ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0003704 del 29/05/2020
05 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	*Istituto Tecnico Tecnologico* Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	*Liceo Classico* PZPC011015	*Liceo Scientifico* Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	*Percorso di II Livello* Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	*Liceo Linguistico* PZPM011019	*Percorso di II Livello* Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - **D.S.G.A.** 0972 83956 - **SEGR.** 0972 83956 - **I.T.T.** 0972 88644 - **SEDE PALAZZO SAN GERVASIO** 0972 44488
pzis01100l@istruzione.itpzis01100t@pec.istruzione.it

Ai docenti

Al sito web

Avviso n. 292- Oggetto: Procedura di acquisizione delle schede dei docenti per il comportamento degli alunni nel periodo della didattica a distanza.

Al fine di facilitare il lavoro dei coordinatori di classe e acquisire agli atti del registro elettronico la documentazione in oggetto, occorre seguire la seguente procedura.

Il docente una volta compilata la scheda per il comportamento degli alunni nel periodo della didattica a distanza deve caricarla, entro il 6 giugno, sul registro elettronico nel seguente modo:

- Entrare nel registro elettronico didup
- Cliccare su didattica
- Cliccare su Programmazione didattica
- Cliccare su aggiungi in alto a destra
- Scrivere nell'oggetto: Scheda comportamento alunni
- Scrivere nella descrizione: scheda per il comportamento degli alunni nel periodo della didattica a distanza
- Scrivere in programmazione dal: 04/06/2020 al 07/06/2020
- Selezionare da cartella la classe a cui destinare la scheda
- Cliccare su sfoglia per caricare il file "scheda comportamento"
- Cliccare su destinatari
- In filtro classi: cliccare su classi singole e cliccare su scegli a destra e selezionare la classe
- Cliccare su salva in alto a destra

Il coordinatore potrà consultare tutte le schede dei docenti della sua classecliccando su:

- Registro
- la classe desiderata
- su programmazione didattica in alto.

N.B. se le schede non sono visibili cliccare nel quadratino in alto a destra a fianco di Mostra tutti i periodi

I colleghi, che ancora avessero difficoltà con il portale ARGO, potranno far riferimento alla prof.ssa Musto Ida: idamusto25@libero.it

Lavello,29/05/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse