni
- Google Forms – creazione dei compiti e questionari
- Gmail

I docenti interessati dovranno compilare il modulo di iscrizione online raggiungibile al seguente link <https://forms.gle/qMzjQ9rfHBhtrKeo9> utilizzando, **obbligatoriamente**, il proprio account istituzionale [@solimeneilavello.gov.it](mailto:@solimeneilavello.gov.it).

Coloro che hanno già effettuato l'iscrizione nella prima parte del corso, risultano già registrati e, pertanto, non dovranno effettuare una nuova iscrizione.

Il calendario potrà subire variazioni in base a necessità o impedimenti sopraggiunti.

***Gli argomenti proposti potranno essere integrati anche su suggerimento dei partecipanti al corso.***

Gli incontri sono da considerarsi a tutti gli effetti formazione per i docenti per cui sarà rilasciato attestato di partecipazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse