



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"



con sede associata "C. D'Errico" di Palazzo San Gervasio

VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)

ESAME DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO
DELLA CLASSE V B**

Istituto Tecnico Economico
SIA

Indirizzo Amministrazione Finanza Marketing(SIA)

Coordinatore di classe:
prof.ssa Maria Antonietta Truppa

Dirigente scolastico: prof.ssa Anna dell'Aquila

Lavello, 31 Maggio 2020

INDICE

▪ Riferimenti normativi	Pag	3
▪ Presentazione dell'Istituto	Pag	4
▪ Quadro orario	Pag	5
▪ Composizione del Consiglio di classe	Pag	7
▪ Variazione del corpo docente nel triennio	Pag	8
▪ Profilo della classe	Pag	9
▪ Profilo educativo, culturale e professionale (PECUP)	Pag	13
▪ Obiettivi educativi	Pag	17
▪ Obiettivi disciplinari	Pag	17
▪ Metodologie didattiche e Sussidi didattici	Pag	18
▪ La valutazione	Pag	21
▪ Prova di simulazione	Pag	24
▪ Cittadinanza e Costituzione	Pag	26
▪ PCTO	Pag	28
▪ Argomenti per elaborato concernente le discipline di indirizzo	Pag	29
▪ Elenco testi di Lingua e Letteratura italiana	Pag	30
▪ Attribuzione voto di condotta	Pag	32
▪ Colloquio - griglia di valutazione	Pag	34
▪ Criteri generali per l'attribuzione del credito scolastico	Pag	35
▪ Credito scolastico: criteri e tabelle di conversione	Pag	36
▪ Libri di testo in uso	Pag	38

Elenco allegati:

- Elenco della classe (Allegato 1)
- Obiettivi e programmi svolti i per materia (Allegato 2)
- Fascicolo personale allievi BES(Allegato 3)
- Attestati PCTO (Allegato 4)

Riferimenti normativi

- [D. Lg 62/2017](#),

art 17, comma 1

Il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.

- [OM 205 11/03/2019](#)

Art. 6, c. 1

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 62 del 2017, il consiglio di classe elabora, entro il quindici di maggio di ciascun anno, un **documento** che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF, e le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Nella redazione di tale documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 1 0719. Al documento possono essere allegati eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della l. n. 145 del 2018, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi del d.PR. n. 249 del 1998. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori

- [Ordinanza 662 dell'11/07/2019](#)

art. 2

L'esame di Stato conclusivo dei percorsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2019/2020 - ivi compresi i percorsi di secondo livello per gli adulti iscritti e frequentanti i suddetti percorsi - ha inizio, per l'intero territorio nazionale, con la prima prova scritta, il giorno 17 giugno 2020, alle ore 8:30. 2. La prima prova scritta suppletiva si svolge il giorno 10 luglio 2020, alle ore 8:30

- [D.L. n.22 dell'8/04/2020](#)

Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto di Istruzione Superiore “G.Solimene” di Lavello comprende:

- l'Istituto Tecnico Economico (ITE) – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- l'Istituto Tecnico Tecnologico (ITT) – ubicato in Via Cappuccini, 18
- Liceo Scientifico - ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- il Liceo Classico – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- il Corso serale Sirio – ubicato in Via Aldo Moro, n.1
- Liceo Linguistico - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio;
- l'Istituto Tecnico Economico (ITE) - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio;
- il Corso serale Sirio - ubicato in via Palatucci snc a Palazzo San Gervasio.

L'ISS Solimene, dopo alcuni anni di reggenza, è sede di dirigenza da settembre 2016. Dall'anno scolastico 2018/19 è riuscito ad ottenere anche il Liceo scientifico che si articola nel corso A Tradizionale e in quello B delle Scienze applicate. Dall'anno in corso, 2019/20, in seguito al dimensionamento scolastico, ha accorpato l'ISS Camillo d'Errico di Palazzo S. Gervasio che comprende un corso di Liceo Linguistico e uno di Istituto tecnico ed Economico. In entrambe le sedi sono attivi i corsi serali ITE.

CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

Nato in origine come sede staccata dell'I.T.C.G. Gasparrini di Melfi e successivamente dell'I.T.C.G. Battaglini di Venosa, **l'Istituto Tecnico Economico** dall'anno scolastico 1987/88 si è reso autonomo ed ha visto aumentare progressivamente i propri iscritti, poiché questo nuovo corso di studi ben si è adattato al nascente progresso di industrializzazione che ha investito il nostro territorio, sul quale sono sorte attività industriali, commerciali, di servizi nonché di organizzazione del lavoro e della produzione. La specificità di questo corso di studi, suddiviso in un biennio propedeutico e in un triennio professionalizzante, consiste nell'approfondimento dell'area linguistica, nella fusione delle discipline economiche in un'unica materia, nel trattamento informatico dei testi e nell'introduzione dal primo anno degli insegnamenti di diritto ed economia, informatica ed economia aziendale. Attualmente la scuola ha l'indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing con l'articolazione “Sistemi Informativi Aziendali”(SIA).

QUADRO ORARIO

Percorso in “Amministrazione, Finanza e Marketing”

Il percorso di studi si articola in un biennio e un triennio. Alcuni insegnamenti sono comuni sia al biennio che al triennio; altri invece vengono sostituiti o integrati nel solo triennio. Di seguito i quadri orari distinti in primo biennio e triennio.

QUADRO ORARIO PRIMO BIENNIO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
FRANCESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

QUADRO ORARIO TRIENNIO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	2	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8
DIRITTO	0	0	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

CONSIGLIO DI CLASSE VB
Amministrazione, Finanza e Marketing a.s 2019/20

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. ssa	DELL' AQUILA Anna
1. RELIGIONE	Prof.ssa	CAPRIOLI Filomena
2. LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Prof.ssa	TRUPPA Maria Antonietta
3. STORIA	Prof.ssa	TRUPPA Maria Antonietta
4. LINGUA INGLESE	Prof.ssa	DI NOIA Giuseppina
5. MATEMATICA	Prof.ssa	PETTORRUSO Raffaele
6. ECONOMIA AZIENDALE	Prof.ssa	PETRARULO Savino
7. DIRITTO	Prof.	DI CIOMMO Antonio
8. ECONOMIA POLITICA	Prof.	DI CIOMMO Antonio
9. INFORMATICA	Prof.ssa	FESTINO Giulia
10. DOCENTE DI SOSTEGNO	Prof.ssa	FASCIANO Anna Maria
11. DOCENTE DI SOSTEGNO	Prof.	COVELLI Antonio

VARIAZIONI DEL CORPO DOCENTE NEL TRIENNIO

Nel corso del triennio non è stata garantita per tutte le discipline la continuità didattica dei docenti. Ciò ha sicuramente influenzato il percorso didattico, soprattutto per gli alunni in cui era già debole la motivazione allo studio. Anche i docenti subentrati hanno dovuto uniformare i contenuti dei programmi ed adattare la propria metodologia alle diverse esperienze maturate dalla classe. Si riporta di seguito un quadro riassuntivo che evidenzia l'avvicinarsi dei docenti.

DISCIPLINA	Classe 3 ^A	Classe 4 ^A	Classe 5 ^A
	DOCENTE	DOCENTE	DOCENTE
1. RELIGIONE	STANTE Loredana	CAPRIOLI Filomena	CAPRIOLI Filomena
2. ITALIANO	GERARDI Raffaella	RUSSO Santina	TRUPPA Maria Antonietta
3. STORIA	GERARDI Raffaella	RUSSO Santina	TRUPPA Maria Antonietta
4. INGLESE	DI NOIA Giuseppina	DI NOIA Giuseppina	DI NOIA Giuseppina
5. MATEMATICA	VERNETTI Lucia	VERNETTI Lucia	PETTORRUSO Raffaele
6. ECONOMIA AZIENDALE	ROMANO Caterina	PETRARULO Savino	PETRARULO Savino
7. DIRITTO	DI CIOMMO Antonio	DI CIOMMO Antonio	DI CIOMMO Antonio
8. ECONOMIA POLITICA			
9. INFORMATICA	ANOBILE Maria Michela	ANOBILE Maria Michela	FESTINO Giulia
10. DOCENTE DI SOSTEGNO	FASCIANO Anna Maria	FASCIANO Anna Maria	FASCIANO Anna Maria
11. DOCENTE DI SOSTEGNO		COVELLI Antonio	COVELLI Antonio
12. ITP	UNGOLO Michele	UNGOLO Michele	UNGOLO Michele

PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5B AFM (SIA) risultava inizialmente composta da 16 alunni (12 maschi e 4 femmine); un'allieva ha interrotto la frequenza in data 01 Ottobre 2019 passando al Percorso serale di II Livello presente nel medesimo Istituto. Un'alunna BES della categoria H, usufruisce degli strumenti compensativi e dispensativi previsti dal PEI di riferimento come stabilito nella programmazione di classe. Il 90% degli alunni proviene da Lavello o da paesi limitrofi e vive il gruppo classe anche fuori dal contesto propriamente scolastico.

Totale Alunni n° 16

Maschi n°12 Femmine n°4	▪ Alunni frequentanti: n°16 ▪ Alunni BES: n° 1 ▪ Alunni trasferiti: n° 1
----------------------------	--

L'anno scolastico, come per tutte le classi d'Italia, si è scisso in due periodi distinti:

- una prima parte dell'anno in presenza (settembre 2019/febbraio 2020) ove la classe ha mostrato un impegno, nel suo complesso sufficiente, con alcuni allievi che si sono distinti per costanza nello studio, per maturità e per attenzione e altri invece che hanno fatto evidenziare delle lacune conoscitive da colmare dovute ad un impegno incostante;
- una seconda parte dell'anno (Marzo 2020/Giugno 2020) iniziata a partire dalla brusca interruzione delle lezioni in presenza, a partire dal 5 Marzo 2020 a causa del sopraggiungere dell'emergenza COVID 19. La necessità di passare nell'immediato alla DAD ha costretto la classe ad adattarsi ad una nuova modalità di fare scuola fondata sulla didattica a distanza che dopo una prima fase di necessario rodaggio è poi entrata a regime.

Nella prima parte dell'anno la classe ha lavorato in un clima abbastanza sereno con alcune iniziali problematiche di mantenimento dell'attenzione durante la lezione che sono poi gradualmente rientrate; è apparsa nel suo complesso abbastanza scolarizzata anche se, talune volte poco incline alla puntualità. L'uso di strategie didattiche condivise dal CdC ha migliorato la situazione del gruppo classe che a partire dal mese di Dicembre si è predisposto ad un miglioramento generale. L'interruzione delle lezioni in presenza tuttavia ha causato una battuta d'arresto nella classe che ha subito un iniziale e comprensibile spossamento. Dopo la prima settimana tuttavia gli allievi hanno iniziato ad adattarsi alle attività di didattica a distanza imparando ad usare nuovi strumenti comunicativi. La partecipazione della classe nel suo complesso è stata abbastanza buona, alcuni allievi si sono distinti per costanza, impegno e dedizione altri invece hanno richiesto l'intervento dei docenti per mantenere un miglior margine di frequenza.

Dal punto di vista degli apprendimenti la classe, nel suo complesso, si è presentata all'inizio dell'anno con un gap dal punto di vista delle conoscenze pregresse, aspetto che ha costretto i docenti ad operare un recupero degli argomenti indispensabile e propedeutico all'avvio della nuova programmazione. A ciò si sommi però la presenza di alcuni allievi che hanno mostrato di avere

buone capacità di analisi e sintesi e che hanno avviato e realizzato, in itinere, un buon recupero delle conoscenze.

Dal punto di vista dell'impegno nello studio individuale, la classe ha mostrato di dividersi in almeno tre fasce di livello:

1. Un gruppo trainante che ha partecipato al dialogo educativo in forma adeguata;
2. Un secondo gruppo che si è distinto per buona volontà mantenendo però uno studio spesso solo nozionistico e mnemonico degli argomenti trattati;
3. Un terzo gruppo meno costante e interessato, discontinuo nella presenza ma soprattutto nell'attenzione e nello studio personale che però, negli ultimi mesi, ha tentato un recupero delle conoscenze in prossimità delle verifiche programmate.

Dal punto di vista degli apprendimenti la classe si posiziona dunque nel suo complesso su un livello medio. Dal punto di vista comportamentale la classe non ha posto particolari problemi anche se apparsa poco avveza al rispetto di alcune regole basiche (rispetto dei tempi di consegna, puntualità, organizzazione degli impegni nello studio individuale); tale aspetto è apparso per la maggior parte degli allievi in miglioramento nel corso dell'anno. Tuttavia va precisato che la classe è apparsa infatti sin dai primi giorni di lezione desiderosa di avere una guida nello studio anche in termini di metodo e di approccio allo studio è ciò risulta indubbiamente funzionale alla crescita della motivazione allo studio. La discussione uno a uno con gli allievi ha favorito un prolifico scambio che è continuato nel corso dell'anno scolastico favorendo un graduale potenziamento delle competenze.

LIVELLO GENERALE DELLA CLASSE:

La classe presenta la seguente situazione di partenza:

LIVELLO	OBIETTIVI CONSEGUITI
LIVELLO MEDIO-ALTO	▪ interviene in maniera coerente e coesa nelle discussioni; ▪ comprende ed elabora testi complessi; ▪ rafforza ed amplia la conoscenze; ▪ rafforzare il pensiero logico; ▪ allungare i tempi di studio.
LIVELLO MEDIO	▪ Ha acquisito un metodo di studio più razionale; ▪ interviene in maniera più coerente nelle discussioni; ▪ comprende testi complessi; ▪ ha rafforzato ed amplia la conoscenze con la guida del docente; ▪ ha rafforzato il pensiero logico; ▪ ha allungato i tempi di studio.

LIVELLO MEDIO-BASSO	▪ Ha acquisito un metodo di studio più ordinato; ▪ ha migliorato i tempi di consegna; ▪ ha rafforzato il pensiero logico; ▪ comprendere testi complessi; ▪ conoscere le linee generali della disciplina; ▪ si applica maggiormente nello studio; ▪ ha rafforzato le proprie capacità espressive.
---------------------	--

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

	Maschi	Femmine	TOTALE
N° alunni iscritti	12	4	16
N° alunni frequentanti	12	3	15
Abbandoni durante l'anno scolastico	//	1	1
N° alunni ripetenti	//	//	//

PROSPETTO DATI DELLA CLASSE

A. S.	n. iscritti	n. inserimenti	n. trasferimenti	n. ammessi alla classe successiva	n. interruzioni di frequenza	non ammessi alla classe successiva
2017/18	21	0	0	15	0	6
2018/19	15	0	0	15	0	0
2019/20	16	1	1	15*	0	0

*In allegato (Allegato 1): elenco alunni per classe

Il corpo docente ha articolato il percorso esplicitando di volta in volta le finalità pragmatico-applicative delle attività messe in campo al fine di accrescere la motivazione della classe. Tale strategia si è rivelata vincente in quanto ha motivato gli allievi in chiave estrinseca portandoli a raggiungere in maniera soddisfacente gli obiettivi programmati. Si è prestato particolare attenzione allo sviluppo delle competenze e delle abilità previste dal quadro europeo asservendo i contenuti a tale finalità.

Necessarie si sono rivelate, nel corso dell'anno ripetizioni del medesimo argomento sia per consolidarne la comprensione sia per favorire il recupero da parte degli allievi lavoratori che per esigenze orarie previste dalle differenti turnazioni risultavano assenti. Ciò ha rallentato lo sviluppo dei diversi pro-

grammi disciplinari costringendo i docenti ad una selezione mirata degli argomenti e dei materiali di supporto.

Nel corso della DAD l'uso partecipato di tutti gli strumenti G-Suite messi a disposizione dalla scuola, in particolar modo di Classroom per la condivisione del materiale e di Meet per le videolezioni ha gradualmente favorito la partecipazione degli allievi. Rispetto alla programmazione di classe e agli obiettivi trasversali fissati i risultati raggiunti sono nel complesso più che sufficienti. La classe infatti, nella sua totalità, pur continuando ad evidenziare difficoltà nel metodo di apprendimento e di studio mostra di aver migliorato le proprie competenze di base e di essersi fornita degli strumenti essenziali a condurre indagini e ricerche autonome, soprattutto nella quotidianità del mondo lavorativo e sociale, prestando attenzione all'autorevolezza delle fonti e ponendosi dubbi nell'applicazione di metodi e procedure.

Dal punto di vista comportamentale gli alunni della classe 5^AB nella loro totalità hanno mostrato un buon grado di rispetto delle regole scolastiche, ponendosi con il corpo docente in maniera educata e disciplinata. Con il supporto dei docenti hanno partecipato, pur se con alcune difficoltà iniziali, alle attività di didattica a distanza apprendendo in tal modo l'uso dei nuovi applicativi informatici. Ciò ha permesso di instaurare un rapporto di prolifica collaborazione.

Gli studenti non hanno mostrato tutti uguale interesse, partecipazione ed impegno per cui il profitto raggiunto è eterogeneo. Un ristretto gruppo della classe, per capacità personali, attitudini, interesse ed applicazione ha raggiunto un buon livello di preparazione e tra di essi alcuni, grazie ad un impegno costante ed a un interesse tenace, hanno conseguito risultati soddisfacenti, in termini di conoscenze, competenze, capacità espositiva e rielaborativa. Il resto della classe, meno brillante nelle attitudini e capacità, penalizzato da lacune pregresse e padronanza espressiva limitata, oltre che da un impegno limitato, ha cercato di intensificare lo studio in questi ultimi mesi scolastici. Alcuni di essi, gradualmente, hanno superato molte delle carenze iniziali, acquisendo conoscenze accettabili.

PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)

OBIETTIVI GENERALI

A. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Competenze comuni:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

B. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Competenze comuni:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche di indirizzo:

Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Alla conclusione del percorso formativo la classe circa:

Conoscenze

- Ha ampliato le conoscenze dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile;
- Sa applicare le conoscenze a semplici problemi;
- Ha potenziato la conoscenza, il collegamento e l'esposizione dei nuclei portanti anche fra discipline diverse.

Capacità

- Sa operare, con più sicurezza, per obiettivi e per progetti e documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- Sa analizzare situazioni semplici e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi ed alle risorse tecniche disponibili;
- Partecipa al lavoro organizzativo, individuale e di gruppo, attuando collaborazioni interpersonali e mettendo in discussione se stessi e le proprie convinzioni.

Competenze

- Coglie gli aspetti fondamentali organizzativi e procedurali delle funzioni aziendali;
- Coglie i più importanti fenomeni aziendali nella dinamica del sistema giuridico – economico a livello nazionale ed internazionale.

OBIETTIVI EDUCATIVI

In linea di massima sono stati raggiunti dagli studenti anche gli obiettivi educativi trasversali che il Consiglio di Classe, pur nella diversità delle discipline, ha programmato e sviluppato al fine di realizzare il progetto educativo.

OBIETTIVI SOCIO – COMPORTAMENTALI		
RISPETTARE LEGGI/REGOLAMENTI/REGOLE	RISPETTARE IL PATRIMONIO	RISPETTARE LE REGOLE DI CONVIVENZA
Puntualità: • nell'ingresso della classe; • nelle giustificazioni delle assenze e dei ritardi; • nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe; • nella partecipazione alle videolezioni; • nella consegna degli elaborati assegnati durante la DAD.	• della classe; • dei laboratori; • degli spazi comuni; • dell'ambiente; • delle risorse naturali.	• partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli • porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori • socializzare con i compagni e con i docenti

OBIETTIVI DISCIPLINARI PER MATERIA

In allegato(Allegato 2) al documento:

- gli obbiettivi disciplinari per materia;
- i programmi svolti.

METODOLOGIE DIDATTICHE E SUSSIDI DIDATTICI

I docenti hanno utilizzato, a seconda dei casi, diverse metodologie per potenziare l'ascolto ed il coinvolgimento attivo di ogni allievo e diversi strumenti in relazione alla specificità delle discipline. Nelle tabelle sottostanti si sintetizzano le principali metodologie e gli strumenti adoperati anche nelle attività di didattica a distanza.

QUADRO RIASSUNTIVO METODOLOGIE DIDATTICHE

	Religione cattolica	Lingue e letteratura italiana	Storia, civiltà e costituzione	Lingua Francese	Lingua Inglese	Matematica	Economia politica	Economia Aziendale	Diritto
Lezione frontale	x	X	X	X	X	X	x	x	X
Lezioni interattive	X	X	X	X	X	X	X	X	
Videolezioni (DAD)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Condivisione materiale su classe virtuale/Argo(DAD)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Discussioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lavori di gruppo	X	X	X	X					
Attività di laboratorio			X	X				X	
Attività pratica			X				X		

QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI STRUMENTI UTILIZZATI

	Reli gio n e catt olic a	Lin gua e lett era tur a itali ana	Sto ria, citt adi nan za e cos titu zio ne	Lin gua Fra nce se	Lin gua ingl ese	Ma t e ma tica	Eco n o mia poli tica	Eco n o mia Azi end ale	Diri tto
Dispense/appunti		X	X	X	X	X	X	X	X
Classe virtuale		X	X	X	X	X	X	X	X
Google Drive		X	X						
Google Meet	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Bacheca Argo	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mail istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Riviste		X	X						X
Audio-visivi	X	X	X			X			X

Laboratori		X	X			X	X		X
Materiale condiviso su Drive		X	X			X			

In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DaD:

- videolezioni programmate e concordate con gli alunni mediante l'applicazione di Google Suite "Meet Hangouts";
- invio di materiale semplificato, mappe concettuali e appunti attraverso il registro elettronico (Bacheca di Argo), Classroom e tutti i servizi della G-Suite a disposizione della scuola;
- ricevere ed inviare correzione degli esercizi attraverso la mail istituzionale, tramite immagini su Whatsapp e Classroom con funzione apposita.
- spiegazione di argomenti tramite audio, materiale didattico, mappe concettuali e Power Point con audio scaricate nel materiale didattico sul registro elettronico, video tutorial, mappe concettuali e materiale semplificato realizzato tramite vari software e siti specifici.
- I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona) degli stessi.

Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescritto di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato.

BES: STRUMENTI INCLUSIVI

Per gli alunni BES* è stato previsto l'uso degli strumenti compensativi e dispensativi riportati nei PEI redatti per il corrente anno scolastico (tempi di consegna più lunghi, uso di mappe concettuali, calcolatrice, programmazioni individualizzate, ecc.), adattati ai nuovi strumenti e alle nuove tecniche di insegnamento a distanza utilizzati in questo periodo di emergenza.

I docenti di sostegno affiancati anche dall'Assistente educativa hanno svolto un'importante funzione di mediazione con i docenti curricolare semplificando il materiale, affiancando gli allievi interessati durante le videolezioni e prevedendo lezioni uno ad uno con gli allievi interessati, sempre seguendo la programmazione educativa individuale approvata dal Cdc.

I risultati raggiunti in tal senso sono più che soddisfacenti: gli strumenti inclusivi hanno funzionato favorendo lo sviluppo di nuove competenze da parte degli allievi con bisogni educativi speciali e favorendo un clima di reciproco scambio tra tutti gli allievi della classe.

*In allegato (Allegato 3) fascicolo individuale degli allievi interessati.

LA VALUTAZIONE

Le verifiche sono state costanti e in congruo numero: all'inizio dell'anno scolastico per rilevare la preparazione di partenza degli allievi; durante il processo di apprendimento per valutarne l'andamento; alla fine dell'anno, per valutare conoscenze, competenze e capacità. Le verifiche sono state predisposte secondo quanto disposto nello PTOF. Le modalità di verifica adottate da ogni singolo docente sono esplicitate nella tabella sottostante.

QUADRO RIASSUNTIVO MODALITÀ DI VERIFICA

	Religione cattolica	Lingua e letteratura italiana	Storia, cittadinanza e costituzione	Lingua Francese	Lingua Inglese	Matematica	Economia politica	Economia Aziendale	Diritto
Interrogazioni orali		X	X	X	X	X	X	X	X
Prove scritte		X	X	X	X	X	X	X	X
Prove orali in videolezione		X	X	X	X	X	X	X	X
Prove strutturate		X	X	X					
Prove semi-strutturate		X	X	X					
Questionari	X		X						
Risoluzioni problemi							X		
Prove pratiche		X	X				X		
Esercitazioni		X	X	X	X	X	X	X	X

Per la valutazione il Consiglio di Classe, nel rispetto della normativa vigente e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- padronanza dei contenuti essenziali di ogni disciplina; capacità di rielaborazione; partecipazione alle attività didattiche sia in presenza che nella DAD; impegno; progressione dell'apprendimento .

Nella griglia sottostante sono indicati schematicamente i criteri di valutazione in base alle conoscenze, competenze e capacità ed il relativo voto numerico espresso in decimi.

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE

Livello di apprendimento	Voto (/10)	Conoscenze	Competenze	Capacità
Gravemente insufficiente	$3 \leq V \leq 4$	Nessuna conoscenza.	Non sa applicare le conoscenze	Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori.
Insufficiente	$4 \leq V \leq 5$	Conoscenze carenti, frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria.	Applica le conoscenze minime con gravi errori.	Molteplici errori, analisi parziali, sintesi scorrette.
Mediocre	$5 \leq V < 6$	Conoscenze superficiali. Improprietà di linguaggio.	Applica le minime conoscenze, con qualche errore.	Analisi parziali, sintesi imprecise. Qualche errore.
Sufficiente	6	Conoscenze complete, ma non approfondite. Esposizione semplice, ma corretta.	Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime.	Coglie il significato e l'esatta interpretazione di semplici informazioni; analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove.
Discreto	$6 < V \leq 7$	Conoscenze complete. Quando guidato sa approfondire. Esposizione corretta con proprietà linguistica.	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, anche se con imperfezioni.	Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti.
Buono	$7 \leq V \leq 8$	Conoscenze complete. Qualche approfondimento autonomo. Esposizione corretta con proprietà linguistica.	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto.	Coglie le implicazioni, compie correlazioni con imprecisioni; rielaborazione corretta.
Distinto	$8 \leq V \leq 9$	Conoscenze complete, con approfondimento autonomo. Esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico.	Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato.	Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma.
Ottimo	$9 \leq V \leq 10$	Conoscenze complete, approfondite e ampliate, apporti personali. Esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato.	Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi; trova da solo soluzioni migliori.	Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse.

INTERVENTI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

	Reli gio n e catt olic a	Lin gua e lett era tur a itali ana	Sto ria, citt adi nan za e cos titu zio ne	Lin gua Fra nce se	Lin gua ingl ese	Ma t e m a tica	Eco n o mia poli tica	Eco n o mia Azi end ale	Diri tto
Recupero in itinere	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Potenziamento in itinere	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROVA DI SIMULAZIONE

Come da Avviso n. 291 del 28/05/2020 verrà effettuato n. 1 simulazione del colloquio per gli Esami di Stato 2019/2020 delle Classi Quinte in modalità telematica.

La classe 5B effettuerà la simulazione in data 3 giugno 2020 alle ore 11.00 nello spazio di Classroom “Simulazione Esame di Stato 2019/2020” appositamente creato alla presenza dell’intera commissione. Nella simulazione la Commissione seguirà le indicazioni ministeriali dettate nell’ordinanza del Ministero dell’Istruzione n. 10 del 16 maggio 2020, articoli 16 e 17 di seguito riportati:

Articolo 16 (Prova d’esame)

1. Le prove d’esame di cui all’articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;

b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell’ambito dei PCTO;

c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di “Cittadinanza e Costituzione” declinate dal consiglio di classe.

3. La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all’articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un’esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

Articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d’esame)

1. L’esame è così articolato e scandito:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell’elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L’argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di

giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 9;

c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 16, comma 3;

d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;

e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Nodi tematici		Argomenti	Discipline
PERCORSO 1	Le libertà civili e politiche	La negazione delle libertà: - lo Stato fascista e l'organizzazione del consenso. - il totalitarismo. La privazione della libertà: George Orwell, 1984; Reazioni degli Intellettuali: - Marinetti, Manifesto del Futurismo(1909); - Gentile, Il Manifesto degli intellettuali fascisti(1925); - Croce, il Manifesto degli intellettuali antifascisti(1925); Le conquiste costituzionali: 1. La nascita della Costituzione italiana e i suoi principi fondamentali; 2. The UK and US social and political Institution; 3. Lo Stato democratico 4. Gli Organi Costituzionali Educarsi al rispetto delle regole: - Educazione stradale.	Storia Diritto Economia Politica Inglese Letteratura italiana Educazione fisica

	Nodi tematici	Argomenti	Discipline
PERCORSO 2	Organizzazioni internazionali	1. L'ONU: nascita, obiettivi e struttura interna (1945) 2. La nascita dell'Unione Europea, organi interni e obiettivi (1950/57) 3. The European Union and international organizations; 4. Bilancio d'esercizio utilizzato dalla Comunità europea	Diritto Storia Economia Aziendale Economia Politica Inglese
PERCORSO 3	Crimini di guerra e i crimini contro l'umanità	1. Guerra/Arte: Picasso, Guernica; 2. I due conflitti mondiali: cause, effetti, trasformazioni; 3. Le leggi razziali e la tragedia dell'Olocausto 4. La Storia e le storie di vita: 1. A. Moravia/V. De Sica, La Ciociara; 2. Ungaretti: diario di guerra	Storia Religione Letteratura

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento(PCTO)

La classe, nel corso del secondo biennio, ha svolto le attività di PCTO secondo i dettami della normativa vigente (Legge 13 luglio 2015, n.107 e successive integrazioni).

Gli studenti, come documentato agli atti della scuola, sono stati coinvolti nelle seguenti iniziative:

- Stage formativi ed aziendali
- Orientamento al lavoro
- Orientamento agli studi universitari
- incontri formativi
- attività di tutoraggio individuali e per gruppi.

Le attività di stage, che si sono svolte presso aziende pubbliche o private per un totale di n. 150 ore, hanno permesso agli studenti di confrontarsi con realtà professionali differenti accrescendo le loro competenze formali e informali.

Ciascun allievo ha infatti messo in atto uno specifico progetto formativo (UDA) progettato ad hoc che ha permesso ad ogni singolo allievo di integrare alle conoscenze e alle competenze maturate in ambito scolastico una parte più propriamente applicativa. Le attività si sono svolte in tre moduli secondo il seguente calendario:

CLASSE	I MODULO	II MODULO	III MODULO
V B	26/02-10/03/18	04/06-16/06/18	01/10-13/10/18

Gli allievi sono stati affiancati durante l'intero percorso da un tutor scolastico che li ha guidati nel percorso e da un tutor aziendali che li ha accolto nei diversi ambienti lavorativi supportandoli passo passo nello svolgimento delle attività. Il dialogo tra i due tutor è stato sempre costante e ha garantito una buona riuscita formativa del percorso. Al termine del percorso ciascun allievo è stato valutato secondo specifici parametri formativi e comportamentali e ha ottenuto una valutazione complessiva come si evince dai relativi attestati in allegato(Allegato 4).

Allo svolgimento delle attività si è affiancata anche una successiva riflessione sulle attività svolte: gli allievi sono stati guidati alla redazione di una relazione finale nella quale hanno avuto modo di ripercorrere l'esperienza svolta e di riflettere in chiave meta-cognitiva sulle competenze sviluppate e sulle regole del mondo del lavoro.

Argomenti per elaborato concernente le discipline di indirizzo

Come disciplinato dall'Art. 17 comma A dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020 i docenti delle discipline di indirizzo, nel caso specifico di Economia Aziendale ed Informatica, assegnano l'argomento a ciascun candidato entro il 1° di giugno.

L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno. Di seguito l'elaborato:

		Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca			
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" - VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU					
<u><i>Istituto Tecnico Economico</i></u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u><i>Istituto Tecnico Tecnologico</i></u> Agraria Agroalimentare e Agroindustriale Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA011015	<u><i>Liceo Classico</i></u> PZPC011015	<u><i>Liceo Scientifico</i></u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPS011015	<u><i>Percorso di II Livello</i></u> Serale per Adulti PZTD01150C	
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"					
<u><i>Istituto Tecnico Economico</i></u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011015	<u><i>Liceo Linguistico</i></u> PZPM011019	<u><i>Percorso di II Livello</i></u> Serale per Adulti PZTD01153E			

ESAME DI STATO - GIUGNO 2020
elaborato concernente le discipline di indirizzo
oggetto di discussione al colloquio
Classe V B
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
sede di Lavello

Il/La candidato/a sviluppi l'argomento di seguito riportato, che sarà discusso durante il colloquio d'esame per accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite.
L'elaborato deve essere realizzato utilizzando un programma di videoscrittura ed eventualmente un foglio di calcolo per la redazione di documenti contabili ed extracontabili.
Possono essere inseriti nella trattazione dell'argomento schemi, tabelle, documenti e immagini.
L'elaborato deve essere inviato entro il 13 giugno.

PRIMA PARTE

1. RIELABORAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E ANALISI FINANZIARIA E PATRIMONIALE

Dopo aver analizzato le modalità di riclassificazione dello Stato patrimoniale, con dati opportunamente scelti presentare lo Stato patrimoniale della Alfa spa al 31/12/n, che evidenzia un patrimonio netto di 6.870.000 euro, una situazione finanziaria non equilibrata, un leverage di 3 un Roe 13% insieme al Conto economico con dati opportunamente scelti, dell'esercizio n, da cui emerge un risultato economico positivo di 785.000 euro.

Procedere quindi:

1. alla riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari;
2. alla rielaborazione del Conto economico a valore aggiunto;
3. al calcolo degli indici economici;
4. alla redazione di un report di commento.

2. PROGETTO DATABASE: L'Alfa spa è un'azienda che commercializza cucine componibili. È necessario realizzare la porzione di sistema informativo che gestisca i dati relativi alle vendite. Le specifiche dell'applicazione sono le seguenti.

- Presso l'azienda è possibile scegliere e ordinare composizioni caratterizzate da un codice, un design, una dimensione standardizzata e un prezzo di listino.
- Una composizione comprende diversi elementi, ciascuno dei quali è descritto da un codice identificativo, da una descrizione, da una tipologia (ad esempio sportello, cassetteria, vetrinetta, ecc.). Uno stesso elemento può far parte di più composizioni.
- Ogni elemento ha un fornitore di riferimento. Per ciascuno occorre memorizzare nome, indirizzo, città, numero di telefono, mail. Uno stesso fornitore può rifornire elementi diversi.
- L'azienda è interessata a tenere traccia degli ordini effettuati relativamente alle composizioni offerte. Di un ordine è necessario memorizzare il numero che lo identifica, la

 Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" - VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare e Agroindustriale Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA011015	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPS011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011015	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01153E		

data in cui è stato effettuato, la data presunta di consegna, se è stato evaso, il cliente che ha effettuato l'ordine, la composizione ordinata.

- Si è anche interessati a tenere traccia dei dati relativi ai propri clienti. Di ognuno interessano il codice fiscale, il nominativo, l'indirizzo.

Dopo aver formulato eventuali ipotesi aggiuntive per gli aspetti lasciati indefiniti o ambigui, produrre:

- a. lo schema concettuale del relativo database;
- b. lo schema logico corrispondente;
- c. a scelta, una delle seguenti query in linguaggio SQL:
 1. Nome e mail del fornitore di un dato elemento (codice elemento specificato da tastiera).
 2. Codice e design di ciascuna composizione e numero relativo di ordini effettuati.
 3. Elenco (codice, descrizione, tipologia) degli elementi di una data composizione (codice composizione specificato da tastiera).
 4. Nome dei clienti che hanno effettuato più di un ordine.

SECONDA PARTE

Il candidato scelga e sviluppi uno tra i seguenti quesiti:

1. Fare una panoramica delle soluzioni software offerte dalle moderne tecnologie informatiche per gestire tanto le attività ordinarie quanto quelle strategiche all'interno dell'azienda.
2. Dopo aver illustrato le motivazioni che spingono un'azienda anche di medie-piccole dimensioni ad utilizzare il commercio elettronico, presentare una panoramica delle diverse tipologie e indicare come sono cambiati il rapporto consumatori-venditori e l'esperienza d'acquisto di beni materiali e di servizi, grazie alla rete Internet.
3. Esporre quali sono le opportunità che Internet offre alle aziende, evidenziando anche le problematiche relative alla sicurezza connesse all'uso di sistemi distribuiti.
4. Illustrare le esigenze alla base dell'uso della firma digitale e i meccanismi di crittografia che ne garantiscono la sicurezza.

Elenco dei testi oggetto di studio nel quinto anno di Lingua e Letteratura italiana

Come disciplinato dall'Art. 9 comma B dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020 si riporta l'elenco dei testi oggetti di studio nel corso del quinto anno da sottoporre nella prova orale:

Elenco dei testi oggetto di studio nel quinto anno*

MOVIMENTO	AUTORE	PASSI SCELTI
Il Naturalismo	E. Zola	<i>Germinale</i> , V, cap. 5
Il Verismo	G. Verga	- <i>Vita dei campi</i>, Rosso Malpelo; - <i>I Malavoglia</i>(Cap. 11, Cap 15) - <i>Vita dei campi</i>,Prefazione all'amante di Gramigna
La Scapigliatura	E. Praga Tarchetti,	- E. Praga, <i>Preludio da Penombre</i>; - Tarchetti, <i>Nobile Follia</i>
Il Neoclassicismo	G. Carducci	- <i>Pianto antico</i> - <i>San Martino</i>
Il Decadentismo	C. Baudelaire,	- <i>Lo spleen di Parigi</i> , <i>La perdita dell'aureola</i> ;
Il Fonosimbolismo	G. Pascoli	- <i>Il Fanciullino</i>; - <i>La mia sera</i> - <i>Temporale</i>, <i>Il Lampo</i>, <i>Il Tuono</i>
L'Estetismo	G. D'Annunzio	- <i>Canta la gioia!</i> - <i>Il Piacere</i>(I, Cap 2) - <i>La pioggia nel Pineto</i>
Manifesti letterari	Gentile Croce	- Gentile, <i>Manifesto degli intellettuali fascisti</i> - Croce, <i>Manifesto degli intellettuali antifascisti</i>
Il Romanzo della crisi	I. Svevo	- <i>Una Vta</i> (Cap. 12) - <i>Senilità</i> (Cap. 1) - <i>La Coscienza di Zeno</i>(Cap 1-2-3; 8)

Il Romanzo della crisi	L. Pirandello	- <i>L'umorismo</i>(parte II, cap.2-6); - <i>Novelle per un anno: (Il treno ha fischiato, La morte addosso, La Patente)</i>; - <i>Uno, Nessuno, Centomila</i>(Libro I, I) ; - <i>Il fu Mattia Pascal</i>(Premessa filosofica, Cap. 13)
Il Futurismo	F.T. Marinetti	<i>Il Manifesto del Futurismo</i>
Il Neorealismo	A. Moravia	<i>La Ciociara</i> (Cap. 1, passi scelti) <i>Gli Indifferenti</i> (Cap 15)
Il Neorealismo	C. Levi	<i>Cristo si è fermato a Eboli</i> (I sassi di Matera)
Verso l'Ermetismo	G. Ungaretti	- <i>Il porto sepolto</i>(<i>Veglia, Fratelli, Sono una creatura, San Martino del Carso</i>) - <i>L'Allegria</i>(<i>Mattina, Soldati</i>) - <i>Il dolore</i> (<i>Non gridate più</i>)

ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Il voto di condotta viene attribuito dal Consiglio di classe in base ai criteri fissati dal Collegio Docenti:

- Rispetto del Regolamento (Osservanza del Regolamento di Istituto – Rispetto delle figure istituzionali e del personale non docente – Rispetto e correttezza nei rapporti con i docenti e con i compagni.
- Note disciplinari
- Impegno e partecipazione
- Frequenza (assenze)
- Puntualità (ritardi, permessi di entrata-uscita)

Nella griglia sottostante sono indicati schematicamente, i criteri per l'attribuzione del voto di condotta.

GRIGLIA ATTRIBUZIONE VOTO DI CONDOTTA

I parametri per frequenza e puntualità sono riferiti solo alla prima parte dell'anno scolastico in cui le attività si sono svolte in presenza; le astensioni e i provvedimenti disciplinari invece si riferiscono al singolo periodo di valutazione.

La tabella presente nella pagina a seguire è stata riformulata dal Collegio Docenti per prestarsi ad una valutazione dell'a.s. anche relativa alle attività di didattica a distanza.

Il voto finale scaturisce dalla media dei descrittori con la relativa approssimazione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO approvata dal collegio dei docenti in data 20.05.2020

1 RISPETTO DEL REGOLAMENTO/NOTE	2 PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO	3 FREQUENZA /ASSENZE	4 PUNTUALITÀ	5 VOTO
Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile sotto il profilo didattico-disciplinare, durante le uscite didattiche o attività PCTO e nella DAD (didattica a distanza). Nessuna astensione collettiva dalle lezioni sia nella DAD che in presenza	Elemento trainante in positivo: coinvolge e supporta i compagni nella DAD Vivamente interessato e attivo sia in presenza che in DAD Serio e costante nello svolgimento delle consegne	Assenze fino a giorno 04.03.2020 (da 0 a 1 giorno)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 0 a 1 giorno)	10
Rispetto scrupoloso del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile durante le uscite didattiche, nella attività PCTO e nella DAD. Nessuna astensione collettiva dalle lezioni (anche dalle video lezioni)	Modello positivo per la classe sia sotto il profilo disciplinare che didattico. Serio e regolare svolgimento delle consegne	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 2 a 3 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 2 a 3 gg)	9
Rispetto scrupoloso del regolamento scolastico e della netiquette. Condotta ineccepibile durante le uscite didattiche e/o nella DAD. Osservanza del divieto di fumare. Astensione collettiva dalle lezioni (anche nelle video lezioni).	Partecipa alle attività proposte Con attenzione e interesse. Adempie in modo adeguato alle consegne.	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 4 a 5 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 4 a 5 gg)	8
Atteggiamento talvolta di disturbo in presenza e nella DAD. Comportamento non sempre corretto durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e l'attività PCTO. 1 MULTA PER MANCATA OSSERVANZA DEL DIVIETO DI FUMARE Astensione collettiva dalle lezioni (anche nella DAD).	Sufficientemente interessato Svolge le consegne in modo accettabile	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 6 a 7 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 6 a 7 gg)	7
Comportamenti e linguaggi non adeguati. Deve essere spesso richiamato, parziale rispetto della netiquette. Sporadica presenza nelle lezioni di DAD. Da 2 a 3 multe per inosservanza del divieto di fumare. Richiami per uso di alcool Astensioni collettive dalle lezioni	Mediocre interesse; ascolta poco. Spesso disturba lo svolgimento delle lezioni. Discontinuo e superficiale nell'adempimento delle consegne	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (da 8 a 9 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (da 8 a 9 gg)	6
Gravi inosservanze del regolamento scolastico e della netiquette. Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate, attività PCTO (con ripetuti richiami per uso di alcool e fumo . Più di 3 multe per inosservanza del divieto di fumare Richiami per uso di alcool. Astensione collettiva dalle lezioni in presenza e in DAD. Numerose note disciplinari. Ammonimenti verbali e scritti Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni (C.M. n.10 del 23 gennaio 2009)	Limitata attenzione e non partecipazione alle attività scolastiche Svolgimento sempre disatteso dei compiti assegnati.	Assenze fino al giorno 04.03.2020 (> =10 gg)	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata fino al giorno 04.03.2020 (> =10 gg)	5

COLLOQUIO - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, richiedendo i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				


 Firmato digitalmente da AZZOLINA
 LUCA
 COORDINATORE
 DEL MINISTERO ISTRUZIONE
 UNIVERSITÀ E RICERCA

CRITERI GENERALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti. Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, il PCTO e tutte le attività per le quali il Consiglio di Classe delibera l'attribuzione di un credito formativo.

Per l'anno in corso si è fatto riferimento alla *Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020* n. 10 del 16 maggio 2020, di cui si riporta di seguito l'Articolo 10 "Credito scolastico"

Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A alla suddetta ordinanza.

Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico:

- la media dei voti determina la banda di oscillazione;
- attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno ha registrato la sospensione del giudizio;
- assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, di un punteggio superiore al minimo della banda se ricorrono le seguenti condizioni:
 - frequenza assidua;
 - partecipazione al dialogo educativo;
 - partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative;
 - coinvolgimento nel dialogo didattico di religione;
 - documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o di particolare valenza sociale e culturale.

CRITERI PER LA CONVERSIONE E L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Come disciplinato dall'O.M. n. 10 del 16/05/20 Allegato A la conversione e alla relativa attribuzione dei crediti formativi viene realizzata seguendo le seguenti tabelle di conversione:

Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20



Firmato digitalmente da
AZZOLINA LUCIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

LIBRI DI TESTO

I libri testo in uso per la classe sono stati integrati con l'elaborazione di materiale realizzato ad hoc dai singoli docenti e condiviso mediante:

- Mappe e sintesi condivise;
- Appunti realizzati con la guida dei docenti;
- Google Drive;
- Google Classroom(DAD);
- Bacheca ARGO(DAD);
- G-Mail(DAD).

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. SOLIMENE"
LAVELLO (PZ)
VIA FEDERICO DI SVEVIA

TIPO SCUOLA : NUOVO ORDINAMENTO TRIENNIO
timbro o denominazione della scuola

PZTD01150C
CODICE DELLA SCUOLA

Corso : (1) - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (TRIENNIO) (NT/ITAF)
CLASSI : QUINTE

ELENCO DEI LIBRI DI TESTO ADOSSATI O CONSIGLIATI Anno Scolastico 2019-2020

MATERIA	CODICE DEL VOLUME	AUTORE	TITOLO DELL'OPERA	VOLUME	EDITORE	PREZZO	TIPO	CLASSE	SEZIONI SPECIAL.	NUOVA ADOSS.	ACQUISTARE	CONSIGLIATO
DIRITTO	9788823334526	CAPILUPPI MARCO	NORMA E LA PRATICA 3 SET (LA) - EDIZIONE MISTA VOLUME 3 + ESPANSIONE ONLINE	3	TRAMONTANA	29,20	A	5	A/1	No	Si	No
ECONOMIA AZIENDALE	9788824783637	BONI PIETRO GHIGINI PIETRO ROBECCHI CLARA	MASTER VOLUME 5 + FASC. ESAME DI STATO ED. 2019	3	SCUOLA & AZIENDA	42,60	B	5	A/1	Si	Si	No
ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO	9788823353459	VINCI ORLANDO ROSA MARIA	ECONOMIA E FINANZA PUBBLICA - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG VOL. + HUB YOUNG + HUB KIT		TRAMONTANA	28,80	B	5	A/1	No	Si	No
FRANCESE	9788849421132	SCHIAVI GABRIELLA RUGGIERO BOELLA TERESA FORESTIER J PETERLONGO D	COMMERCE EN POCHE (LE) VOLUME + EASY EBOOK (SU DVD) + EBOOK		PETRINI	20,30	B	5	A/1	No	No	No
INGLESE	9788829840243	ZANI GILBERTO	NEW B ON THE NET BUSINESS COMMUNICATION - BUSINESS THEORY / CULTURE		MINERVA ITALICA	32,65	B	5	A/1	No	Si	No
ITALIANO LETTERATURA	9788809788374	CARNERO ROBERTO IANNACCONE GIUSEPPE	COLORI DELLA LETTERATURA 3	3	GIUNTI TVP	38,90	B	5	A/1	No	Si	No
MATEMATICA	9788826817187	RE FRASCHINI MARZIA GRAZZI GABRIELLA	MATEMATICA APPLICAZIONI ECONOMICHE ANALISI NUMERICA INFERENZA RICERCA OPERATIVA	3	ATLAS	24,40	B	5	A/1	No	Si	No
RELIGIONE	9788805075393	BIBIANI ADELMO FORNO DAVIDE SOLINAS LUIGI	CORAGGIO DELLA FELICITA' (IL) - CON NULLA OSTA CEI VOLUME UNICO QUINQUENNALE		SEI	17,00	B	5	A/1	No	No	No
STORIA	9788883328435	BERTINI FRANCO	LEZIONE DELLA STORIA (LA) VOLUME 3 + ATLANTE GEOPOLITICO 3	3	MURSIA SCUOLA	31,60	B	5	A/1	No	Si	No

Il numero dopo la sezione indica la Sperim./Specializz. o Indirizzo TIPO: [A=Cartaceo + contenuti digitali integrativi, B=Cartaceo e digitale + contenuti digitali integrativi, C=Digitale + contenuti digitali integrativi, X=Altro (diverso da A,B,C)]

(0) - NUOVO ORDINAMENTO II GRADO 1-2 - AMMINISTRAZIONE, FINANZA, MARKETING (NO/IT01)
(1) - NUOVO ORDINAMENTO TRIENNIO - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (TRIENNIO) (NT/ITAF)

Il presente documento è condiviso in tutte le sue parti dal Consiglio di Classe

	Firma
1. RELIGIONE	Prof.ssa CAPRIOLI Filomena
2. LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Prof.ssa TRUPPA Maria Antonietta
3. STORIA	Prof.ssa TRUPPA Maria Antonietta
4. LINGUA INGLESE	Prof.ssa DI NOIA Giuseppina
5. MATEMATICA	Prof.ssa PETTORRUSO Raffaele
6. ECONOMIA AZIENDALE	Prof.ssa PETRARULO Savino
7. DIRITTO	Prof. DI CIOMMO Antonio
8. ECONOMIA POLITICA	Prof. DI CIOMMO Antonio
9. INFORMATICA	Prof.ssa FESTINO Giulia
10. DOCENTE DI SOSTEGNO	Prof.ssa FASCIANO Anna Maria
11. DOCENTE DI SOSTEGNO	Prof. COVELLI Antonio

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Anna dell'Aquila)