



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU -PZIS01100T



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b>  PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b>  PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti  PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
 Prot. 0007201 del 22/09/2020  
 07-06 (Uscita)

### Determina n 118/2020

**OGGETTO: Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per l'attuazione del progetto "Supporto allo studio" – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici.**

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-BA-2020-20**

Codice Unico di Progetto (CUP): **F16J20000940006**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 108 del 01/09/2020 e del Consiglio di Istituto n. 59 del 20/07/2020 per la partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato a valere sui Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" -2014 –2020;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-28339 del 14/09/2020 di formale autorizzazione del progetto, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;

**VISTO** il D.l. 44/2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. n. 44/2001, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25/10/2017, delibera n. 114, sentito il Collegio dei Docenti del 25/10/2017, delibera n. 75;

**VISTO** l'art. 41 della Contrattazione d'Istituto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 50 del 2016 (codice degli appalti);

**VISTO** l'atto prot. n. 6992 del 19/09/2020 di nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10);

**VISTO** il regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 6988 del 19 /09/2020 con variazione del Programma Annuale del 2020;

**RILEVATA** la necessità di selezionare n. 2 assistenti amministrativi per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento alla gestione delle attività amministrative e contabili, nell'ambito del progetto FSE-PON di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reclutamento di **n. 2 assistenti amministrativi interni**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto FSE-PON di cui sopra:

#### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

L'attività e i compiti delle due figure sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, gli assistenti amministrativi devono:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

#### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Può partecipare alla selezione **il personale ATA (amministrativo)** in organico presso il nostro Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sulla base del "Regolamento per la stipula di contratti di

prestazione d'opera ai sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. n. 44/2001" art.4 e della contrattazione integrativa d'istituto sottoscritto in data 26/2/2020.

E' necessario conoscere l'utilizzo di Excel e degli altri applicativi di videoscrittura e dimostrare piena autonomia e padronanza.

### **Art. 3: Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sulla base del modello di cui all'allegato "A", debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato "B", autovalutazione titoli, e dal *curriculum* redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire vista l'urgenza, entro le ore 12 del giorno **28 settembre 2020** a mezzo posta elettronica.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione, di cui all'allegato "B". Deve essere autocertificato.**

### **Art. 4: Criteri per la selezione.**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I *curricula*, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze professionali conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto dell'art. 41 della contrattazione integrativa e del "Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. n. 44/2001", approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25/10/2017, delibera n. 114, sentito il Collegio di Docenti del 25/10/2017, delibera n. 75, e in particolare dei seguenti criteri: 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta; 3) competenze informatiche certificate; 13) possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta

### **Art. 5: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curriculum* sulla base delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo, per motivi di urgenza la graduatoria sarà immediatamente efficace per la stipula dei contratti. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà dopo la scadenza dei termini alla selezione di personale esterno.

### **Art. 6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

### **Art. 7: Durata e compensi**

La durata degli incarichi è di 30 ore per un totale di 60. Trattandosi di incarico aggiuntivo il compenso sarà di 19,24 euro ad ora lordo stato. La spesa sarà coperta dal Programma Annuale 2020 Progetto "**Supporto allo studio**" (Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-BA-2020-20**; CUP: **F16J20000940006**), tra le spese del personale per un importo pari a 1154,40 euro. Il pagamento sarà erogato dopo presentazione del registro delle ore e delle attività.

### **Art. 8: Responsabile del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Anna Dell'Aquila.

## **Art. 9: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Dell'Aquila

**Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate**

Allegato "A": modello della domanda di partecipazione

Allegato "B": autovalutazione dei titoli

Allegato "A"

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S.S. "G. Solimene" - Lavello

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di assistente amministrativo interno  
Progetto relativo **Avviso Pubblico prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020**, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-BA-2020-20**

Codice Unico di Progetto (CUP): **F16J20000940006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito tel. cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_)

personale interno di questa istituzione scolastica

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di conoscere l'utilizzo di Excel e degli altri applicativi di videoscrittura e dimostrare piena autonomia e padronanza.

Si allega alla presente *curriculum vitae*.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza l'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato "B"**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S.S. "G. Solimene"- Lavello**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione valida per la  
selezione di assistente amministrativo.

I requisiti richiesti sono indicati all'art. 4 del "Regolamento d'Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera  
ai sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. 44/2001" e all'art 41 del Contratto Integrativo d'Istituto del 26/2/2020.

Nella griglia il riferimento numerico è da ricondurre all'elenco dei requisiti e dei criteri valutabili ai sensi dell'art. 4 del  
suddetto Regolamento.

I requisiti devono essere coerenti con il *curriculum*, che deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

<b>Requisiti e titoli</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Da compilare a cura candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	<b>10 punti</b> per la laurea <b>5 punti</b> per il diploma		
3) competenze informatiche certificate;	<b>10 punti</b> per ogni certificazione informatica inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta		
13) possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	<b>3 punti</b> per ogni certificazione conseguita, o esperienza lavorativa		

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_