



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**



con sede associata "C. D'Errico" di Palazzo San Gervasio

**VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)**

ESAME DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO  
DELLA CLASSE V A**

Istituto Tecnico Economico

Indirizzo Amministrazione Finanza Marketing

**Percorso di II Livello**

Coordinatore di classe:

prof.ssa Maria Antonietta Truppa

Dirigente scolastico: prof.ssa Anna dell'Aquila

Lavello, 31 Maggio 2020

## INDICE

▪ Riferimenti normativi	Pag	3
▪ Presentazione dell'Istituto	Pag	4
▪ Presentazione del Percorso di II Livello	Pag	5
▪ Quadro orario	Pag	7
▪ Composizione del Consiglio di classe	Pag	8
▪ Variazione del corpo docente nel triennio	Pag	9
▪ Profilo della classe	Pag	10
▪ Profilo educativo, culturale e professionale (PECUP)	Pag	14
▪ Obiettivi generali	Pag	14
▪ Obiettivi educativi	Pag	17
▪ Metodologie didattiche e Sussidi didattici	Pag	18
▪ La valutazione	Pag	21
▪ Prova di simulazione	Pag	24
▪ Cittadinanza e Costituzione	Pag	26
▪ Elenco argomenti per elaborato concernente le discipline di indirizzo	Pag	29
▪ Elenco testi di Lingua e Letteratura italiana	Pag	30
▪ Attribuzione voto di condotta	Pag	33
▪ Colloquio - griglia di valutazione	Pag	34
▪ Criteri generali per l'attribuzione del credito scolastico	Pag	35
▪ Credito scolastico: criteri e tabelle di conversione	Pag	36
▪ Libri di testo in uso	Pag	38

Elenco allegati:

- Elenco della classe (Allegato 1)
- Obiettivi e programmi svolti i per materia (Allegato 2)

## Riferimenti normativi

- [D. Lg 62/2017](#),

### art 17, comma 1

Il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.

- [OM 205 11/03/2019](#)

### Art. 6, c. 1

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 62 del 2017, il consiglio di classe elabora, entro il quindici di maggio di ciascun anno, un **documento** che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF, e le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Nella redazione di tale documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 1 0719. Al documento possono essere allegati eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della l. n. 145 del 2018, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi del d.PR. n. 249 del 1998. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori

- [Ordinanza 662 dell'11/07/2019](#)

### art. 2

L'esame di Stato conclusivo dei percorsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2019/2020 - ivi compresi i percorsi di secondo livello per gli adulti iscritti e frequentanti i suddetti percorsi - ha inizio, per l'intero territorio nazionale, con la prima prova scritta, il giorno 17 giugno 2020, alle ore 8:30. 2. La prima prova scritta suppletiva si svolge il giorno 10 luglio 2020, alle ore 8:30

- [D.L. n.22 dell'8/04/2020](#)

Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.

## PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto di Istruzione Superiore "G.Solimene" di Lavello comprende:

- l'Istituto Tecnico Economico (ITE) – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- l'Istituto Tecnico Tecnologico (ITT) – ubicato in Via Cappuccini, 18
- Liceo Scientifico - ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- il Liceo Classico – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- il Corso serale Sirio – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- Liceo Linguistico - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio;
- l'Istituto Tecnico Economico (ITE) - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio;
- il Corso serale Sirio - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio;

L'IISS Solimene, dopo alcuni anni di reggenza, è sede di dirigenza da settembre 2016. Dall'anno scolastico 2018/19 è riuscito ad ottenere anche il Liceo scientifico che si articola nel corso A Tradizionale e in quello B delle Scienze applicate. Dall'anno in corso, 2019/20, in seguito al dimensionamento scolastico, ha accorpato l'IISS Camillo d'Errico di Palazzo S. Gervasio che comprende un corso di Liceo Linguistico e uno di Istituto tecnico ed Economico. In entrambe le sedi sono attivi i corsi serali ITE.

### CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

Nato in origine come sede staccata dell'I.T.C.G. Gasparrini di Melfi e successivamente dell'I.T.C.G. Battaglini di Venosa, **Istituto Tecnico Economico** dall'anno scolastico 1987/88 si è reso autonomo ed ha visto aumentare progressivamente i propri iscritti, poiché questo nuovo corso di studi ben si è adattato al nascente progresso di industrializzazione che ha investito il nostro territorio, sul quale sono sorte attività industriali, commerciali, di servizi nonché di organizzazione del lavoro e della produzione. La specificità di questo corso di studi, suddiviso in un biennio propedeutico e in un triennio professionalizzante, consiste nell'approfondimento dell'area linguistica, nella fusione delle discipline economiche in un'unica materia, nel trattamento informatico dei testi e nell'introduzione dal primo anno degli insegnamenti di diritto ed economia, informatica ed economia aziendale.

## PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI II LIVELLO

Dall'a.s. 2007-2008 è attivo presso il nostro istituto il **Corso Serale Progetto "Sirio"** mirante a garantire l'istruzione per gli adulti in linea con il principio del life long learning di matrice europea. Il D.p.r. 263/2012 ha infatti ridefinito l'istruzione degli Adulti (IdA) mediante l'organizzazione amministrativa e didattica dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA). Il Percorso di Secondo Livello del nostro Istituto è incardinato nel CPIA di Potenza, coordinato dal Dirigente scolastico Giovanna Sardone, con sede presso l'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale per la provincia di Potenza in via Di Giura.

Il raccordo tra il CPIA e le singole istituzioni scolastiche, sedi dei "percorsi formativi" degli adulti (in totale 10 in provincia di Potenza) avviene in rete mediante la stipula di un Accordo che opera, in sede di Commissione, per la definizione e la formazione dei Patti Formativi individuali.

Al fine di valorizzare il patrimonio di esperienze di vita, di studio e di lavoro dell'adulto, il CPIA di Potenza, l'Istituto "G. Solimene" e lo studente che intende conseguire il diploma, sottoscrivono il Patto Formativo Individuale, alla luce del riconoscimento di competenze formali, informali e non formali.

Il progetto nasce dalla necessità di rispondere ai profondi cambiamenti sociali e alla volontà di offrire un formazione continua a coloro che, per esigenze lavorative o per attestate difficoltà scolastiche, richiedono un sistema formativo flessibile rispondente ai bisogni specifici.

Il percorso si caratterizza per la sua flessibilità nei confronti dei curricula istituzionali, tramite la modularità e il tutoring, e si connota come una vera e propria secondaria che pur fondandosi sul curriculum standard di riferimento lo integra con competenze professionali già acquisite dagli allievi (riconoscimento dei crediti formativi). All'atto dell'iscrizione si decide la collocazione dello studente nel periodo più appropriato in base alla storia scolastica di ciascuno e alle conoscenze pregresse, accertate attraverso colloqui individuali, interviste, prove strutturate o semistrutturate.

Le discipline sono identiche a quelle del corso diurno, ad eccezione di Educazione Fisica, con un abbattimento nel numero delle ore del 30% per ciascuna disciplina.

Esso rientra nel quadro del sistema formativo degli adulti e come tale assolve due funzioni:

1. qualificare giovani e adulti privi di professionalità aggiornata per i quali la licenza media non costituisce più una garanzia dall'emarginazione culturale e lavorativo;
2. consentire la riconversione professionale professione di adulti già inseriti in ambito lavorativo che vogliono ripensare la propria identità professionale.

Il Percorso di II Livello è triennale ed è così articolato:

- PRIMO PERIODO DIDATTICO che somma 1° e 2° classe
- SECONDO PERIODO DIDATTICO che somma 3° e 4°
- V ANNO

In questo anno scolastico 2019/2020, l'Istituto, nella sede di Lavello, ha istituito tre classi, una classe III, una classe IV e una classe V. Le lezioni si svolgono in orario serale dal lunedì al venerdì con inizio alle 16.00 e termine alle ore 21.00; l'orario settimanale si sviluppa in 5 giorni per un massimo di 25 ore.

Le valutazioni sono quadrimestrali e utilizzano il voto unico.

I crediti formativi costituiscono il riconoscimento di competenze già possedute dagli studenti, per studi precedenti e certificati o per esperienze in ambito lavorativo, soggette ad accertamenti da parte del Comitato scientifico e dei singoli consigli di classe, e possono esonerare lo studente dalla frequenza delle materie per le quali sono stati riconosciuti. Sono inoltre spendibili anche nell'anno scolastico successivo per le materie nelle quali è stata conseguita la sufficienza.

Il coordinatore di classe è la figura di riferimento che contribuisce a creare un clima di fiducia riguardo alla possibilità di riuscita e di successo, anche attraverso la valorizzazione delle esperienze umane, motivando alla partecipazione e allo studio, privilegiando le attività di laboratorio e le attività di gruppo.

## QUADRO ORARIO

### Percorso di Secondo livello in “Amministrazione, Finanza e Marketing”

Il percorso di studi si articola in due periodi didattici: il primo periodo corrispondente al terzo e quarto anno e il III Periodo corrispondente al quinto ed ultimo anno. Gli insegnamenti sono comuni in entrambi i periodi didattici. Di seguito il quadro orario:

DISCIPLINE	I Periodo Didattico		II Periodo Didattico		III Periodo Didattico
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Lingua e lett. italiana	3		3		3
Lingua inglese	2		2		2
Storia	3		2		2
Matematica	3		3		3
Informatica	2		1		/
Seconda lingua comunitaria - Francese	2		2		2
Economia aziendale	2		5		6
Diritto	2		2		2
Economia	/		2		2
Religione cattolica	1		1		1
<b><u>Totale complessivo ore sett.</u></b>	<b><u>24</u></b>		<b><u>23</u></b>		<b><u>23</u></b>

**CONSIGLIO DI CLASSE VA**  
***Percorso di Secondo livello a.s 2019/20***

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Prof. ssa	DELL' AQUILA Anna
<b>1. RELIGIONE</b>	Prof.ssa	CAPRIOLI Filomena
<b>2. ITALIANO</b>	Prof.ssa	TRUPPA Maria Antonietta
<b>3. STORIA</b>	Prof.ssa	TRUPPA Maria Antonietta
<b>4. INGLESE</b>	Prof.ssa	DI NOIA Giuseppina
<b>5. MATEMATICA</b>	Prof.ssa	PASTORE Paolo
<b>6. ECONOMIA AZIENDALE</b>	Prof.ssa	CIAPPETTA Maria Rosaria
<b>7. DIRITTO</b>	Prof.	LONGO Luigi
<b>8. ECONOMIA POLITICA</b>	Prof.	LONGO Luigi
<b>9. FRANCESE</b>	Prof.	GRIECO Virgilia

## VARIAZIONI DEL CORPO DOCENTE NEL TRIENNIO

Nel corso del triennio non è stata garantita per tutte le discipline la continuità didattica dei docenti. Ciò ha sicuramente influenzato il percorso didattico, soprattutto per gli alunni in cui era già debole la motivazione allo studio. Anche i docenti subentrati hanno dovuto uniformare i contenuti dei programmi ed adattare la propria metodologia alle diverse esperienze maturate dalla classe. Si riporta di seguito un quadro riassuntivo che evidenzia l'avvicinarsi dei docenti.

DISCIPLINA	Classe 3 <sup>A</sup>	Classe 4 <sup>A</sup>	Classe 5 <sup>A</sup>
	DOCENTE	DOCENTE	DOCENTE
1. RELIGIONE	CAPRIOLI Filomena	CAPRIOLI Filomena	CAPRIOLI Filomena
2. ITALIANO	TRUPPA Maria Antonietta	PINTO Gennaro	TRUPPA Maria Antonietta
3. STORIA	TRUPPA Maria Antonietta	PINTO Gennaro	TRUPPA Maria Antonietta
4. INGLESE	DI NOIA Giuseppina	DI NOIA Giuseppina	DI NOIA Giuseppina
5. MATEMATICA	BORRIELLO Gerarda	PASTORE Paolo	PASTORE Paolo
6. ECONOMIA AZIENDALE	CARRELLA Livia	CIAPPETTA Maria Rosaria	CIAPPETTA Maria Rosaria
7. DIRITTO	LONGO Luigi	LONGO Luigi	LONGO Luigi
8. ECONOMIA POLITICA	LONGO Luigi	LONGO Luigi	LONGO Luigi
9. FRANCESE	ZACCAGNINO Incoronata	D'AMICO Rocchina	GRIECO Virgilia
10. INFORMATICA	ROMANIELLO Maria Antonietta	MINUTIELLO Francesca	//

## PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5<sup>^</sup> A all'inizio dell'anno risultava composta da 24 alunni (12 maschi e 12 femmine), residenti principalmente a Lavello n. 3 allieve hanno abbandonato il percorso per motivazioni personali.

Tutti gli iscritti sono stati ammessi alla frequenza della classe quinta previa verifica dei requisiti d'accesso mediante l'intervista – standard della scuola, la valutazione dei crediti formali, la valutazione dei crediti non formali o informali, le prove di idoneità o integrative, la sottoscrizione del patto formativo e della certificazione dei crediti. Attualmente la classe si compone di n. 21 allievi (12 maschi e 9 femmine) tutti frequentanti.

### COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

	Maschi	Femmine	TOTALE
<b>N° alunni iscritti</b>	12	12	24
<b>N° alunni frequentanti</b>	12	9	21
<b>Abbandoni durante l'anno scolastico</b>	//	3	3
<b>N° alunni ripetenti</b>	1	1	//

### PROSPETTO DATI DELLA CLASSE

A. S.	n. iscritti	n. inserimenti	n. ammessi alla classe successiva	n. non ammessi alla classe successiva	n. interruzioni di frequenza
<b>2017/18</b>	31	0	12	3	16
<b>2018/19</b>	38	16	19	11	8
<b>2019/20</b>	24	5	21	0	3

\*In allegato (Allegato 1): elenco alunni per classe

Come per tutte le classi serali, gli studenti sono di età differente, con situazioni lavorative molto diversificate. Alcuni studenti di età più avanzata, hanno ripreso a studiare dopo molti anni ma risultano essere motivati e attenti come è dimostrato dalla partecipazione attiva al dialogo educativo e dalle frequenze assidue e costanti; gli altri, più giovani, hanno optato per il serale per lo più dopo aver abbandonato i corsi diurni anche in seguito a percorsi accidentati e vari e hanno mostrato un certo interesse alle attività didattiche e/o una frequenza più o meno regolare con la conseguenza di ottenere un profitto sufficiente.

La preparazione della classe, rilevata mediante esercitazioni svolte in ingresso e discussioni mirate con gli allievi ha rivelato in generale una preparazione eterogenea: buona per i più assidui e motivati e appesantita da lacune pregresse per gli altri soprattutto in alcune materie. I livelli di partenza si sono rilevati con compiti in classe, con la correzione degli esercizi assegnati e mediante domande/interviste realizzate sia durante le lezioni che al termine delle stesse.

Dal punto di vista didattico-educativo la classe si può dividere in tre fasce:

1. Un gruppo trainante che ha partecipato al dialogo educativo in forma adeguata;
2. Un secondo gruppo che si è distinto per buona volontà mantenendo però uno studio spesso solo nozionistico e mnemonico degli argomenti trattati;
3. Un terzo gruppo meno costante e interessato, discontinuo nella presenza ma soprattutto nell'attenzione e nello studio personale che però, nel corso dell'anno scolastico, ha mostrato maggiore attenzione e apertura al dialogo formativo.

In generale, quindi, gli studenti pur presentandosi con passati scolastici differenti mostrano aspettative comuni: l'acquisizione di un diploma per inserirsi nel mondo del lavoro o per migliorare la propria attività lavorativa. Oltre a tale finalità, la classe ha dimostrato nel corso dell'anno di avere un alto grado di consapevolezza anche della funzionalità educativa degli strumenti didattici: l'eterogeneo bagaglio esponentiale degli allievi e, certamente il fatto di essere lontani dall'età adolescenziale, ha permesso infatti al corpo docente di esplicitare le finalità sociali e civiche che sottendono il percorso formativo. Ciò ha portato la classe ad approcciarsi con consapevolezza alle attività didattiche di volta in volta proposte, nell'idea che queste ultime fossero funzionali in primo luogo al miglioramento della capacità comunicative, alla crescita del senso critico e allo sviluppo di una maggiore autonomia intellettuale.

Necessarie si sono rivelate, nel corso dell'anno ripetizioni del medesimo argomento sia per consolidarne la comprensione sia per favorire il recupero da parte degli allievi lavoratori che per esigenze orarie previste dalle differenti turnazioni risultavano assenti. Ciò ha rallentato lo sviluppo dei diversi programmi disciplinari costringendo i docenti ad una selezione mirata degli argomenti e dei materiali di supporto.

L'anno scolastico, come per tutte le classi d'Italia, si è scisso in due periodi distinti:

- una prima parte dell'anno (settembre 2019/febbraio 2020) in presenza ove la classe ha mostrato un impegno, nel suo complesso sufficiente, con alcuni allievi che si sono distinti per costanza nello studio, per maturità e per attenzione e altri invece che hanno fatto evidenziare delle lacune conoscitive da colmare dovute ad un impegno incostante;

- una seconda parte dell'anno (Marzo 2020/Giugno 2020) iniziata a partire dalla brusca interruzione delle lezioni in presenza, a partire dal 5 Marzo 2020 a causa del sopraggiungere dell'emergenza COVID 19. La necessità di passare nell'immediato alla DAD ha costretto la classe ad adattarsi ad una nuova modalità di fare scuola fondata sulla didattica a distanza che dopo una prima fase di necessario rodaggio è poi entrata a regime.

Nella prima parte dell'anno la classe ha lavorato in un clima abbastanza sereno con alcune iniziali problematiche di mantenimento dell'attenzione durante la lezione che sono poi gradualmente rientrate; è apparsa nel suo complesso abbastanza scolarizzata anche se, talune volte poco incline all'ascolto. L'uso di strategie didattiche condivise dal CdC ha migliorato la situazione del gruppo classe che a partire dal mese di Dicembre si è predisposto ad un miglioramento generale. L'interruzione delle lezioni in presenza tuttavia ha causato una battuta d'arresto nella classe che ha subito un iniziale e comprensibile spossamento. Dopo la prima settimana tuttavia gli allievi hanno iniziato ad adattarsi alle attività di didattica a distanza imparando ad usare nuovi strumenti comunicativi mostrando motivazione e impegno nell'apprendimento dei nuovi strumenti della DAD. La partecipazione della classe nel suo complesso è stata abbastanza buona, alcuni allievi si sono distinti per costanza, impegno e dedizione altri invece hanno richiesto l'intervento dei docenti per mantenere un miglior margine di frequenza.

Utile si è rivelato il ricorso ad una piattaforma comune di condivisione del materiale su Drive che ha permesso, nel corso dell'annualità, di condividere più agevolmente il materiale anche nel caso di recupero del materiale didattico da parte degli assenti. Gli allievi infatti essendo, nella maggior parte dei casi, sprovvisti dei libri di testo consigliati hanno fruito con piacere dello strumento imparando ad utilizzarlo anche per finalità che vanno oltre quelle specificatamente scolastiche. Tale strumento si è rivelato particolarmente utile nella seconda parte dell'anno nell'attività di didattica a distanza ove è stato integrato anche con l'uso di tutti gli strumenti G-Suite messi a disposizione dalla scuola, in particolar modo Classroom, per la condivisione del materiale e Meet per le videolezioni.

Rispetto agli obiettivi trasversali fissati i risultati raggiunti sono soddisfacenti nel loro complesso. La classe infatti pur continuando ad evidenziare difficoltà nel metodo di apprendimento e di studio mostra di aver migliorato le proprie competenze di base e di essersi fornita degli strumenti essenziali a condurre semplici indagini e ricerche autonome, soprattutto nella quotidianità del mondo lavorativo e sociale, prestando attenzione all'autorevolezza delle fonti e ponendosi dubbi nell'applicazione di metodi e procedure.

Dal punto di vista comportamentale gli alunni della classe 5<sup>A</sup> nella loro totalità hanno mostrato un buon grado di rispetto delle regole scolastiche. Con il supporto dei docenti hanno partecipato, pur se

con alcune difficoltà iniziali, alle attività di didattica a distanza apprendendo in tal modo l'uso dei nuovi applicativi informatici. Ciò ha permesso di instaurare un rapporto di prolifica collaborazione. Gli studenti non hanno mostrato tutti uguale interesse, partecipazione ed impegno per cui il profitto raggiunto è eterogeneo. Un ristretto gruppo della classe, per capacità personali, attitudini, interesse ed applicazione ha raggiunto un buon livello di preparazione e tra di essi alcuni, grazie ad un impegno costante ed a un interesse tenace, hanno conseguito risultati soddisfacenti, in termini di conoscenze, competenze, capacità espositiva e rielaborativa. Il resto della classe, meno brillante nelle attitudini e capacità, penalizzato da lacune pregresse e padronanza espressiva limitata, oltre che da un impegno limitato, ha cercato di intensificare lo studio in questo ultimo periodo scolastico. Alcuni di essi, gradualmente, hanno superato molte delle carenze iniziali, acquisendo conoscenze accettabili.

## PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)

### OBIETTIVI GENERALI

L'utenza del corso Sirio negli ultimi anni si è diversificata, allargandosi a diverse realtà socio-culturali e comprendendo una fascia di età più eterogenea, per cui accanto al tradizionale studente- lavoratore adulto si sono affiancati giovani che, per disagi personali o problemi familiari, hanno intrapreso un'attività lavorativa a tempo pieno o part-time integrandola con il loro percorso scolastico. Il progetto Sirio si propone quindi di stimolare la ripresa degli studi, il recupero delle carenze nella formazione di base al fine di favorire una riconversione professionale direttamente spendibile sul mercato del lavoro e una formazione permanente funzionale allo sviluppo di una cittadinanza consapevole e socialmente impattante.

Per frequentare il corso serale non è di conseguenza necessario essere un lavoratore dipendente o autonomo: il corso è aperto a tutti. Esso si sviluppa inoltre in orari non lavorativi ed è fondato sulla flessibilità, sulla personalizzazione dei percorsi, sul riconoscimento di crediti e sul sostegno all'apprendimento.

A conclusione del percorso di studi gli studenti hanno in linea di massima acquisito le competenze del settore tecnologico e nello specifico dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing. Di seguito lo specifico relativo agli obiettivi posti dal Collegio docenti in generale e nello specifico dal Consiglio di classe:

<b>Obiettivi di carattere generale:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stimolare la coscienza della propria personalità giuridica, dei suoi diritti e doveri verso la società;</li><li>- Favorire un processo di autostima ed autovalutazione;</li><li>- Suscitare curiosità intellettuali;</li><li>- Sviluppare la capacità di ricercare le fonti da utilizzare e di organizzare criticamente le informazioni;</li><li>- Potenziare la capacità di organizzare e lavorare in modo autonomo e in gruppo;</li><li>- Migliorare le abilità linguistiche ed espressive per esporre in forma scritta, a seconda dei contesti, le conoscenze acquisite e le opinioni maturate;</li><li>- Fare collegamenti tra le varie discipline per una visione organica e coerente della propria formazione.</li></ul>
---	--

<b>Obiettivi didattico-disciplinari comuni a tutte le materie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppare le connessioni tra le esperienze personali e la realtà secondo la totalità dei suoi fattori;</li> <li>- fornire agli allievi un consistente bagaglio culturale inteso non come acquisizione nozionistica o di "formale sapere" ma come dinamica poggiata sull'incontro tra la realtà interiore ed esteriore;</li> <li>- rafforzare i processi logico-espressivi affinché siano stimulate le abilità nelle produzioni scritte ed orali, nonché le capacità di esprimere giudizi autonomi ed originali.</li> </ul>
---	--

<b>Obiettivi specifici dell'area linguistico-letteraria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidare abilità e competenze linguistico-espressive non solo in lingua italiana ma anche in quelle straniere;</li> <li>- sviluppare ulteriormente le capacità di analisi e di sintesi, nonché critiche riguardo ai fenomeni storico-letterari attraverso il commento di brani e di documenti, ponendo attenzione alla rielaborazione personale;</li> <li>- saper confrontare e valutare tematiche socioculturali-religiose-politiche di maggior interesse;</li> <li>- saper utilizzare autonomamente e decodificare i vari tipi di messaggi e corrispondenza in lingua;</li> <li>- potenziare la comprensione del linguaggio specifico e servirsene per l'acquisizione delle dimensioni giuridiche della realtà sociale ed economica</li> </ul>
---	--

<b>Obiettivi specifici dell'area-tecnico-scientifico-economica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere in maniera appropriata l'organizzazione e le tecniche amm/ve gestionali delle società e delle aziende;</li> <li>- far ragionare induttivamente e deduttivamente per sviluppare attitudini analitiche e sintetiche;</li> <li>- sviluppare il senso della imprenditorialità leggendo e studiando le leggi di mercato;</li> <li>- saper analizzare in maniera completa ed autonoma gli aspetti economici, finanziari, giuridici e commerciali di un'azienda;</li> <li>- matematizzare semplici situazioni problematiche in vari ambiti disciplinari;</li> <li>- far acquisire capacità di analisi circa i processi gestionali ed aziendali.</li> </ul>
---	--

Alla conclusione del percorso formativo la classe circa:

### **Conoscenze**

- Ha ampliato le conoscenze dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile;
- Sa applicare le conoscenze a semplici problemi;

- Ha potenziato la conoscenza, il collegamento e l'esposizione dei nuclei portanti anche fra discipline diverse.

### **Capacità**

- Sa operare, con più sicurezza, per obiettivi e per progetti e documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- Sa analizzare situazioni semplici e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi ed alle risorse tecniche disponibili;
- Partecipa al lavoro organizzativo, individuale e di gruppo, attuando collaborazioni interpersonali e mettendo in discussione se stessi e le proprie convinzioni.

### **Competenze**

- Coglie gli aspetti fondamentali organizzativi e procedurali delle funzioni aziendali;
- Coglie i più importanti fenomeni aziendali nella dinamica del sistema giuridico – economico a livello nazionale ed internazionale.

## OBIETTIVI EDUCATIVI

In linea di massima sono stati raggiunti dagli studenti anche gli obiettivi educativi trasversali che il Consiglio di Classe, pur nella diversità delle discipline, ha programmato e sviluppato al fine di realizzare il progetto educativo.

<b>OBIETTIVI SOCIO – COMPORTAMENTALI</b>		
<b>RISPETTARE LEGGI/REGOLAMENTI/REGOLE</b>	<b>RISPETTARE IL PATRIMONIO</b>	<b>RISPETTARE LE REGOLE DI CONVIVENZA</b>
<p>Puntualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nell'ingresso della classe;</li> <li>• nelle giustificazioni delle assenze e dei ritardi;</li> <li>• nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe;</li> <li>• nella partecipazione alle videolezioni;</li> <li>• nella consegna degli elaborati assegnati durante la DAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• della classe;</li> <li>• dei laboratori;</li> <li>• degli spazi comuni;</li> <li>• dell'ambiente;</li> <li>• delle risorse naturali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli</li> <li>• porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori</li> <li>• socializzare con i compagni e con i docenti</li> </ul>

## OBIETTIVI DISCIPLINARI PER MATERIA

In allegato (Allegato 2) al documento:

- gli obiettivi disciplinari per materia;
- i programmi svolti.

## METODOLOGIE DIDATTICHE E SUSSIDI DIDATTICI

I docenti hanno utilizzato, a seconda dei casi, diverse metodologie per potenziare l' ascolto ed il coinvolgimento attivo di ogni allievo e diversi strumenti in relazione alla specificità delle discipline. Nelle tabelle sottostanti si sintetizzano le principali metodologie e gli strumenti adoperati anche nelle attività di didattica a distanza.

### QUADRO RIASSUNTIVO METODOLOGIE DIDATTICHE

	Religione cattolica	Lingua e letteratura italiana	Storia, civiltà e costumi	Lingua Francese	Lingua Inglese	Matematica	Economia politica	Economia Aziendale	Diritto
<b>Lezione frontale</b>	x	X	X	X	X	X	x	x	X
<b>Lezioni interattive</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Videolezioni (DAD)</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Condivisione materiale su classe virtuale/ Argo(DAD)</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Discussioni</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Lavori di gruppo</b>									
<b>Attività di laboratorio</b>			X	X				X	
<b>Attività pratica</b>			X				X		

## QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI STRUMENTI UTILIZZATI

	Religione cattolica	Lingua e letteratura italiana	Storia, civiltà e cultura	Lingua Francese	Lingua Inglese	Matematica	Economia politica	Economia Aziendale	Diritto
<b>Dispense/appunti</b>		X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Classe virtuale</b>		X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Google Drive</b>		X	X	X	X		X		X
<b>Google Meet</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Bacheca Argo</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Mail istituzionale</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Riviste</b>		X	X						X

<b>Audio-visivi</b>	X	X	X			X			X
<b>Laboratori</b>		X	X			X	X		X
<b>Materiale condiviso su Drive</b>		X	X			X			

In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DaD:

- videolezioni programmate e concordate con gli alunni mediante l'applicazione di Google Suite "Meet Hangouts";
- invio di materiale semplificato, mappe concettuali e appunti attraverso il registro elettronico (Banchecca di Argo), Classroom e tutti i servizi della G-Suite a disposizione della scuola;
- ricevere ed inviare correzione degli esercizi attraverso la mail istituzionale, tramite immagini su Whatsapp e Classroom con funzione apposita.
- spiegazione di argomenti tramite audio, materiale didattico, mappe concettuali e Power Point con audio scaricate nel materiale didattico sul registro elettronico, video tutorial, mappe concettuali e materiale semplificato realizzato tramite vari software e siti specifici.
- I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona) degli stessi.

Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescritto di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato.

## LA VALUTAZIONE

Le verifiche sono state costanti e in congruo numero: all'inizio dell'anno scolastico per rilevare la preparazione di partenza degli allievi; durante il processo di apprendimento per valutarne l'andamento; alla fine dell'anno, per valutare conoscenze, competenze e capacità. Le verifiche sono state predisposte secondo quanto disposto nello PTOF. Le modalità di verifica adottate da ogni singolo docente sono esplicitate nella tabella sottostante.

### QUADRO RIASSUNTIVO MODALITÀ DI VERIFICA

	Religione cattolica	Lingua e letteratura italiana	Storia, geografia e cittadinanza	Lingua francese	Lingua inglese	Matematica	Economia politica	Economia Aziendale	Diritto
<b>Interrogazioni orali</b>		X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Prove orali in videolezione</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Prove scritte</b>		X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Prove strutturate</b>		X	X	X					
<b>Prove semi-strutturate</b>		X	X	X					
<b>Questionari</b>	X		X						
<b>Risoluzioni problemi</b>							X		
<b>Prove pratiche</b>		X	X				X		
<b>Esercitazioni</b>		X	X	X	X	X	X	X	X

Per la valutazione il Consiglio di Classe, nel rispetto della normativa vigente e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- padronanza dei contenuti essenziali di ogni disciplina; capacità di rielaborazione; partecipazione alle attività didattiche sia in presenza che nella DAD; impegno; progressione dell'apprendimento. Nella griglia sottostante sono indicati schematicamente i criteri di valutazione in base alle conoscenze, competenze e capacità ed il relativo voto numerico espresso in decimi.

### INDICATORI DELLA VALUTAZIONE

Livello di apprendimento	Voto (/10)	Conoscenze	Competenze	Capacità
<b>Gravemente insufficiente</b>	$3 \leq V \leq 4$	Nessuna conoscenza.	Non sa applicare le conoscenze	Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori.
<b>Insufficiente</b>	$4 \leq V \leq 5$	Conoscenze carenti, frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria.	Applica le conoscenze minime con gravi errori.	Molteplici errori, analisi parziali, sintesi scorrette.
<b>Mediocre</b>	$5 \leq V < 6$	Conoscenze superficiali. Improprietà di linguaggio.	Applica le minime conoscenze, con qualche errore.	Analisi parziali, sintesi imprecise. Qualche errore.
<b>Sufficiente</b>	6	Conoscenze complete, ma non approfondite. Esposizione semplice, ma corretta.	Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime.	Coglie il significato e l'esatta interpretazione di semplici informazioni; analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove.
<b>Discreto</b>	$6 < V \leq 7$	Conoscenze complete. Quando guidato sa approfondire. Esposizione corretta con proprietà linguistica.	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, anche se con imperfezioni.	Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti.
<b>Buono</b>	$7 \leq V \leq 8$	Conoscenze complete. Qualche approfondimento autonomo. Esposizione corretta con proprietà linguistica.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto.	Coglie le implicazioni, compie correlazioni con imprecisioni; rielaborazione corretta.
<b>Distinto</b>	$8 \leq V \leq 9$	Conoscenze complete, con approfondimento autonomo. Esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico.	Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato.	Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma.
<b>Ottimo</b>	$9 \leq V \leq 10$	Conoscenze complete, approfondite e ampliate, apporti personali. Esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato.	Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi; trova da solo soluzioni migliori.	Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

## INTERVENTI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

	Religione cattolica	Lingua e letteratura italiana	Storia, civiltà e nazionalizzazione	Lingua Francese	Lingua Inglese	Matematica	Economia politica	Economia Aziendale	Diritto
<b>Recupero in itinere</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Potenziamento in itinere</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## PROVA DI SIMULAZIONE

Come da Avviso n. 291 del 28/05/2020 verrà effettuato n. 1 simulazione del colloquio per gli Esami di Stato 2019/2020 delle Classi Quinte in modalità telematica.

La classe 5B effettuerà la simulazione in data 3 giugno 2020 alle ore 17.00 nello spazio di Classroom “Simulazione Esame di Stato 2019/2020” appositamente creato alla presenza dell’intera commissione. Nella simulazione la Commissione seguirà le indicazioni ministeriali dettate nell’ordinanza del Ministero dell’Istruzione n. 10 del 16 maggio 2020, articoli 16 e 17 di seguito riportati:

### Articolo 16 (Prova d’esame)

1. Le prove d’esame di cui all’articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;

b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell’ambito dei PCTO;

c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di “Cittadinanza e Costituzione” declinate dal consiglio di classe.

3. La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all’articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un’esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

### Articolo 17(Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d’esame)

1. L’esame è così articolato e scandito:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell’elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L’argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o asse-

gnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 9;

c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 16, comma 3;

d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;

e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti.

Nei **percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti**, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la commissione propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato;

b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, la parte del colloquio a essi dedicata è condotta in modo da valorizzare il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale, e da favorire una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente. A tal riguardo, il colloquio può riguardare la discussione di un progetto di vita e di lavoro elaborato dall'adulto nel corso dell'anno.

## 5A\_ CITTADINANZA E COSTITUZIONE

	Nodi tematici	Argomenti	Discipline
PERCORSO 1	Le libertà civili e politiche	<p>La negazione delle libertà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo Stato fascista e l'organizzazione del consenso;</li> </ul> <p>Reazioni degli Intellettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marinetti, Manifesto del Futurismo(1909);</li> <li>- Gentile, Il Manifesto degli intellettuali fascisti(1925);</li> <li>- Croce, il Manifesto degli intellettuali antifascisti(1925).</li> </ul> <p>Le conquiste costituzionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La nascita della Costituzione italiana e i suoi principi fondamentali;</li> <li>2. Il diritto alla salute (Art. 32 Cost.)</li> <li>3. The UK and US social and political Institution;</li> <li>4. Les institutions politiques françaises</li> <li>5. Lo Stato ed i suoi elementi costitutivi</li> <li>6. Gli Organi Costituzionali</li> <li>7. La Pubblica Amministrazione</li> <li>8. Gli Enti locali</li> </ol>	<p>Storia Diritto Economia Politica Inglese Letteratura italiana Francese Matematica</p>

	Nodi tematici	Argomenti	Discipline
<b>PERCORSO 2</b>	<b>Organizzazioni internazionali</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I “Quattordici punti” di Wilson e la nascita della Società delle Nazioni(1918);</li> <li>2. L’ONU: nascita, obiettivi e struttura interna (1945)</li> <li>3. La nascita dell’Unione Europea, organi interni e obiettivi (1950/57)</li> <li>4. The European Union and international organizations;</li> <li>5. L’Union Européenne</li> <li>6. La Francophonie</li> </ol>	Diritto Storia Economia Aziendale Economia Politica Inglese Francese
<b>PERCORSO 3</b>	<b>Crimini di guerra e i crimini contro l’umanità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guerra/Arte/Storia: Picasso, Guernica;</li> <li>2. La France entre les deux guerres</li> <li>3. Le leggi razziali e la tragedia dell’Olocausto</li> <li>4. La Storia e le storie di vita:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Moravia/V. De Sica, La Ciocciara;</li> <li>2. Ungaretti: diario di guerra</li> </ol> </li> </ol>	Storia Letteratura Francese Religione

	Nodi tematici	Argomenti	Discipline
PERCORSO 4	I sistemi economici internazionali: struttura e funzionamento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Crisi del 1929 e il New Deal;</li> <li>2. La Guerra Fredda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patto Atlantico e Patto di Varsavia.</li> </ul> </li> <li>3. Il Piano Marshall: effetti politici ed economici;</li> <li>4. La BCE e il sistema economico europeo;</li> <li>5. Lo Stato e l'economia. La scienza delle finanze ed il diritto finanziario: nozioni fondamentali.</li> <li>6. La Globalizzazione economica dei mercati ed il processo di internazionalizzazione delle imprese.</li> <li>7. The globalization process: WTO, IMF and World Bank;</li> <li>8. Les secteurs de l'économie française</li> <li>9. La Mondialisation</li> <li>10. Elementi di statistica descrittiva</li> </ol>	Economia aziendale Storia Inglese Francese Economia Politica Matematica

## **Elenco argomenti per elaborato concernente le discipline di indirizzo**

Come disciplinato dall'Art. 17 comma A dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020 si fornisce di seguito l'elenco degli argomenti di Economia Aziendale da sviluppare. L'elaborato sviluppato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.

Argomenti da sviluppare:

- 1) I BENI STRUMENTALI. LE IMMOBILIZZAZIONI NELLO STATO PATRIMONIALE DI BILANCIO.
- 2) IL BILANCIO DI ESERCIZIO E LA REVISIONE CONTABILE DI BILANCIO.
- 3) RICLASSIFICAZIONE DI BILANCIO, MARGINI ED INDICI.
- 4) PIANIFICAZIONE, BUDGET.SISTEMA DI REPORTING ED ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI.
- 5) RENDICONTO FINANZIARIO.COSTI E RICAVI MONETARI E NON MONETARI.
- 6) CONTABILITÀ GESTIONALE.CLASSIFICAZIONE DEI COSTI.BEP E MARGINI DI CONTRIBUZIONE DI I E II LIVELLO.
- 7) CONFIGURAZIONE DEI COSTI, IMPUTAZIONE SU BASE UNICA E SU BASE MULTIPLA.
- 8) TUTELA DEL RISPARMIO E LEGGE BANCARIA DEL 1936.
- 9) IL FABBISOGNO FINANZIARIO DELLE AZIENDE.
- 10) LE AUTORITÀ CREDITIZIE NAZIONALI ED EUROPEE.
- 11) L'IMPIANO MARSHALL, CONFRONTO CON L'ATTUALE SITUAZIONE ECONOMICA DEL NOSTRO PAESE.
- 12) LA LOCALIZZAZIONE PRODUTTIVA ED I MERCATI DI SBOCO.

Argomenti per cittadinanza e costituzione:

L'IRI, l'IMI, LEGGE BANCARIA DEL 36 e LA RIFORMA AMATO.

## Elenco dei testi oggetto di studio nel quinto anno di Lingua e Letteratura italiana

Come disciplinato dall'Art. 9 comma B dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020 si riporta l'elenco dei testi oggetti di studio nel corso del quinto anno da sottoporre nella prova orale:

MOVIMENTO	AUTORE	PASSI SCELTI
Il Naturalismo	E. Zola	<i>Germinale</i> , V, cap. 5
Il Verismo	G. Verga	- <i>Vita dei campi</i> , <i>Rosso Malpelo</i> ; - <i>I Malavoglia</i> (Cap. 11, Cap 15) - <i>Vita dei campi</i> , <i>Prefazione all'amante di Gramigna</i>
La Scapigliatura	E. Praga Tarchetti,	- E. Praga, <i>Preludio da Penombre</i> ; - Tarchetti, <i>Nobile Follia</i>
Il Neoclassicismo	G. Carducci	- <i>Pianto antico</i> - <i>San Martino</i>
Il Decadentismo	C. Baudelaire,	- <i>Lo spleen di Parigi</i> , <i>La perdita dell'aureola</i> ;
Il Fonosimbolismo	G. Pascoli	- <i>Il Fanciullino</i> ; - <i>La mia sera</i> - <i>Temporale</i> , <i>Il Lampo</i> , <i>Il Tuono</i>
L'Estetismo	G. D'Annunzio	- <i>Canta la gioia!</i> - <i>Il Piacere</i> (I, Cap 2) - <i>La pioggia nel Pineto</i>
Manifesti letterari	Gentile Croce	- Gentile, <i>Manifesto degli intellettuali fascisti</i> - Croce, <i>Manifesto degli intellettuali antifascisti</i>
Il Romanzo della crisi	I. Svevo	- <i>Una Vta</i> (Cap. 12) - <i>Senilità</i> (Cap. 1) - <i>La Coscienza di Zeno</i> (Cap 1-2-3; 8)

Il Romanzo della crisi	L. Pirandello	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'umorismo</i>(parte II, cap.2-6);</li> <li>- <i>Novelle per un anno: (Il treno ha fischiato, La morte addosso, La Patente)</i>;</li> <li>- <i>Uno, Nessuno, Centomila</i>(Libro I, I) ;</li> <li>- <i>Il fu Mattia Pascal</i>(Premessa filosofica, Cap. 13)</li> </ul>
Il Futurismo	F.T. Marinetti	<i>Il Manifesto del Futurismo</i>
Il Neorealismo	A. Moravia	<i>La Ciociara</i> (Cap. 1, passi scelti) <i>Gli Indifferenti</i> (Cap 15)
Il Neorealismo	C. Levi	<i>Cristo si è fermato a Eboli</i> ( I sassi di Matera)
Verso l'Ermetismo	G. Ungaretti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>Il porto sepolto</i>(<i>Veglia, Fratelli, Sono una creatura, San Martino del Carso</i>)</li> <li>- <i>L'Allegria</i>(<i>Mattina, Soldati</i>)</li> <li>- <i>Il dolore</i> (<i>Non gridate più</i>)</li> </ul>

## ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Il voto di condotta viene attribuito dal Consiglio di classe in base ai criteri fissati dal Collegio Docenti:

- Rispetto del Regolamento (Osservanza del Regolamento di Istituto – Rispetto delle figure istituzionali e del personale non docente – Rispetto e correttezza nei rapporti con i docenti e con i compagni.
- Note disciplinari
- Impegno e partecipazione
- Frequenza ( assenze)
- Puntualità ( ritardi, permessi di entrata-uscita)

---

Nella griglia sottostante sono indicati schematicamente, i criteri per l'attribuzione del voto di condotta.

## GRIGLIA ATTRIBUZIONE VOTO DI CONDOTTA

I parametri per frequenza e puntualità sono riferiti solo alla prima parte dell'anno scolastico in cui le attività si sono svolte in presenza; le astensioni e i provvedimenti disciplinari invece si riferiscono al singolo periodo di valutazione.

La seguente tabella è stata riformulata dal Collegio Docenti per prestarsi ad una valutazione dell'a.s. anche relativa alle attività di didattica a distanza.

Il voto finale scaturisce dalla media dei descrittori con la relativa approssimazione.

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO approvata dal collegio dei docenti in data 20.05.2020

1	2	3	4	5
RISPETTO DEL REGOLAMENTO/NOTE	PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO	FREQUENZA /ASSENZE	PUNTUALITÀ	VOTO
Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile sotto il profilo didattico-disciplinare, durante le uscite didattiche o attività PCTO e nella DAD (didattica a distanza). Nessuna astensione collettiva dalle lezioni sia nella DAD che in presenza	Elemento trainante in positivo: coinvolge e supporta i compagni nella DAD Vivamente interessato e attivo sia in presenza che in DAD Serio e costante nello svolgimento delle consegne	Assenze fino a giorno 04.03.2020 (da 0 a 1 giorno)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 0 a 1 giorno)	<b>10</b>
Rispetto scrupoloso del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile durante le uscite didattiche, nella attività PCTO e nella DAD. Nessuna astensione collettiva dalle lezioni (anche dalle video lezioni)	Modello positivo per la classe sia sotto il profilo disciplinare che didattico. Serio e regolare svolgimento delle consegne	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 2 a 3 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 2 a 3 gg)	<b>9</b>
Rispetto scrupoloso del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile durante le uscite didattiche e/o nella DAD. Osservanza del divieto di fumare. Astensione collettiva dalle lezioni (anche nelle video lezioni).	Partecipa alle attività proposte Con attenzione e interesse. Adempie in modo adeguato alle consegne.	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 4 a 5 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 4 a 5 gg)	<b>8</b>
Atteggiamento talvolta di disturbo in presenza e nella DAD. Comportamento non sempre corretto durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e l'attività PCTO. <b>1 MULTA PER MANCATA OSSERVANZA DEL DIVIETO DI FUMARE</b> Astensione collettiva dalle lezioni (anche nella DAD).	Sufficientemente interessato Svolge le consegne in modo accettabile	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 6 a 7 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 6 a 7 gg)	<b>7</b>
Comportamenti e linguaggi non adeguati. Deve essere spesso richiamato, parziale rispetto della netiquette. Sporadica presenza nelle lezioni di DAD. Da 2 a 3 multe per inosservanza del divieto di fumare. Richiami per uso di alcool Astensioni collettive dalle lezioni	Mediocre interesse; ascolta poco. Spesso disturba lo svolgimento delle lezioni. Discontinuo e superficiale nell'adempimento delle consegne	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 8 a 9 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 8 a 9 gg)	<b>6</b>
Gravi inosservanze del regolamento scolastico e della netiquette. Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate, attività PCTO (con ripetuti richiami per uso di alcool e fumo . Più di 3 multe per inosservanza del divieto di fumare Richiami per uso di alcool. Astensione collettiva dalle lezioni in presenza e in DAD. Numerose note disciplinari. Ammonizioni verbali e scritti Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni (C.M. n.10 del 23 gennaio 2009)	Limitata attenzione e non partecipazione alle attività scolastiche Svolgimento sempre disatteso dei compiti assegnati.	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (> =10 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (> =10 gg)	<b>5</b>

## COLLOQUIO - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

### Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline. O li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una autentica riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
<b>Punteggio totale della prova</b>				



Firmato digitalmente da AZZOLINA  
 CUGIA  
 O = MINISTERO ISTRUZIONE  
 UNIVERSITA' E RICERCA

## CRITERI GENERALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti. Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, il PCTO e tutte le attività per le quali il Consiglio di Classe delibera l'attribuzione di un credito formativo.

Per l'anno in corso si è fatto riferimento alla *Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020* n. 10 del 16 maggio 2020, di cui si riporta di seguito l'Articolo 10 "Credito scolastico"

Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A alla suddetta ordinanza.

Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico:

- la media dei voti determina la banda di oscillazione;
- attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno ha registrato la sospensione del giudizio;
- assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, di un punteggio superiore al minimo della banda se ricorrono le seguenti condizioni:
  - frequenza assidua;
  - partecipazione al dialogo educativo;
  - partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative;
  - coinvolgimento nel dialogo didattico di religione;
  - documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o di particolare valenza sociale e culturale.

## CRITERI PER LA CONVERSIONE E L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Come disciplinato dall'O.M. n. 10 del 16/05/20 Allegato A la conversione e alla relativa attribuzione dei crediti formativi viene realizzata seguendo le seguenti tabelle di conversione:

### Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20



Firmato digitalmente da  
AZZOLINA LUCIA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

## LIBRI DI TESTO

I libri testo in uso per la classe sono stati integrati con l'elaborazione di materiale realizzato ad hoc dai singoli docenti e condiviso mediante:

- Dispense in fotocopia;
- Mappe e sintesi condivise;
- Appunti realizzati con la guida dei docenti;
- Google Drive;
- Google Classroom(DAD);
- Bachecca ARGO(DAD);
- G-Mail(DAD).

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. SOLIMENE"  
LAVELLO (PZ)  
VIA FEDERICO DI SVEVIA

TIPO SCUOLA : NUOVO ORDINAMENTO TRIENNIO  
timbro o denominazione della scuola

PZTD01150C

CODICE DELLA SCUOLA

### ELENCO DEI LIBRI DI TESTO ADOTTATI O CONSIGLIATI Anno Scolastico 2019-2020

Corso : (1) - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (TRIENNIO) (NT/ITAF)

CLASSI : QUINTE

MATERIA	CODICE DEL VOLUME	AUTORE	TITOLO DELL'OPERA	VOLUME	EDITORE	PREZZO	TIPO	CLASSE	SEZIONI SPECIAL.	NUOVA ADOZ.	ACQUISTARE	CONSIGLIATO
DIRITTO	9788823334526	CAPILUPPI MARCO	NORMA E LA PRATICA 3 SET (LA) - EDIZIONE MISTA VOLUME 3 + ESPANSIONE ONLINE	3	TRAMONTANA	29,20	A	5	A/1	No	Si	No
ECONOMIA AZIENDALE	9788824783637	BONI PIETRO GHIGINI PIETRO ROBECCI CLARA	MASTER VOLUME 5 + FASC. ESAME DI STATO ED. 2019	3	SCUOLA & AZIENDA	42,60	B	5	A/1	Si	Si	No
ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO	9788823353459	VINCI ORLANDO ROSA MARIA	ECONOMIA E FINANZA PUBBLICA - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG VOL. + HUB YOUNG + HUB KIT		TRAMONTANA	28,80	B	5	A/1	No	Si	No
FRANCESE	9788849421132	SCHIAVI GABRIELLA RUGGIERO BOELLA TERESA FORESTIER J PETERLONGO D	COMMERCE EN POCHE (LE) VOLUME + EASY EBOOK (SU DVD) + EBOOK		PETRINI	20,30	B	5	A/1	No	No	No
INGLESE	9788829840243	ZANI GILBERTO	NEW B ON THE NET BUSINESS COMMUNICATION - BUSINESS THEORY / CULTURE		MINERVA ITALICA	32,65	B	5	A/1	No	Si	No
ITALIANO LETTERATURA	9788809788374	CARNERO ROBERTO IANNACCONE GIUSEPPE	COLORI DELLA LETTERATURA 3	3	GIUNTI TVP	38,90	B	5	A/1	No	Si	No
MATEMATICA	9788826817187	RE FRASCHINI MARZIA GRAZZI GABRIELLA	MATEMATICA APPLICAZIONI ECONOMICHE ANALISI NUMERICA INFERENZA RICERCA OPERATIVA	3	ATLAS	24,40	B	5	A/1	No	Si	No
RELIGIONE	9788805075393	BIBIANI ADELMO FORNO DAVIDE SOLINAS LUIGI	CORAGGIO DELLA FELICITA' (IL) - CON NULLA OSTA CEI VOLUME UNICO QUINQUENNALE		SEI	17,00	B	5	A/1	No	No	No
STORIA	9788883328435	BERTINI FRANCO	LEZIONE DELLA STORIA (LA) VOLUME 3 + ATLANTE GEOPOLITICO 3	3	MURSIA SCUOLA	31,60	B	5	A/1	No	Si	No

Il numero dopo la sezione indica la Sperim./Specializz. o Indirizzo TIPO: [ A=Cartaceo + contenuti digitali integrativi, B=Cartaceo e digitale + contenuti digitali integrativi, C=Digitale + contenuti digitali integrativi, X=Altro (diverso da A,B,C) ]

(0) - NUOVO ORDINAMENTO II GRADO 1-2 - AMMINISTRAZIONE, FINANZA, MARKETING (NO/IT01)

(1) - NUOVO ORDINAMENTO TRIENNIO - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (TRIENNIO) (NT/ITAF)

**Il presente documento è condiviso in tutte le sue parti dal Consiglio di Classe**

	<i>Firma</i>
<b>1. RELIGIONE</b>	Prof.ssa CAPRIOLI Filomena
<b>2. ITALIANO</b>	Prof.ssa TRUPPA Maria Antonietta
<b>3. STORIA</b>	Prof.ssa TRUPPA Maria Antonietta
<b>4. INGLESE</b>	Prof.ssa DI NOIA Giuseppina
<b>5. MATEMATICA</b>	Prof. PASTORE Paolo
<b>6. ECONOMIA AZIENDALE</b>	Prof.ssa CIAPPETTA Maria Rosaria
<b>7. DIRITTO</b>	Prof. LONGO Luigi
<b>8. ECONOMIA POLITICA</b>	Prof. LONGO Luigi
<b>9. FRANCESE</b>	Prof.ssa GRIECO Virgilia

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Anna dell'Aquila )