

## Attività didattiche disciplinari

<b>Disciplina</b>	<b>INGLESE</b>
<b>Docente</b>	DI NOIA Giuseppina
<b>Testi adottati</b>	NEW B on the NET – G. Zani – A. Ferranti – Ed. Minerva
<b>Altri strumenti didattici</b>	Fotocopie di materiale integrativo con testi trattati o adottati da materiali autentici di vario genere
<b>Ore settimanali di lezione</b>	2
<b>Strategie di recupero adottate</b>	Recupero in itinere con strategie individualizzate.
<b>BREVE PRESENTAZIONE DELLA CLASSE</b>	
La classe, educata e rispettosa nei confronti dell'insegnante e della disciplina, non sempre ha partecipato al dialogo didattico in maniera proficua. I temi didattici trattati erano comuni ad altre discipline soprattutto quelle professionalizzati. Tenuto conto di quando detto, il profitto globale è risultato più che sufficiente	
<b>OBIETTIVI EDUCATIVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere le idee principali e i particolari significativi di testi orali-espositivi e dialogici su una varietà di argomenti anche estranei al settore specifico, in un ambito di registri e varietà linguistiche;</li> <li>- Esprimersi con buona comprensibilità su argomenti di carattere quotidiano ed attinenti al proprio ambito professionale, iniziando, sostenendo e portando a termine interventi relativi a un ampio ventaglio di situazioni comunicative in modo adeguato al contesto;</li> <li>- Cogliere il senso di testi scritti relativi alla realtà contemporanea e professionale;</li> <li>- Produrre in modo comprensibile e corretto testi scritti di carattere quotidiano e specialistico di varia natura e finalità;</li> <li>- Prendere coscienza dei fattori essenziali che caratterizzano la civiltà dei paesi di cui si studia la lingua;</li> </ul>	
<b>CRITERI</b>	<b>OBIETTIVI</b>
CONOSCENZA degli elementi della disciplina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture morfosintattiche e funzioni linguistiche basilari per una semplice comprensione e produzione orale e scritta</li> <li>- Elementi lessicali più frequenti della microlingua relativa al proprio ambito professionale</li> <li>- Argomenti generali e specifici dell'indirizzo trattati</li> </ul>
CAPACITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare in maniera semplice, le conoscenze e le competenze acquisite per interagire in una specifica situazione comunicativa</li> <li>- Ricostruire, in maniera semplice, le principali fasi in un processo relativo agli argomenti specifici del corso di studi</li> </ul>
COMPETENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere il significato globale di testi di varia natura, soprattutto relativi al proprio ambito professionale</li> <li>- Produrre semplici testi, orali e scritti, di carattere personale e/o relativo ad argomenti specifici dei corsi di studi</li> <li>- Riconoscere sia le informazioni implicite che esplicite in un testo</li> </ul>

## **UNIT 1 – INFORMAL AND FORMAL COMMUNICATION**

- E-mail
- Memos
- Forms
- Business letters
- The parts of the letter
- Faxes and e-faxes

## **UNIT 3 – LOOKING FOR A JOB**

- Job advertisements
- Curriculum vitae
- Letter of application
- Job interview

## **UNIT 4 - ENQUIRIES AND REPLIES**

- Steps of a business transaction
- Understanding enquiries
- Replying to enquiries

## **UNIT 5 - OFFERS**

- Promoting goods and service
- Understanding offers
- Replying to offers
- Learning how to use monolingual dictionaries

## **BUSINESS THEORY**

### **UNIT 1**

## **UNIT 7 GLOBALIZATION**

-E-commerce

- The Green Economy
- The Globalization process
- Leading players in globalization
- WTO, IMF and World Bank
- Main aspects of globalization
- Supporters and critics
- Outsourcing and offshore outsourcing
- Global issues

## **UNIT 2 – UK AND US SOCIAL AND POLITICAL INSTITUTIONS**

- The UK System of Government
- The Separation of powers
- The UK Parliament
- The Crown
- The Government and political parties
- The US system of government
- The US Constitution and political system

<b>METODI DI INTERVENTO</b>	<p>Gli alunni sono stati interessati allo studio della lingua inglese attraverso la trattazione di argomenti già conosciuti in altre discipline e comunque attinenti al loro settore specifico. Ogni modulo è stato introdotto partendo dal confronto tra le conoscenze già acquisite su un determinato argomento e la descrizione generale dello stesso, in lingua inglese, da parte dell'insegnante. Successivamente si è passati alla comprensione particolareggiata dei testi presenti, attraverso cui si è colta, di volta in volta, l'occasione per presentare nuovi campi semantici e nuove strutture morfosintattiche .</p> <p>Alla fine di ogni modulo sono stati sollecitati a sistemare e rielaborare i concetti incontrati attraverso l'attività di pratica orale scritta, sia in lavori individuali che di gruppo. Sono state effettuate, quindi, verifiche orali e scritte.</p>
-----------------------------	---

**LIVELLO DI SUFFICIENZA (Livello accettabile delle conoscenze,competenze,abilità)**

- Conoscenze ed uso della microlingua di settore
- Acquisizione delle strutture di base
- Comprensione globale di un testo scritto
- Rielaborazione di un contenuto

**ATTIVITA DI RECUPERO**

Ripasso sistematico in itinere delle strutture di base oltre al riepilogo iniziale

**LIVELLO RAGGIUNTO DALLA CLASSE**

Globalmente la classe ha raggiunto un livello sufficiente, considerando le difficoltà e le carenze di tipo linguistico pregresse.

<b>UNIT 7 – THE EUROPEAN UNION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The Origin of the European Union</li> <li>- A growing community</li> <li>- Controversies</li> <li>- The controversies</li> <li>- The Commonwealth</li> <li>- The Brexit</li> <li>- The Single European Market</li> <li>- Other EU institutions</li> </ul>
<b>FOCUS ON LITERATURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oscar Wilde – The Picture of Dorian Grey</li> <li>- George Orwell- 1984</li> </ul>