



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"
con sede associata "C. D'Errico" di Palazzo San Gervasio
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)



ESAME DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA

Classe: **5[^] SEZ. A - I.T.E. - Lavello**

Indirizzo: Amministrazione, Finanza & Marketing

Coordinatore di classe: prof. Antonio SALVATORE

Dirigente scolastico: prof.ssa Anna dell'AQUILA

INDICE

Pag.	
• 3	Riferimenti normativi
• 4	Presentazione dell'Istituto e caratteristiche degli indirizzi
• 6	Quadro orario
• 7	Consiglio di classe: composizione; variazioni nel 2°biennio e 5°anno
• 8	Profilo della classe
• 9	Prospetto dati degli alunni nel 2°biennio e 5°anno
• 9	Pecup - Competenze chiave di cittadinanza - Competenze acquisite - Obiettivi specifici di apprendimento (per ciascuna disciplina curricolare)
• 12	Metodologie didattiche – Attrezzature e Strumenti – Verifiche e Valutazione - Recupero
• 15	Obiettivi socio-comportamentali
• 15	Competenze disciplinari del quinto anno
• 18	Didattica a Distanza (DAD)
• 19	Valutazione degli Alunni nel periodo di DAD
• 19	DNL con metodologia CLIL
• 19	Prove effettuate in preparazione dell'esame di stato
• 20	Argomenti della Disciplina di Indirizzo assegnati agli alunni
• 22	Testi di Letteratura Italiana oggetto di studio nel quinto anno
• 23	Percorsi di Cittadinanza e Costituzione
• 24	Ampliamento dell'Offerta Formativa (caratteri generali)
• 26	Progetti per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa
• 26	Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.)
• 27	Credito scolastico: criteri e tabelle di attribuzione
• 29	Colloquio - griglia di valutazione
• 30	Criteri di attribuzione del voto di condotta
• 32	Testi in uso
• 33	Il consiglio di classe
• 34	Allegati

Riferimenti normativi

- **D. Lg 62/2017,**

art 17, comma 1

Il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.

- **OM 205 11/03/2019**

Art. 6, c. 1

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 62 del 2017, il consiglio di classe elabora, entro il quindici di maggio di ciascun anno, un **documento** che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF, e le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Nella redazione di tale documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 1 0719. Al documento possono essere allegati eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così rinominati dall'art. 1, co. 784, della l. n. 145 del 2018, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi del D.P.R. n. 249 del 1998. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

- **Ordinanza 662 dell'11/07/2019**

art. 2

L'esame di Stato conclusivo dei percorsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2019/2020 - ivi compresi i percorsi di secondo livello per gli adulti iscritti e frequentanti i suddetti percorsi - ha inizio, per l'intero territorio nazionale, con la prima prova scritta, il giorno 17 giugno 2020, alle ore 8:30. 2. La prima prova scritta suppletiva si svolge il giorno 10 luglio 2020, alle ore 8:30

- **D.L. n.22 dell'8/04/2020**

Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.

Presentazione dell'Istituto e caratteristiche degli indirizzi

Con delibera n. 234 del 19 marzo 2019 della giunta regionale è stata disposta l'aggregazione degli indirizzi di Palazzo San Gervasio all'IISS G. Solimene di Lavello.

Dal primo settembre 2019, nasce quindi l'**IISS di Lavello e Palazzo San Gervasio** destinato ad arricchire l'offerta formativa degli studenti del Vulture Alto Bradano”.

L'Istituto assume un ruolo centrale nel sistema d'istruzione territoriale con cinque indirizzi di studio:

- **Liceo Classico**, - ubicato in Via Aldo Moro, n.1;
- **Liceo Scientifico**, anche con opzione Scienze Applicate, - ubicato in Via Aldo Moro, n.1;
- **Liceo Linguistico**, - ubicato in Viale Palatucci, Palazzo S.Gervasio;
- **Istituto Tecnico Economico**, con le articolazioni Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali - Via Aldo Moro, n.1- Lavello e Viale Palatucci, Palazzo S.Gervasio;
- **Istituto Tecnico Tecnologico Agrario**, con le articolazioni 'Produzioni e Trasformazione', 'Viticoltura ed Enologia' e 'Gestione dell'Ambiente e del Territorio' - ubicato in Via Cappuccini, 18

L'Istituto è sede, inoltre, del

- **Percorso di Istruzione di Secondo Livello** per adulti (serale) - ubicato nei due plessi centrali di Lavello e di Palazzo S.Gervasio,

e dispone di un'azienda agraria di 23 ettari con frutteto, vigneti e campi sperimentali.

Nell'ultimo anno si è provveduto a rinnovare i numerosi laboratori linguistici, tecnici e scientifici con un investimento di oltre € 200.000, finanziato con i PON istruzione 2014-2020.

Si è creata la possibilità, quindi, della frequenza degli studenti di Lavello al Liceo Linguistico, presso la sede di Palazzo San Gervasio, e degli studenti di Palazzo San Gervasio all'ITT Agrario, al Liceo Classico e al Liceo Scientifico, presso la sede di Lavello.

Il contesto socio-economico-culturale del territorio in cui opera la Scuola

L'IISS "G.Solimene" è articolato su due comuni, tre sedi e cinque indirizzi; la sua gestione è ispirata al principio di unitarietà. Personale docente e non docente, studenti e famiglie appartengono alla stessa comunità educante. L'Istituzione scolastica, pur avendo sede direzionale e amministrativa a Lavello, è la scuola superiore di Lavello e Palazzo San Gervasio, pertanto, oltre a svolgere la primaria funzione di istruzione e formazione dei giovani deve supportare e condividere i processi di crescita culturale delle due comunità. Di seguito si traccia un breve quadro dell'evoluzione socio-economico e demografica in atto nel Comune di Lavello, di Palazzo San Gervasio e dell'Alto Bradano.

I dati demografici evidenziano un consistente calo della natalità. I due comuni, negli ultimi dieci anni, hanno avuto una riduzione della popolazione residente di circa il 4%, riduzione che sarebbe stata ancora più consistente se non fosse stata compensata da flussi migratori in entrata. La struttura della popolazione si è modificata, al primo gennaio 2009 la popolazione straniera era il 2,65%, al primo gennaio 2019 la percentuale è aumentata al 6,2 %. Pertanto grande attenzione va rivolta nei prossimi anni alle attività di integrazione.

Persiste uno strutturale processo migratorio giovanile che, come nel resto del mezzogiorno, desta profonda preoccupazione per l'avvenire di questo territorio. Un processo migratorio mitigato negli anni passati dalla presenza dello stabilimento FCA a San Nicola di Melfi. Il contesto economico è mutato negli ultimi anni ma il settore caratterizzante l'economia è ancora l'agricoltura. La società e l'economia locale presentano le seguenti criticità: - scarsa cultura imprenditoriale - poca capacità di innovazione - contesto regionale molto debole dal punto di vista demografico ed economico

Il patrimonio storico culturale dei due comuni è poco valorizzato dal punto di vista turistico. La vita culturale è animata dalle tante associazioni presenti sul territorio.

Palazzo San Gervasio è sede della pinacoteca Camillo D'Errico. Camillo d'Errico nasce nel 1821 a Palazzo San Gervasio e appartiene a una nobile famiglia, studiò a Napoli, dove entrò in contatto con i principali centri della cultura. Camillo si interessò di politica, partecipò ai moti del 1848 e nel 1861 fu eletto sindaco di Palazzo San Gervasio, carica che ricoprì per trentacinque anni impegnandosi nella realizzazione di importanti opere per la crescita del territorio. Appassionato collezionista di opere d'arte, diede vita ad un patrimonio di grande rilievo. Nel testamento espresse la volontà che la biblioteca, contenente circa 6000 volumi, e la pinacoteca con più di 300 dipinti e 500 stampe, fossero lasciati in dono al paese.

A **Lavello** è stato recentemente aperto il museo civico che offre anche eventi culturali. Sono presenti l'UNITRE, la Fondazione Sant'Anna che possiede un importante patrimonio librario e la Pro loco "Florindo Ricciuti" animatrice di alcuni importanti eventi culturali come "La mietitura e la trebbiatura". Fortemente vissuto e sentito dalla popolazione è il "Carnevale lavellese."

L'utenza è varia sia come famiglie di provenienza che come condizione socio economica. La sede di Palazzo San Gervasio è frequentata per il 70% da studenti dei comuni limitrofi quella di Lavello è frequentata prevalentemente da studenti di Lavello. Da alcuni anni l'Istituto Agrario è frequentata anche da diversi studenti dei paesi limitrofi.

Quadro Orario

Amministrazione Finanza e Marketing 2° Biennio + 5°Anno

Discipline	3^anno	4^anno	5^anno
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3
Matematica	3	3	3
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2
Religione Cattolica (o attività alternativa)	1	1	1
Informatica	2	2	-
Seconda Lingua Comunitaria (Francese)	3	3	3
Economia Aziendale	6	7	8
Diritto	3	2	3
Economia Politica	3	3	3
Totale ore settimanali	32	32	32

Consiglio di classe:
composizione attuale

DIRIGENTE	Prof. Anna dell'Aquila
COORDINATORE	Prof. Antonio C. Salvatore
ITALIANO e STORIA	Prof. Emanuela Pugliese
INGLESE	Prof. Antonio C. Salvatore
MATEMATICA	Prof. Raffaele Pettorruso
SCIENZE MOTORIE	Prof. Nicola Grasso
RELIGIONE	Prof. Filomena Caprioli
FRANCESE	Prof. Maria Donata Manella
ECONOMIA AZIENDALE	Prof. Caterina Romano
DIRITTO e ECONOMIA POLITICA	Prof. Antonio Di Ciommo
SOSTEGNO	Prof. Antonio Covelli
RAPPRESENTANTI ALUNNI	A. C. e C. D.V.

variazioni nel triennio:

	3° anno	4° anno	5° anno
COORDINATORE	Loredana Stante	Loreto Salvatore	Antonio C. Salvatore
ITALIANO e STORIA	Santina Russo	Santina Russo	Emanuela Pugliese
INGLESE	Antonio C. Salvatore	Antonio C. Salvatore	Antonio C. Salvatore
MATEMATICA	Roberto Tarantini	Roberto Tarantini	Raffaele Pettorruso
SCIENZE MOTORIE	Nicola Grasso	Nicola Grasso	Nicola Grasso
RELIGIONE	Loredana Stante	Loredana Stante	Filomena Caprioli
INFORMATICA	Michela Anobile	Michela Anobile	---
FRANCESE	Giovanna Pietragalla	Rocchina D'Amico	Maria Donata Manella
ECONOMIA AZIENDALE	Caterina Romano	Loreto Salvatore	Caterina Romano
DIRITTO e ECON. POLIT.	Antonio Di Ciommo	Antonio Di Ciommo	Antonio Di Ciommo
SOSTEGNO	Annina Favullo	Antonio Covelli	Antonio Covelli

Profilo della classe

Nel gruppo classe vi sono dieci ragazze e sette ragazzi. La suddivisione spaziale rispecchia, anche se in maniera non definita, e comunque con eccezioni, una divisione in due gruppetti con affinità relazionali leggermente diverse e divergenti. E' opportuno mettere in evidenza, in generale, un miglioramento del quadro comportamentale rispetto agli anni precedenti, la qual cosa ha favorito conseguentemente una gestione ancor più idonea della classe, sotto tutti i punti di vista.

Qualche criticità la si è rilevata solo a proposito di un esiguo numero di alunni che hanno, per una serie di motivi, preferito estraniarsi partecipando poco al dialogo educativo, e conseguendo anche risultati più modesti. Di quest'ultimo gruppo fa parte uno studente BES, che ha seguito la programmazione per obiettivi minimi e che, in alcune ore, è stato coadiuvato dall'insegnante di sostegno.

Nel terzo anno, sono confluiti nella classe alunni provenienti anche dal corso B, per effetto della scelta che gli stessi operano in seconda, relativamente all'indirizzo da seguire. All'epoca la terza era, almeno in origine, piuttosto numerosa, con 25 unità. A fine anno ha poi subito un ridimensionamento a causa di ritiri durante il percorso e per alcune non ammissioni alla classe successiva.

Il quarto anno è stato più regolare, con 19 unità all'inizio e due casi di insuccesso finali.

Il fattore numerico ha influito molto sull'andamento didattico e comportamentale, tanto che il quadro generale è andato progressivamente migliorando nel corso del triennio conclusivo e, paradossalmente, il frequente alternarsi dei docenti sembra aver avuto effetti addirittura benefici, anziché creare problemi di adattamento come sarebbe stato logico aspettarsi.

Come spesso accade, il gruppo femminile ha fatto registrare i risultati più apprezzabili, soprattutto a livello di interesse e partecipazione nei confronti delle attività didattiche in senso stretto. I maschi sono sempre apparsi piuttosto riluttanti e, anche laddove i risultati si sono potuti apprezzare, l'entusiasmo non è stato l'aspetto più evidente.

Si diceva 'attività didattiche in senso stretto', per ribadire che la classe ha in qualche modo rinunciato a partecipare a manifestazioni extracurricolari quasi in modo cronico. Basti pensare che un solo alunno si sia cimentato nei giochi sportivi studenteschi nel corso del triennio (lo stesso che ha partecipato al DELF B1 di Francese, quest'anno) e quattro di essi hanno aderito, a vario titolo, ai PON per le certificazioni linguistiche, due dei quali culminati con un viaggio/stage in Inghilterra.

Vanno comunque menzionate le visite istituzionali, le giornate di orientamento in uscita, i PCTO, e alcune, sporadiche, partecipazioni a concorsi interni ed esterni.

La parte conclusiva di quest'anno scolastico, è stata purtroppo caratterizzata dall'emergenza 'Covid-19', che ha stravolto i modi della didattica in maniera radicale. (vedi sezione pag....)

Ma, ancora una volta, pur con tutte le difficoltà incontrate, specialmente nella fase iniziale, le risultanze non sono state disprezzabili. Gli alunni, soprattutto le ragazze, hanno mostrato una buona capacità di resilienza, reagendo positivamente ad una situazione che ha, di contro, sicuramente creato un certo stress da assestamento nel corpo docente e nello staff dirigenziale.

Prospetto dati degli alunni nel triennio

a.s.	iscritti	inseriti	trasferiti/ ritirati	ammessi classe successiva
2017/18	24	1	2	19
2018/19	19	-	-	17
2019/20	17	-	-	

PECuP

(Profilo Educativo, Culturale e Professionale del Diplomato in “Amministrazione, finanza e marketing”)

Dall’anno scolastico 2010-2011, anno di entrata in vigore della “Riforma Gelmini”, il percorso formativo **per gli Istituti Tecnici** prevede:

- articolazione del corso di studi in un *primo biennio*, un *secondo biennio* ed un *quinto anno*
- 32 ore settimanali di lezione per tutte le classi;
- un *primo biennio* unitario articolato, per ciascun anno, in 20 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale (comuni a tutti gli Istituti Tecnici) e in 12 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo uguali all’interno di ogni settore (Economico o Tecnologico) e comuni a tutti gli indirizzi di ogni settore;
- un *secondo biennio* che prevede la presenza di *articolazioni* con (per ciascun anno) 15 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale e 17 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo e/o specifici di una articolazione;
- un *quinto anno* articolato in 15 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale e in 17 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo e/o specifici dell’articolazione.

Il secondo biennio ed il quinto anno seguono quindi una *articolazione* all’interno di un complessivo triennio nel quale, oltre all’area di istruzione generale comune a tutti i percorsi, i contenuti specifici e tecnici dell’indirizzo vengono approfonditi e consentono agli studenti di raggiungere, nel quinto anno, una adeguata competenza professionale di settore, idonea anche per la prosecuzione degli studi a livello di istruzione e formazione superiore, con particolare riferimento all’esercizio delle professioni tecniche.

Presso l'Istituto "G.Solimene" è presente:

- **l'Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing** con l'articolazione:
 - **"Sistemi Informativi Aziendali"**.

Gli alunni, dell'attuale 5^A, dopo un primo biennio comune, al momento dell'iscrizione al terzo anno, hanno optato per **"Amministrazione Finanza e Marketing"**.

Tale indirizzo persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

Attraverso il percorso generale, il diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo **Amministrazione, finanza e marketing** consegue le seguenti competenze:

- 1. Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- 2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende.
9. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti tipologie di aziende.
10. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

SBOCCHI POST – DIPLOMA

L'indirizzo di AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING permette di acquisire, attraverso il diploma, competenze finalizzate a:

- lavorare in ambito aziendale con responsabilità (contabilità, acquisti, vendite)
- lavorare in banca o in compagnia assicurativa
- conoscere ed applicare le leggi fiscali (imposte dirette e indirette, contributi)
- diventare esperto in ambito giuridico- economico e nei problemi gestionali
- approfondire la conoscenza di due lingue straniere
- lavorare e comunicare con enti pubblici
- fornire consulenze ad imprese, creare un'azienda
- conoscere le tecnologie, i programmi informatici
- continuare gli studi all'Università.

Metodologie didattiche – Attrezzature e strumenti – Verifiche e Valutazione - Recupero

METODOLOGIE DIDATTICHE								
Il consiglio di classe al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha programma di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo "insegnamento/apprendimento", più in particolare:								
	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Francese	Dir. Econ.	Ec. Az.le	Matem.	Sc. Mot.
Lezione frontale		x	x	x	x	x	x	x
Lezione dialogata	x	x	x	x	x	x	x	x
Lezione cooperativa						x	x	x
Met.indutt./deduttivo					x	x	x	x
Scoperta guidata		x			x	x	x	x
Flipped classroom								
Lavori di gruppo	x					x	x	x
Problem solving					x	x	x	x
Analisi dei casi		x			x	x		
Attività laboratoriale	x	x	x	x		x	x	
Attività pratiche								x
ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI								
	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Francese	Dir. Econ.	Ec. Az.le	Matem.	Sc. Mot.
Libri di testo	x	x	x	x	x	x	x	x
Riviste specializzate						x		x
Appunti e dispense	x	x	x	x	x	x	x	x
Video/audio cassette	x	x	x	x	x			
Manuali e dizionari						x		
Personal computer			x	x	x	x	x	x
Internet		x	x	x		x		x
Palestra								x
Fotocopiatore		x			x	x		x
Laboratori			x	x			x	
Lim			x	x			x	
Televisore		x						

LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE								
TIPOLOGIA VERIFICHE DI FINE MODULO								
	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Francese	Dir. Econ.	Ec. Az.le	Matem.	Sc. Mot.
Prove ogget. strutt. :								
• Test, V/F	x		x	x	x	x	x	
• Stimolo chiuso			x	x				
Prove semi-strutt.:								
• interrogazioni	x	x	x	x	x	x	x	x
• questionari			x	x	x	x		
• relazioni						x		
• esercitazioni		x			x	x	x	x
• risp. aperta	x	x	x	x	x		x	

VALUTAZIONE
Tramite le verifiche si misura il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche sono di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi anche alle prove degli Esami di Stato.
La valutazione è effettuata mediante apposite griglie per le prove semi-strutturate e strutturate. La valutazione quadrimestrale e finale, espressa con votazione decimale, è quantificata secondo i parametri indicati nella tabella di seguito allegata che esplicita gli elementi costitutivi della votazione e garantisce omogeneità e chiarezza di procedure rispettando i criteri riportati nel P.T.O.F.

LIVELLO DI APPRENDIMENTO	Voto (/10)	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
Gravemente insufficiente	$3 \leq V \leq 4$	Nessuna conoscenza	Non sa applicare le conoscenze	Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori
Insufficiente	$4 \leq V \leq 5$	Conoscenze carenti frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria	Applica le conoscenze minime con gravi errori	Molteplici errori, analisi parziali, sintesi scorrette
Mediocre	$5 \leq V < 6$	Conoscenze superficiali, improprietà di linguaggio	Applica le minime conoscenze, con qualche errore	Analisi parziali, sintesi imprecise. Qualche errore.
Sufficiente	6	Conoscenze complete, ma non approfondite, esposizione semplice, ma corretta	Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime	Coglie il significato e l'esatta interpretazione di semplici informazioni, analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove
Discreto	$6 < V \leq 7$	Conoscenze complete, quando guidato sa appro-fondire, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, anche se con imperfezioni	Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti
Buono	$7 \leq V \leq 8$	Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto	Coglie le implicazioni, compie correlazioni con imprecisioni; rielaborazione corretta
Distinto	$8 \leq V \leq 9$	Conoscenze complete, con approfondimento autonomo, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato	Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma
Ottimo	$9 \leq V \leq 10$	Conoscenze complete, approfondite e ampliate, apporti personali, esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato	Applica in modo autonomo, corretto le conoscenze anche a problemi complessi, trova da solo soluzioni migliori	Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse

ATTIVITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

- Recupero in itinere utilizzando una parte delle ore di insegnamento
- Attività di recupero pomeridiano
- Sportello didattico

ATTIVITA' INTEGRATIVE

Durante il corso dell'anno scolastico, o comunque nel triennio, sono state svolte le seguenti attività:

- attività connesse ai progetti fissati nel PTOF
- attività di orientamento in uscita
- attività sportive
- visite in aziende della zona
- (i viaggi di istruzione sono stati annullati)

OBIETTIVI SOCIO – COMPORTAMENTALI		
RISPETTARE LEGGI, REGOLAMENTI, REGOLE	RISPETTARE IL PATRIMONIO	COLLABORARE
<p><u>Puntualità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ingresso in classe • nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe e per casa • nell'espletamento di lavori extrascolastici 	<ul style="list-style-type: none"> • della classe • dei laboratori • degli spazi comuni • dell'ambiente • delle risorse naturali 	<ul style="list-style-type: none"> • partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli; • porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori; • socializzare con i compagni e con i docenti

COMPETENZE E DISCIPLINE DEL QUINTO ANNO										
	Religione	Lingua e letteratura italiana	Storia	Lingua inglese	Lingua francese	Diritto / Economia	Economia Aziendale	Matematica	Scienze motorie e sportive	
Conosce e usa strumenti espressivi e argomentativi per comunicare e interagire in vari contesti		x	x			x	x	x		
Legge, comprende e interpreta testi di diverse tipologie		x	x	x	x	x	x	x		
Produce testi scritti/orali in relazione alla finalità comunicativa		x		x	x		x			
Padroneggia la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).				x	x					
Arricchisce il proprio bagaglio lessicale, imparando a usarlo consapevolmente.		x	x			x				
Comprende il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.		x	x							

Didattica a Distanza (DaD)

A partire dal 5 marzo c.a., l'approccio metodologico è stato riorganizzato, in maniera 'artigianale', in un primo momento, fino alle festività Pasquali, e poi, in modalità più sistematica, a partire da metà aprile.

Nella prima fase, sono stati usati prevalentemente gli strumenti presenti sul portale Argo, tramite **DidUp**, utilizzandone la Bachecca per la condivisione di informazioni e il caricamento di materiali didattici (schemi, mappe, files video e audio), e **ScuolaNext** per la restituzione di elaborati da parte degli alunni e la conseguente correzione degli stessi. Gli stessi strumenti sono stati anche utili a rendere partecipi le famiglie di quanto avveniva a livello didattico e per fornire loro eventuali aggiornamenti circa la partecipazione dei propri figli. Altresì utilizzati sono stati i gruppi classe e gruppi docenti di classe con Whatsapp, e le video interazioni con Whatsapp stessa, o con Hangouts, Zoom e Skype. Il carico di lavoro è stato adattato, considerando le difficoltà a rispettare le scadenze per connessioni deboli, quantità di traffico dati, apparecchiature non idonee.

Subito dopo Pasqua, dal 14 aprile, abbiamo seguito un corso di formazione di 10 ore per familiarizzare con la piattaforma '**G-Suite for Education**', resa disponibile a tutti gli utenti della Scuola, ed è quindi contemporaneamente iniziato un periodo di maggiore uniformità, con l'utilizzo di strumenti quali '**Classroom**', per la gestione della classe virtuale, e '**Meet**' per le video lezioni. E sempre dalla stessa piattaforma, abbiamo potuto avvalerci di Calendar, Drive, Forms, Documents, Jamboard, etc.. Relativamente all'uso delle applicazioni appena citate è stato poi organizzato un ulteriore corso specificamente mirato all'implementazione di materiali didattici.

Il tutto ha preso a funzionare in modo più organico, ma non possiamo certo dire che la situazione sia diventata di colpo ottimale. Permangono infatti delle situazioni di criticità legate soprattutto al gap tecnologico, spesso legato al gap economico, che crea una barriera non sempre tangibile tra le famiglie più abbienti e quelle che lo sono meno.

Bisogna pur dire che l'Istituzione scolastica ha cercato di turare alcune falle, mettendo a disposizione degli alunni in difficoltà una certa quantità di apparecchiature digitali individuali, ma sulla qualità e velocità delle connessioni non è stato possibile intervenire e, spesso, questo risulta essere uno dei motivi delle 'assenze' che frequentemente si registrano.

Ma la difficoltà maggiore si evidenzia nell'uso persistente, e quasi esclusivo, che gli studenti fanno del telefono cellulare. Tale dispositivo, pur permettendo una certa immediatezza dei contatti, non agevola la fruizione completa e simultanea degli strumenti che la piattaforma G-Suite mette a disposizione, creando limitazioni spaziali e operative evidenti che generano, conseguentemente, dei comprensibili, ma fastidiosi rallentamenti.

Durante il periodo di emergenza non sono state effettuate rimodulazioni della programmazione didattica e, pur con l'alleggerimento del carico di lavoro, già citato in precedenza, si è operato cercando di portare a compimento i programmi secondo il preventivo di inizio d'anno. Per analogia, non vi sono stati ritocchi nell'orario scolastico settimanale.

Valutazione degli alunni nel periodo di DaD

In ottemperanza delle note del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell'art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della legge "Cura Italia", che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente, per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- a) frequenza delle attività di DaD;
- b) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;
- c) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;
- d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

DNL con metodologia CLIL

Relativamente all'insegnamento di discipline non linguistiche (DNL) con metodologia CLIL, sono stati concordati degli argomenti di Matematica svolti in Inglese, con l'ausilio dell'insegnante di Lingua Straniera.

Prove effettuate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato

E' stata messa in atto una simulazione telematica del colloquio d'esame, che ha visto la partecipazione dei docenti interni facenti parte della commissione, di due alunni in veste di esaminandi, e del resto della classe, che ha solo presenziato alla prova.

Durante la simulazione, presieduta e condotta dal coordinatore di classe, sono state seguite le indicazioni contenute nell'ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 10 del 16 maggio 2020, articoli 16 e 17.

Elenco degli argomenti della disciplina di indirizzo (individuata come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie) **assegnati agli alunni entro il 1° giugno:**

Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE

Ordine	Argomenti del Programma	Assegnato a: (l'elenco con i nomi degli alunni è riportato nella sezione 'Allegati')
1	UNITA' A: Aspetti economico- aziendali delle imprese industriali	
	1.1 Le imprese industriali: generalità e classificazioni.	
	1.2 La gestione delle imprese industriali e i suoi processi.	
	1.3 Settori e aspetti della gestione industriale.	
	1.4 La contabilità generale e il piano dei conti delle imprese industriali; Completamenti e integrazioni relativi agli assestamenti di fine esercizio.	
	1.5 I contributi pubblici alle imprese.	
	1.6 Rettificazioni e ammortamenti relativi agli assestamenti di fine esercizio.	
	1.7 Scritture di riepilogo e di chiusura dei conti.	
	1.8 Richiami sul bilancio d' esercizio.	
	1.9 Approfondimenti: i principi contabili nazionali e internazionali, la struttura del bilancio secondo i principi contabili IAS/IFRS.	
2	UNITA' B: Le analisi di bilancio per indici e per flussi.	
	2.1 L' interpretazione della gestione e le analisi di bilancio; La riclassificazione finanziaria dello Stato Patrimoniale per l'analisi per indici.	
	2.2 La rielaborazione del Conto economico.	
	2.3 L'analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale	
	2.4 Riclassificazione del conto economico a valore aggiunto	
	2.5 Riclassificazione del conto economico a ricavi e costo del venduto.	
	2.6 Generalità sull'analisi di bilancio per flussi.	
	2.7 La metodologia di analisi dei flussi di capitale circolante netto.	
3	UNITA' D: La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione.	
	3.1 Il controllo dei costi e la contabilità analitica; Classificazioni e configurazioni dei costi.	
	3.2 La metodologia del calcolo dei costi di prodotto.	
	3.3 La contabilità analitica a costi pieni o full costing.	

	3.4 Calcolo del costo industriale con la metodologia della localizzazione.	
	3.5 Confronto tra il direct e il full costing.	
	3.6 La break- even analysis.	
	3.7 L' activity based costing o metodo ABC.	
	3.8 Approfondimento: Sviluppi del controllo strategico dei costi, la gestione strategica d' impresa.	
	3.9 Il controllo di gestione e i suoi strumenti. Approfondimento: la definizione degli obiettivi e l' analisi dell' ambiente.	
	3.10 La formulazione e la realizzazione del piano strategico, il modello di strategia della matrice "crescita- quota di mercato", il modello strategico di Porter.	
	3.11 I budget annuale e la sua articolazione.	
	3.12 La formazione dei budget settoriali.	
	3.13 il budget degli investimenti, il budget finanziario e il budget generale d' esercizio.	

Traccia per l'argomento di Economia Aziendale assegnato:

Prima parte: L' impresa industriale Zeta S.p.a , al 31/12 dell'anno N presenta tra gli altri i seguenti dati:

-ROE:5%

- Patrimonio Netto : 800 000 €

- Indice di indebitamento (leverage) 2,2

Il candidato sulla base degli elementi indicati e assumendo opportunamente tutti i dati necessari, rediga in forma sintetica lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico relativi agli anni N e N+1.

Seconda parte: Il candidato, facendo riferimento alla situazione ipotizzata per l'anno N+1 , svolga uno dei seguenti punti .

1: Redigere il budget delle vendite e tutti gli altri budget successivi necessari per la redazione del budget economico ipotizzando un incremento delle vendite del 5%.

2: L'interpretazione dell'andamento della gestione aziendale richiede, tra l'altro, l'analisi di bilancio per indici. Il Report contenente l'analisi economica patrimoniale e finanziaria del Bilancio di Zeta utilizzando gli opportuni indicatori.

3: L'interpretazione dell'andamento della gestione aziendale richiede, tra l'altro, l'analisi per flussi. Redigere il rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto dopo aver calcolato il flusso generato della gestione reddituale.

4: Presentare le scritture di assestamento e i relativi calcoli :

- sospensione di costi relativi al contratto di leasing;
- patrimonializzazione di costruzione di un macchinario;
- svalutazione specifica e generica dei crediti.

5: Presentare le scritture di esercizio e i relativi calcoli limitatamente alle operazioni di seguito indicate:

- acquisto da terzi di un bene strumentale;
- contributi dello Stato;
- stipulazione di un contratto di leasing;
- operazione di miglioramento e manutenzione sui beni strumentali.

6: Presentare a scelta con riferimento alla contabilità analitica uno dei seguenti punti:

- la determinazione del costo complessivo con il metodo della localizzazione;
- la determinazione del costo complessivo con il metodo ABC;
- la determinazione del punto di equilibrio ;
- la contabilità a costi variabili e relativa determinazione dei margini di contribuzione

Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno da sottoporre ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 17 comma 1:

Charles Baudelaire

L'albatro
Corrispondenze

Oscar Wilde

Il ritratto di Dorian Gray (estratto narrativo "Il segreto del ritratto")

Giovanni Pascoli

Arano;
Lavandare;
X Agosto;
Novembre;
La mia sera;
Gelsomino notturno;
Il fanciullino.

Gabriele D'Annunzio

Canta la gioia;
La pioggia nel pineto;
La sera fiesolana.

Italo Svevo

Senilità (estratto narrativo del capitolo X del romanzo)

Luigi Pirandello

L'Umoreismo (estratto narrativo "Il segreto di una bizzarra vecchietta")
Il fu Mattia Pascal (Lo strappo nel cielo di carta; A ciascuno il suo lanternino)

Filippo Tommaso Marinetti

Zung-Tum-Tuum

Giuseppe Ungaretti

Veglia;
Fratelli;
Sono una creatura;
San Martino del Carso;
I fiumi.

Primo Levi

Se questo è un uomo

Eugenio Montale

Non chiederci la parola
Spesso il male di vivere ho incontrato

Salvatore Quasimodo

Uomo del mio tempo

Ampliamento dell'Offerta Formativa (caratteri generali)

FORMAZIONE DIGITALE: CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ECDL

Corsi di formazione aventi per oggetto i contenuti della Patente Europea dell'Informatica in orario extracurricolare e/o aggiuntivo, finalizzati all'eventuale sostenimento degli esami per il conseguimento dell'ECDL, di cui la scuola è test center.

AICA-EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)

La certificazione ECDL costituisce un "passaporto" internazionale per il mondo del lavoro. L'adesione delle scuole al progetto ECDL ha lo scopo primario di favorire la diffusione della cultura informatica nel sistema formativo, offrendo innanzitutto agli studenti la possibilità di acquisire la certificazione ECDL nelle scuole che vengono accreditate come Test Center, per utilizzarla sia come credito formativo, sia come dimostrazione delle competenze possedute per meglio inserirsi nel contesto lavorativo.

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

La scuola promuove corsi di inglese e di francese per il conseguimento di certificazioni Cambridge (B1 PET e/o B2 FCE) o DELF

LEZIONI DI LOGICA

Gli alunni, con lezioni settimanali concordate con il docente, esercitandosi in modo guidato e via via acquisendo autonomia, sono messi in grado di familiarizzare con la tipologia dei quesiti dei test di logica per l'ammissione all'università, al fine di renderne più facile l'ingresso.

SOLIMENE DAY

Gli studenti di tutto l'istituto si cimentano in performances teatrali, in musica, canti e balli. La data solitamente è l'ultimo sabato di aprile.

CONCORSO-BORSA DI STUDIO 'A. GRIECO'

Ogni anno la famiglia Grieco di Lavello, nel commemorare il giovane figlio Alessandro, ex alunno ITE, dottore in economia e revisore dei conti, prematuramente scomparso in un terribile incidente, offre una serata all'insegna della musica, durante la quale premia con borse di studio alunni della scuola che hanno inviato poesie, racconti o prodotti multimediali attinenti al tema proposto.

CONCORSO CIF

Il CIF di Lavello premia, all'inizio dell'anno scolastico, con una borsa di studio, uno dei ragazzi dell'Istituto Solimene che hanno conseguito la valutazione con il massimo dei voti all'esame di stato finale del corso di studi. A tutti viene attribuita una targa.

CONCORSO LETTERARIO FIDAPA

Ogni anno la Fidapa di Lavello premia con una penna d'oro l'alunno del Solimene che si sia distinto nello scrivere un testo (poesia, racconto) sul tema proposto.

VISITE NEI LUOGHI ISTITUZIONALI

Ogni anno si attiva il progetto che prevede la visita in un luogo istituzionale (Quirinale, Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Regione) al fine di rendere più consapevoli le nuove generazioni sui luoghi dove si prendono le decisioni, si formulano e si promulgano le leggi. Le classi più facilmente coinvolte sono quelle del biennio ITE.

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Ogni anno la scuola propone visite guidate e viaggi d'istruzione anche all'estero. Le prime sono coinvolte, nei primi mesi dell'anno scolastico, in visite guidate ascrivibili alle attività di accoglienza. Le terze effettuano con le quarte viaggi in Italia, mentre le quinte all'estero.

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

Durante l'anno e compatibilmente con le disponibilità si organizzano incontri con esponenti della politica, dell'economia anche internazionale e delle forze dell'ordine

GIORNATE COMMEMORATIVE CON L'ANPI

Ogni anno le classi terminali incontrano i rappresentanti dell'ANPI che curano la commemorazione dei partigiani, soprattutto di Basilicata, con particolare riguardo a testimonianze di Lavello.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

L'attività consiste nella partecipazione a manifestazioni e gare sportive in territorio nazionale al fine di migliorare e consolidare le capacità psico-fisiche degli alunni/e, promuovere l'integrazione, il rispetto delle regole e il confronto. Le seconde alla fine dell'anno fanno l'esperienza del Progetto Vela a Policoro che propone ai ragazzi una rosa variegata di attività sportive, dall'equitazione alla pallavolo, dalla canoa alla vela.

ORIENTAMENTO IN USCITA

L'attività è rivolta alle quarte e alle quinte e prevede uscite in città universitarie (Potenza, Bari, Foggia) o incontri a scuola con docenti universitari o esponenti delle Forze armate. Sono anche previste visite in aziende.

Ampliamento dell'Offerta Formativa relativa alla classe (orientamento, viaggi d'istruzione, certificazioni, altro)

Nel corso del secondo biennio e quinto anno, la classe ha partecipato a:

a.s. 2017/18

- Viaggio d'istruzione in Veneto (marzo 2018)
- Corso ECDL (alcuni alunni)

a.s. 2018/19

- Visita a Palazzo Madama (2 ottobre 2018)
- Visita al Quirinale (27 novembre 2018)
- Viaggio d'istruzione in Toscana (marzo 2019)
- Incontro formativo con la giornalista Matilde D'Errico su 'Sono un uomo se ti rispetto' (7 maggio 2019)
- PON 2014-20 – 2 Corsi per Certificazione Linguistica Cambridge B-1, legati ai PCTO e culminati con stage linguistico/lavorativo in Inghilterra (alcuni alunni).

a.s. 2019/20

- Visita a 'OrientaPuglia' – Foggia (16 ottobre 2019)
- Visita al 'Salone dello Studente' – Bari (13 dicembre 2019)
- Partecipazione alla diretta Facebook 'Unibas Università Aperta', iniziativa volta a presentare i servizi e l'offerta formativa dell'Università degli Studi della Basilicata.

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O)

a.s. 2017/18

- Primo modulo dal 26 febbraio al 10 marzo 2018
- Secondo modulo dal 4 al 16 giugno 2018

a.s. 2018/19

- Terzo modulo dal 1 al 13 ottobre 2018

Le certificazioni delle competenze dei singoli studenti sono nella sezione 'Allegati'.

Credito Scolastico

Criteria generali:

Relativamente all'attribuzione del Credito scolastico si ricorda che esso viene assegnato in base alla media dei voti. Per l'anno in corso si fa riferimento alla Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 n. 10 del 16 maggio 2020, di cui si riporta di seguito l'Articolo 10 "Credito scolastico"

1. Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.
2. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A alla presente ordinanza.
3. I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe, concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica.
4. I PCTO concorrono alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono e a quella del comportamento, e pertanto contribuiscono alla definizione del credito scolastico.
5. Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.
6. Il punteggio attribuito quale credito scolastico a ogni studente è pubblicato all'albo dell'istituto.

Criteria specifici:

Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti.

Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, per i quali il Consiglio di Classe può deliberare l'attribuzione di un credito formativo.

Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte:

1. la media dei voti determina la banda di oscillazione;
2. attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno che ha registrato la sospensione del giudizio a giugno non recupera pienamente a settembre ma viene comunque ammesso alla classe successiva per voto del consiglio di classe.
3. assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, motivata nel verbale, di un punteggio al massimo della banda se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:
 - media dei voti $\geq 0,5$
 - frequenza assidua;
 - partecipazione al dialogo educativo;
 - partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative promosse dalla scuola.
 - documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o di particolare valenza sociale e culturale.

Per le conversioni e l'attribuzione del credito scolastico finale, ci si è avvalsi delle seguenti tabelle:

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Griglia di Valutazione del Colloquio

La griglia di valutazione relativa al colloquio qui riportata, e inclusa nella sezione ‘Allegati’, è stata proposta a livello nazionale dal MIUR:

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle di indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato.	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato.	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline.	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata.	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita.	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, collaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico.	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti.	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta collaborazione dei contenuti acquisiti.	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti.	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, collaborando con originalità i contenuti acquisiti.	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico inadeguato.	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato.	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato.	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato.	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali.	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali.	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali.	5	

Punteggio totale della prova



Firmato digitalmente da AZZOLINA
LUCIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Criteri di attribuzione del voto di condotta

I parametri sono riferiti al singolo periodo di valutazione (quadrimestre).

Le astensioni e i provvedimenti disciplinari si riferiscono al singolo periodo di valutazione.

Il voto finale scaturisce dalla media dei descrittori con la relativa approssimazione (0,5 si approssima per eccesso).

Il voto di condotta viene attribuito, su proposta del coordinatore, dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini intermedi e finali, sulla base dei criteri di cui sopra.

Il voto in condotta concorre alla valutazione complessiva dello studente, determinando, se inferiore a sei decimi, la non ammissione alla frequenza della classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo (art.2 c.3 del D.L. 137/08).

La scheda per la valutazione del comportamento è stata modificata rispetto a quanto riportato nel PTOF e, approvata nel Collegio Docenti del 20/05/2020, include anche indicazioni relative al periodo di DaD:

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO approvata dal collegio dei docenti in data 20.05.2020

1	2	3	4	5
RISPETTO DEL REGOLAMENTO/NOTE	PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO	FREQUENZA /ASSENZE	PUNTUALITÀ	VOTO
<p>Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile sotto il profilo didattico-disciplinare, durante le uscite didattiche o attività PCTO e nella DAD (didattica a distanza). Nessuna astensione collettiva dalle lezioni sia nella DAD che in presenza</p>	<p>Elemento trainante in positivo: coinvolge e supporta i compagni nella DAD Vivamente interessato e attivo sia in presenza che in DAD Serio e costante nello svolgimento delle consegne</p>	<p>Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 0 a 1 giorno)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 0 a 1 giorno)</p>	10
<p>Rispetto scrupoloso del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile durante le uscite didattiche, nella attività PCTO e nella DAD. Nessuna astensione collettiva dalle lezioni (anche dalle video lezioni)</p>	<p>Modello positivo per la classe sia sotto il profilo disciplinare che didattico. Serio e regolare svolgimento delle consegne</p>	<p>Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 2 a 3 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 2 a 3 gg)</p>	9
<p>Rispetto scrupoloso del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile durante le uscite didattiche e/o nella DAD. Osservanza del divieto di fumare. Astensione collettiva dalle lezioni (anche nelle video lezioni).</p>	<p>Partecipa alle attività proposte Con attenzione e interesse. Adempie in modo adeguato alle consegne.</p>	<p>Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 4 a 5 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 4 a 5 gg)</p>	8

<p>Atteggiamento talvolta di disturbo in presenza e nella DAD.</p> <p>Comportamento non sempre corretto durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e l'attività PCTO. 1 MULTA PER MANCATA OSSERVANZA DEL DIVIETO DI FUMARE Astensione collettiva dalle lezioni (anche nella DAD).</p>	<p>Sufficientemente e interessato</p> <p>Svolge le consegne in modo accettabile</p>	<p>Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 6 a 7 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 6 a 7 gg)</p>	<p>7</p>
<p>Comportamenti e linguaggi non adeguati. Deve essere spesso richiamato, parziale rispetto della netiquette.</p> <p>Sporadica presenza nelle lezioni di DAD. Da 2 a 3 multe per inosservanza del divieto di fumare. Richiami per uso di alcool Astensioni collettive dalle lezioni</p>	<p>Mediocre interesse; ascolta poco.</p> <p>Spesso disturba lo svolgimento delle lezioni. Discontinuo e superficiale nell'adempimento delle consegne</p>	<p>Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 8 a 9 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 8 a 9 gg)</p>	<p>6</p>
<p>Gravi inosservanze del regolamento scolastico e della netiquette.</p> <p>Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate,attività PCTO (con ripetuti richiami per uso di alcool e fumo . Più di 3 multe per inosservanza del divieto di fumare Richiami per uso di alcool.</p> <p>Astensione collettiva dalle lezioni in presenza e in DAD.</p> <p>Numerose note disciplinari.</p> <p>Ammonimenti verbali e scritti</p> <p>Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni (C.M. n.10 del 23 gennaio 2009)</p>	<p>Limitata attenzione e non partecipazione alle attività scolastiche</p> <p>Svolgimento sempre disatteso dei compiti assegnati.</p>	<p>Assenze fino al giorno 04.03.2020 (> =10 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (> =10 gg)</p>	<p>5</p>

Libri di testo

Disciplina	Titolo
DIRITTO	<i>DAL CASO ALLA NORMA</i>
ECON.AZIENDALE	<i>MASTER</i>
ECON. POLITICA	<i>ECONOMIA E FINANZA PUBBLICA</i>
FRANCESE	<i>COMMERCE EN POCHE</i>
INGLESE	<i>NEW B ON THE NET- BUSINESS COMMUNICATION</i>
ITALIANO LETTER.	<i>I COLORI DELLA LETTERATURA 3</i>
MATEMATICA	<i>MATEMATICA PER ISTITUTI TECNICI ECONOMICI</i>
RELIGIONE	<i>IL CORAGGIO DELLA FELICITA'</i>
SC. MOT. E SPORT.	<i>PIU' CHE SPORTIVO</i>
STORIA	<i>LA LEZIONE DELLA STORIA</i>

Il Consiglio di Classe

Docente	Disciplina
Prof. Emanuela Pugliese	Italiano e Storia
Prof. Antonio C. Salvatore	Inglese
Prof. Raffaele Pettorruso	Matematica
Prof. Nicola Grasso	Scienze Motorie e Sp.
Prof. Filomena Caprioli	Religione
Prof. Maria Donata Manella	Francese
Prof. Caterina Romano	Economia Aziendale
Prof. Antonio Di Ciommo	Diritto e Econ. Polit.
Prof. Antonio Covelli	Sostegno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Documento viene pubblicato sulla bacheca di classe per la richiesta di presa visione.

Allegati:

- **Elenco dei candidati**
- **Elenco candidati con i relativi crediti attribuiti**
- **Relazioni finali dei singoli docenti**
- **Programmi delle singole discipline**
- **Elenco degli argomenti di Economia Aziendale assegnati agli alunni**
- **Elenco dei testi di Lingua e Letteratura Italiana esaminati nel 5° anno**
- **Relazioni svolte dagli studenti relativamente alle esperienze di PCTO**
- **Certificazioni delle competenze PCTO**
- **Griglia nazionale valutazione colloquio**
- **Documentazione alunno BES**