**Al Dirigente Scolastico**

**dell ’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “G. Solimene”**

**Lavello – Palazzo San Gervasio**

**Oggetto: richiesta di accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti.**

Il/La sottoscritto/a……………………nato/a a …………………. .il ………………, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, indirizzo…………………., sede……………………..in qualità di docente di ruolo di ………………….

**CHIEDE**

**l’accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l’a. s. 2019/2020.**

Lo/a stesso/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.N.445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

1. di possedere i seguenti requisiti di accesso e titoli valutabili:

Contratto a tempo indeterminato, confermato nel ruolo di appartenenza;

Assenza di sanzioni disciplinari;

Percentuale di assenza dal lavoro inferiori al 20% delle attività didattiche.

1. di raggiungere i punteggi indicati nella tabella relativa

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI, sulla base di quanto**

**previsto dall’art. 1, comma 129, punto 3), lett. a), b) e c) della legge N. 107 del 13.07.2015**

* 1. **AREA DIDATTICA**

***Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.***

* 1. **AREA PROFESSIONALE**

***Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.***

* 1. **AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE**

***Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale***

**VALORIZZAZIONE DEL MERITO CRITERI BONUS**

Art. 1, comma 129, punto 3, lett. A.), B.) e C.) della legge 107/2015

* + 1. **PRIMO PUNTO**

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | | |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. | Punteggio  dichiarato dal Docente | Punteggio Assegnato |
| Attuazione della progettazione  didattica curriculare | Programmazione accurata e Puntualità nella esecuzione della progettazione curriculare | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS | 7 |  |  |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC, CLIL  ed altre metodologie innovative) | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | 7 |  |  |
| Partecipazione ad  attività di formazione | Corsi di formazione organizzati  dalla Scuola, dall’Università o altri Enti accreditati dal MIUR | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | | | |
| Partecipazione e collaborazione alla realizzazione del POF/PTOF | Partecipazione attiva ad incarichi di sistema (Alternanza, progetti del POF, progetti europei, interculturali, etc.) Accettazione da parte del docente di incarichi specifici per la realizzazione del  POF /PTOF | Incarico ed espletamento dell’incarico senza demerito formale del DS | 5 |  |  |
| Partecipazione elaborazione e realizzazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all’elaborazione e realizzazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS.  Documentazione a cura del docente | 5 |  |  |
| **SUCCESSO FORMATIVO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | |  |  |  |
| Mantenimento dell’andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra | Rilevazione della media degli esiti degli alunni in entrata e confronto con la media degli esiti in uscita per ogni disciplina sul totale delle classi. | Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra | 3 |  |  |
| Progettazione e Realizzazione di attività mirate alla prevenzione della  dispersione scolastica | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari | Documentazione a cura del docente | 3 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto A.** | | |  |  |  |

* + 1. **SECONDO PUNTO**

#### “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | | | | | |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. | Punteggio  dichiarato dal Docente | Punteggio Assegnato |
| Costruzione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci | * Utilizzo della didattica laboratoriale * Costruzione di curricoli personalizzati, di ambienti efficaci per l’inclusione e contro la   dispersione | Documentazione a cura del docente | 8 |  |  |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di prove secondo i diversi livelli di competenza degli studenti | Documentazione a cura del docente | 6 |  |  |
| ***COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*** | | | | | |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione, documentazione | 3 |  |  |
| Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| Partecipazione a concorsi che coinvolgono gli  alunni | Preparazione ed avvio degli studenti al concorso | Documentazione a cura del docente | Max. 6  2 punti per ogni  concorso |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto B.** | | |  | | |

**C. TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | | | | |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. | Punteggio dichiarato  dal Docente | Punteggio Assegnato |
| Responsabile di Sede o indirizzo |  | Incarico | *5* |  |  |
|  | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico | Max. 4 |  |  |
| 1° collaboratore  2° collaboratore |  | Tutti gli Incarichi | 8 |  |  |
|  |
| Coordinatori di classe |  | Incarico | 2 punti per ogni classe  3 punti per le classi quinte |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Altre collaborazioni con il DS | Supporto organizzativo al  dirigente scolastico | Tutti gli Incarichi | Max. 6  2 punti per ogni incarico |  |  |
| Componente commissione  Quadri orari/ | Supporto organizzativo al  dirigente scolastico | Incarico | 2 |  |  |
| Tutor del docente  neoassunto | Assunzione di incarichi | Incarico | 2  per ogni docente |  |  |
| Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico | 3 |  |  |
| Componente commissione gare progetti e concorsi | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti gare progetti e concorsi | Incarico | 2 |  |  |
| Componente Consiglio di  Istituto |  | Atti della scuola | 1 |  |  |
| Componente  Giunta esecutiva |  | Atti della scuola | 1 |  |  |
| Docente accompagnatore viaggi di  istruzione |  | Incarico | 3 |  |  |
| Visite didattiche |  | Incarico | 2 |  |  |
| Componente commissione funzione  strumentale |  | Incarico | 2 |  |  |
| Tutor ASL |  | Incarico | 3 |  |  |
| **FORMAZIONE DEL PERSONALE** | | | | | |
| Attività di docenza in corsi di  formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del  personale della scuola | Documentazione a cura del docente | 3 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto C.** | | |  | | |
|  | | | | | |
| **Totale massimo di punteggio per il punto A. + B. + C.** | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PUNTEGGIO A.+ B. +C.***  ***Art. 1, comma 129 punto 3della Legge n. 107/2015*** | DICHIARATO | ASSEGNATO |
|  |  |

##### Si allega una relazione dettagliata corredata dalla documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del docente