



VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU

<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: proposta integrazione al piano delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico con prot. 11463 -C/2 del 21/12/2019 seguendo l'attuale normativa in materia di "misure organizzative Covid -19. Tenuto conto delle precedenti integrazioni al piano delle attività e del piano ferie estive.

Dal 06 al 31 luglio, salvo diverse disposizioni, per assicurare l'espletamento delle attività di segreteria e altre attività indifferibili, il personale ATA sarà presente secondo contingenti minimi, come di seguito specificato:

Per il plesso di via Aldo Moro a Lavello:

- ✓ N. 3 assistenti amministrativi
- ✓ N. 1 assistente tecnico
- ✓ N. 3 collaboratori scolastici

Per il plesso di via Cappuccini a Lavello

- ✓ N.1 collaboratore scolastico, per la verifica dello stato del plesso e per innaffiare il giardino e la serra, sarà presente due giorni a settimana

Per il plesso di via Palatucci a Palazzo San Gervasio

- ✓ Dal 06 al 10 luglio – periodo nel quale sarà garantito agli alunni e ai genitori il servizio di segreteria per il completamento delle iscrizioni:
 - N. 1 assistente amministrativo
 - N. 1 collaboratore scolastico
- ✓ Nei giorni 14 – 17 – 21 – 24 – 28 - 31 luglio 2020
 - N.1 collaboratore scolastico per la verifica dello stato del plesso

Tutti e tre i plessi resteranno chiusi, e il personale usufruirà delle ferie, nei giorni:04, 11, 18 e 25 luglio.

Nelle giornate di chiusura, nel caso in cui il personale amministrativo e tecnico abbia necessità, per ragioni contingenti ed indifferibili, di accedere all'Istituto, i collaboratori scolastici nel numero di n. 1 garantiranno tale possibilità a seguito di breve preavviso del DSGA sentito il Dirigente.

In tutti i casi in cui non sarà possibile svolgere lavoro agile si propone di applicare quanto riportato nel decreto -legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC01101S	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC01101S	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD01102S	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19":

<< 3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperate tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.>>

Lavello, 02 luglio 2020

Il DSGA
 Giovanna Montanarella