



Ministero dell'Istruzione

TITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" – Cod. Mecc PZIS01100T
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014 | <u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N | <u>Liceo Classico</u> PZPC011015 | <u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015 | <u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C |
| SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO" | | | | |
| <u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025 | <u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019 | <u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E | | |

D.S. 097288146 - D.S.G.A. 097283956 - SEGR. 097283956 - I.T.T. 097288644 - SEDE PALAZZO SANGERVASIO 097244488
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0007503 del 26/09/2020
05 (Uscita)

Ai docenti
Ai coordinatori di classe
Agli alunni

Al DSGA
Al Sito web

AVVISO n.28 - Oggetto: registro uscite alunni

Nell'ambito delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella scuola, si invitano i docenti ad una regolare ed attenta tenuta del presente registro finalizzato a regolare e monitorare il flusso e gli spostamenti dei nostri alunni nei locali della scuola durante le ore di lezione.

Sul registro va riportato l'orario di uscita e di entrata, ogni volta che l'alunno esce dall'aula. Si rammenta che gli alunni non possono sostare nei corridoi. Se tardano a rientrare annotare sul registro di classe. Ogni alunno può uscire a partire dalla terza ora e solo per due volte nell'intera mattinata.

Ogni Coordinatore di classe è pregato di compilare la prima colonna del registro, allegato in file, con i nomi degli alunni della propria classe e di metterlo sulla cattedra a disposizione dei docenti che registreranno le uscite.

Il registro va ritirato ogni fine settimana e conservato a cura del coordinatore.

Il coordinatore lo invierà alla segreteria con "gecodoc" dopo averlo scannerizzato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse