



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i> PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i> PZPM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0008436 del 19/10/2020
07 (Uscita)

Al Personale scolastico a tempo indeterminato
Al DSGA
All'ufficio di segreteria
Al sito web

Avviso n. 50 – ferie e permessi per motivi personali e familiari personale scolastico a tempo indeterminato.

L'art. 15 del CCNL del 29 novembre 2007 prevede, al comma 2, che il **dipendente, docente o ATA, A TEMPO INDETERMINATO**, ha diritto a domanda a **tre giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari documentati anche mediante autocertificazione**.

Pertanto, il dipendente è tenuto a fornire nella **AUTOCERTIFICAZIONE UNA MOTIVAZIONE DA ESPLICITARE**, personale o familiare, che deve rappresentare il presupposto giustificativo del permesso. La disposizione contrattuale stabilisce altresì che la stessa deve essere documentata, anche mediante **AUTOCERTIFICAZIONE** del dipendente interessato.

Inoltre, l'art. 13 del CCNL stabilisce:

1. Il dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. ...

9. Le ferie devono essere fruito dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2.

11. **Compatibilmente con le esigenze di servizio**, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.

Pertanto, al fine di consentire la fruibilità dei permessi e dei sei giorni di ferie durante il periodo di attività didattica, si prega di farne richiesta allegando documentazione adeguata o autocertificazione con motivazione esplicitata, altrimenti saranno considerati assenze ingiustificate. Le richieste andranno inoltrate tramite il Portale Argo.

Si allega modello di autocertificazione.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



<u><i>Istituto Tecnico Economico</i></u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u><i>Istituto Tecnico Tecnologico</i></u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u><i>Liceo Classico</i></u> PZPC011015	<u><i>Liceo Scientifico</i></u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u><i>Percorso di II Livello</i></u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u><i>Istituto Tecnico Economico</i></u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u><i>Liceo Linguistico</i></u> PZPM011019	<u><i>Percorso di II Livello</i></u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Modello - AUTOCERTIFICAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISS "G. SOLIMENE" LAVELLO-PALAZZO S.G.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ via _____ n° _____,

in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____ a tempo
 indeterminato,

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre
 la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

Di voler usufruire di _____ giorno/i di permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 c. 2 del CCNL 2006/2009) dal
 _____ al _____ per motivi _____

_____ li, _____

IL/LA DICHIARANTE
