



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1 - 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU - PZIS01100T



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC01101S	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC01101S	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01110C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD01102S	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM01101P	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01112E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it  
 informativa privacy: <https://www.solimenejavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
 VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 16 del mese di aprile dell'anno 2020 alle ore 9,00 nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore - "G. Solimene" di Lavello (PZ);  
 VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 26/02/2020;  
 ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei conti in ordine alla compatibilità finanziaria, anticipato via email in data 14/04/2020;

**VIENE STIPULATO**

Il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" DI LAVELLO (PZ) e PALAZZO SAN GERVASIO;**

TRA

La Delegazione per la parte pubblica rappresentata dal

Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa ANNA DELL'AQUILA;

E

La delegazione per la parte sindacale rappresentata

Dalla R.S.U.	Domenico Di Biase	
	Pia Di Giacomo	
	Francesco Saccinto	
	Enrico Olivieri	

Il Contratto integrativo d'Istituto corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, va inviato, entro cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNL, insieme a:

- relazione tecnico-finanziaria DSGA
- relazione illustrativa DS

Il Dirigente scolastico  
 Prof.ssa Anna dell'Aquila



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU - PZIS01100T



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b>  PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b>  PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

## IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019/2020

VISTO il CCNL 29/11/2007 parte normativa 2006-2009 biennio economico 2006-2007 ed il Contratto 23/01/2009 per il biennio economico 2008-2009;

VISTO il D lgs.vo n. 141 del 1° agosto 2011, di interpretazione autentica del D.lgs.vo n.150/2009;

VALUTATA l'assegnazione dei compiti per la 1° posizione economica di cui all'art. 50 CCNL 2007;

VISTA la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;

VISTA l'intesa siglata, in data 29 Gennaio 2018, tra il MIUR e le OO.SS. del comparto Scuola;

VISTA Nota MIUR - Prot. 19107 del 28 settembre 2017

VISTA la legge 20 maggio 1970 n. 300; libertà sindacali;

VISTO il D. Lgs . 3 febbraio 1993 n.29 organizzazione pubblica amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994 n.297- Testo Unico;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n.59; autonomia alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 08 marzo 1999 n.275, regolamento autonomia;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 Ordinamento lavoro nella PA;

VISTO la L 133 del 06.08.2008;

VISTO il Dlgs n°150 del 27.10.2009;

VISTA la CM Funzione Pubblica n°7 del 13 maggio 2010;

VISTA la nota MIUR - Direzione Generale del Personale prot. 8578 del 23.9.2010;

VISTA l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 12 dicembre 2012 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto Legge n° 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art. 4, comma 83 della Legge 183/2011;

VISTE le linee di indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della scuola;

VISTO il PTOF deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto ;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA;

VISTA la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;

VISTA la legge 107/2015 ;

*[Handwritten signatures and initials]*

2



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU -PZIS01100T



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

VISTO il CCNL Scuola 2016-2018;

VISTA l'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale del comparto istruzione e ricerca - sezione istituzioni scolastiche ed educative avente ad oggetto: criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020, sottoscritta il 18 settembre 2019;

VISTA Nota Miur prot. 21795 del 30 settembre 2019 con la quale il Ministero ha comunicato le risorse finanziarie (lordo dipendente) afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" disponibili per il periodo settembre/dicembre 2019 e gennaio/agosto 2020;

VISTA Nota MIUR prot. 26383 del 21 novembre 2019 con la quale il Ministero ha comunicato le risorse finanziarie (lordo dipendente) rimaste giacenti sul POS della scuola dimensionata e afferenti le spese per rassegnazione delle giacenze nei POS.

VISTA Nota MIUR prot. 26620 del 22 novembre 2019 con la quale il Ministero ha comunicato le risorse finanziarie (lordo dipendente) rimaste giacenti sul POS della scuola dimensionata e afferenti le spese per rassegnazione delle giacenze nei POS.

VISTA Nota MIUR prot. 26621 del 22 novembre 2019 con la quale il Ministero ha comunicato le risorse finanziarie (lordo dipendente) rimaste giacenti sul POS della scuola dimensionata e afferenti le spese per rassegnazione delle giacenze nei POS.

VISTA Nota MIUR prot. 26623 del 22 novembre 2019 con la quale il Ministero ha comunicato le risorse finanziarie (lordo dipendente) rimaste giacenti sul POS della scuola dimensionata e afferenti le spese per rassegnazione delle giacenze nei POS.

**PREMESSO** che le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del dirigente scolastico, delle RSU, delle OO. SS.;

**PREMESSO** che nella scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente, amministrativo e ausiliario fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal D. S. e dal D. S. G. A. in coerenza con quanto stabilito nel PTOF;

**CONSIDERATO** che l'anno 2019 il giorno 30 novembre, presso l'Ufficio di Presidenza dell'IISS Solimene di Lavello (PZ), in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra il Dirigente scolastico e le RSU di Istituto per continuare il negoziato aperto il 24 settem-

*Pro...*  
*Flavio...*  
*Francesco...*  
 3



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

bre e che le RSU si sono riservate, nell'ottica del confronto, di incontrarsi successivamente per la sottoscrizione dell'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto.

**TENUTO CONTO** che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto ha efficacia dopo il parere espresso dai Revisori dei Conti cui sarà inviata corredata dalla Relazione illustrativa e dalla Relazione tecnico-finanziaria;

**ATTESO CHE** entro quindici giorni dalla data di ricevimento, i Revisori dei Conti ne accertano la compatibilità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 27 ottobre 2010, n. 150 che modifica l'articolo 40-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritta in data 06 febbraio 2020

**VISTE** le osservazioni ricevute dai Revisori dei Conti

**TUTTO CIÒ PREMESSO:**

L'anno 2020, il giorno 26 febbraio, presso l'Ufficio di Presidenza dell'IISS Solimene di Lavello (PZ), in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, di cui all'art. 7 del CCNL 19/04/2018

Tra la delegazione di parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna dell'Aquila e la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette all'interno dell'istituzione scolastica

- Sig.ra Pia Di Giacomo – SNALS CONFASAL
- Prof. Francesco Saccinto – SNALS CONFASAL
- Sig. Domenico Di Biase – FLC – CGIL
- Prof. Enrico Olivieri – GILDA

viene sottoscritta la seguente ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto. Non sono presenti le rappresentanze sindacali territoriali.

*Pia Di Giacomo*  
*Francesco Saccinto*

*Anna dell'Aquila*  
*Enrico Olivieri*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC01101S	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD01102S	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale dell'istituzione scolastica (docente, educativo ed ATA) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 22, comma 4, del CCNL 2016-2018.
3. Sono oggetto di informazione preventiva e successiva alla RSU le materie di cui all'art. 5, del CCNL 2016/2018.

### Art. 2 – Durata, decorrenza, tempi

1. Il presente contratto, una volta stipulato, ha durata triennale 2018/2021 e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo sono negoziati con cadenza annuale - anno scolastico 2019/2020 - (art. 7 comma 3 CCNL 19/04/2018).
2. Ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e potrà essere modificato e/o integrato a seguito verifica in sede applicativa o innovazioni legislative.

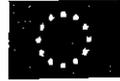
### Art. 3 - Interpretazione autentica

1. Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione del presente contratto, su richiesta di uno o più firmatari dello stesso, il Dirigente Scolastico entro 10 giorni convoca le parti per interpretare la parte del contratto in discussione.

2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

*Pio...*

*...*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vicenda contrattuale.

#### Art. 4 – Modalità di convocazione e calendarizzazione degli incontri

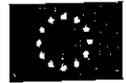
1. Gli incontri dedicati alla contrattazione di istituto possono essere convocati su iniziativa del DS o su richiesta individuale o congiunta dei componenti della RSU.
2. La data, l'orario e l'ordine del giorno saranno concordati almeno 5 giorni prima.
3. In situazioni di comprovata urgenza, le convocazioni possono essere fatte in tempi più ristretti, ma sempre secondo accordi preventivamente assunti.
4. Il Dirigente provvederà alla convocazione con atto scritto, indicando data, ora e tematiche da trattare.
5. Al fine di consentire una adeguata informazione preliminare, alle convocazioni sarà allegato, in copia o su supporto informatico, tutto il materiale documentale relativo alle tematiche da affrontare.
6. Gli incontri avvengono, di norma, al di fuori dell'orario di lavoro. Qualora ciò non sia possibile, saranno attivate idonee procedure e modalità, al fine di garantire ai componenti la RSU l'espletamento del loro mandato.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU -PZIS01100T



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

## TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 5 – Obiettivi

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra Dirigente scolastico e RSU, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

### Art. 6 – Il sistema delle Relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- Contrattazione integrativa, ai sensi dell' art. 22 ,comma 4, lettera a3 del CCNL 2016/2018
- Informazione preventiva, ai sensi dell' dall'articolo 5 del CCNL 2016/2018
- Informazione successiva, ai sensi dell' dall'articolo 5 del CCNL 2016/2018
- Interpretazione autentica, ai sensi dell' dall'articolo 3 del CCNL 2016/2018.
- Confronto, ai sensi dell' dall'articolo 6 del CCNL 2016/2018.

2. Agli incontri può partecipare il DSGA. a titolo consultivo.

3. Negli incontri il Ds può avvalersi dell'assistenza dei referenti dei progetti.

### Art. 7 - Validità delle decisioni ed informazione

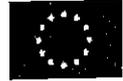
1. Le intese raggiunte si ritengono valide quando vengono sottoscritte dal Ds e dalla maggioranza dei componenti la RSU.

2. Il DS e ciascuno dei componenti la RSU ha diritto di chiedere tempo per acquisire i riferimenti normativi necessari all'approfondimento delle questioni oggetto di contrattazione.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- Prima della sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto, i componenti la RSU, singolarmente o congiuntamente, possono chiedere la convocazione dell'assemblea dei lavoratori, cui presentare l'ipotesi di contratto.
- Di ogni incontro tra il DS e la RSU deve essere redatto e sottoscritto verbale, che viene custodito presso gli uffici della scuola.
- Dopo la sottoscrizione del contratto il DS ne cura la diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.lgs.150/2009.
- Il contratto sottoscritto è affisso all'albo della RSU e all'albo sindacale.
- Entro sette giorni dalla sottoscrizione il Ds provvede inoltre all'affissione di copia integrale delle intese siglate all'albo dell'istituto.

### Art. 8 - Tempi delle trattative

- Le trattative devono iniziare di norma entro il 15 settembre.
- Le parti possono prorogare, anche tacitamente l'accordo sottoscritto.
- Sulle materie che incidono sull'avvio dell'anno scolastico, le procedure devono concludersi in tempi congrui ad assicurare sia il regolare inizio delle lezioni che l'ordinato funzionamento dell'istituto.
- Se le parti non giungono alla sottoscrizione del contratto entro il successivo 30 novembre, le questioni controverse verranno risolte ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 7 del C.C.N.L. del 2016/2018

### Art. 9 - Clausole di raffreddamento

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

2. Nel rispetto dei suddetti principi, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo nelle materie demandate.

3. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto di cui all'art. 6 le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.

*[Handwritten signatures and initials]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serate per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serate per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

### Art. 10 – Bacheca sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche distinte per ogni plesso.
2. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. possono affiggere, senza preventivo visto del Ds, qualsiasi documento inerente materie di interesse sindacale o del lavoro.
3. Ogni documento affisso in bacheca va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
4. L'aggiornamento della bacheca dedicata alla rappresentanza interna è a cura della RSU.
5. Il materiale inviato per l'affissione dalle O.O.S.S. tramite posta, fax o via telematica è consegnato al rappresentante interno o sarà affisso all'albo sindacale a cura dell'Amministrazione.

### Art. 11 - Diritto di informazione e di accesso agli atti da parte della RSU

1. I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'Istituto riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva
2. La richiesta di accesso agli atti può essere fatta verbalmente o in forma scritta su espressa richiesta del Dirigente scolastico.
3. Il rilascio di tali atti avviene, di norma, al momento della richiesta e comunque entro tre giorni.
4. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in genere, i componenti della RSU hanno diritto all'uso gratuito di telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica, accesso Internet e di quant'altro sia necessario all'espletamento del loro mandato.

### Art. 12 - Diritto di assemblea e uso dei locali

1. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato ha diritto ai sensi dell'articolo 23, comma 1 del CCNL 2016 – 2018 a partecipare durante l'orario di lavoro ad assemblee sindacali, senza decurtazione della retribuzione, per 10 ore complessive per anno scolastico.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA E DOCENTI) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee possono essere richieste come previsto richiesto dall'art. 23 comma 3 del CCNL

2016-2018.

*Pio Pugliese*  
*[Signature]*

*di Paolo Lucio Bruno*  
*[Signature]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
5. I componenti la RSU possono indire presso la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori dall'orario di lavoro di durata massima di due ore, che riguardino tutti o parte dei dipendenti.
6. La convocazione, la durata, la sede (concordata con il DS), l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni, devono essere comunicati con comunicazione scritta, almeno sei giorni prima al DS.
7. Per le assemblee fuori dell'orario di lezione il preavviso è ridotto a tre giorni.
8. In casi di urgenza, previo accordo con il dirigente scolastico, la convocazione può essere fatta in tempi più ristretti.
9. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica.
10. Oltre all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico provvede a trasmettere, in tempo utile, la comunicazione relativa all'indizione della assemblea a tutto il personale interessato, mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.
11. L'apposizione del sì o del no e della firma a fianco del nome del dipendente costituisce formale dichiarazione di adesione o non adesione del personale in servizio; è irrevocabile.
12. L'adesione va espressa con almeno 48 ore di preavviso, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni o variazione dell'orario scolastico.
13. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
14. Al personale che non è stato informato, perché in servizio su più sedi, non può essere impedito di partecipare all'assemblea.
15. In caso di partecipazione all'assemblea di tutto il personale ATA in servizio nella scuola, verranno comandate in servizio due unità di collaboratori scolastici, una per plesso, e una sola unità di perso-

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPN011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

nale amministrativo per garantire i servizi essenziali. In tal caso, il Dirigente scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio effettuato alla presenza della RSU, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

- Il Dirigente scolastico pone a disposizione della RSU che ne faccia richiesta, nell'ambito della struttura, un locale idoneo per le riunioni, da tenersi in orario di servizio o al di fuori di questo.
- Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.

### Art. 13 - Permessi sindacali retribuiti

1. I componenti la RSU hanno titolo ad usufruire di permessi sindacali retribuiti, giornalieri o orari, per l'espletamento del loro mandato o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale. Ai sensi del CCNQ 4/12/2017 i permessi retribuiti spettanti alla RSU sono calcolati nella misura di 25 minuti e 30 secondi per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto.

Possono essere fruiti dalle RSU permessi sindacali per n° 39 ore e 57 minuti (n. 94 unità di personale, (docenti + ATA) x 25 m. e 30 sec.) nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente. In ogni caso, non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e in ogni caso 12 giorni nel corso dell'anno scolastico.

- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preavviso al Dirigente scolastico di almeno 48 ore o eccezionalmente di almeno 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.
- La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.
- La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso da parte della RSU spetta alla organizzazione sindacale di appartenenza.

### Art. 14 - Diritto ai permessi non retribuiti

- Ai sensi del CCNQ del 04/12/2017, i componenti la RSU hanno diritto a permessi sindacali non retribuiti per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale.
- Per garantire la funzionalità dell'attività lavorativa la RSU ne darà comunicazione scritta al DS di regola tre giorni prima.

*[Handwritten signatures and initials]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

3. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso da parte della RSU spetta alla organizzazione sindacale di appartenenza.

### Art. 15 - Diritto di sciopero

1. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero. Il personale non ha l'obbligo di informare il Dirigente scolastico della propria intenzione di scioperare.
2. Sulla base dei dati disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni) o la sospensione del servizio alle famiglie.
3. Il Dirigente scolastico non disporrà la presenza alla prima ora del personale docente non scioperante in servizio nel giorno dello sciopero, così come non organizzerà forme sostitutive di erogazione del servizio.

### TITOLO III – DIRITTI DEL PERSONALE. COMUNICAZIONI AL PERSONALE.

#### Art. 16 - Accesso agli uffici e visione ed estrazione copie degli atti

1. Il personale scolastico ha diritto di accesso agli Uffici di Segreteria, per ragioni di servizio, negli orari di apertura degli stessi Uffici (ore 11.00-13.00).
2. Il personale scolastico ha diritto alla visione di tutti gli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e successivi aggiornamenti.
3. Ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettera C.8 del CCNL 19/04/2018, si stabilisce che l'utilizzo degli strumenti tecnologici di lavoro avvenga principalmente negli orari di servizio (Diritto alla disconnessione).
4. La segreteria della scuola deve sempre rilasciare immediata ricevuta o numero di protocollo di qualsiasi atto, documento o istanza prodotta dal dipendente.

#### Art. 17 - Comunicazioni alle scuole

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Tutte le comunicazioni inviate alla scuola riguardanti atti che interessano la generalità o parte del personale devono essere portate tempestivamente alla diretta conoscenza dei dipendenti. Ai fini di una informazione tempestiva, si procederà alla pubblicazione sul sito web della scuola.

I dipendenti sono tenuti a prendere visione del materiale pubblicato sul sito della scuola <https://www.solimene.lavello.edu.it/>. Le circolari di servizio saranno anche inviate sulle mail personali dei dipendenti, che pertanto, sono tenuti a prenderne visione giornalmente.

#### TITOLO IV - NORME SULLA SICUREZZA

##### Art. 18 - Normativa di riferimento.

Il presente titolo verte sulle materie previste dall'art.6 comma 2 ,lettera k ) del CCNL 2006/09. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali in vigore, in particolare, al D.Lgs. 81/2008 TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, al D. Lgs 626/94, al D. Lgs 242/96, al D.M. 292/96, al D.M. 382/98, al CCNQ 7/5/96, al CCNL scuola 2006/09.

##### Art. 19 - Principi generali

Tutta l'attività dei lavoratori, del Dirigente Scolastico, della RSU e del Rappresentante per la sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo l'esposizione al rischio;
- verifica delle misure igieniche, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di eva-

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

cuazione, di costrizioni muscolo-scheletrico;

- di definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione, e partecipazione dei lavoratori.

### Art. 20 Riunione periodica

La riunione periodica costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S., RLS, RSPP) per l'attuazione e la verifica del programma di prevenzione. È obbligo del Dirigente Scolastico convocarne almeno una all'anno e va svolta nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico. Prima di tale riunione il Dirigente Scolastico richiede ai soggetti ed agli enti competenti in materia di edifici scolastici i piani attuativi dei programmi di intervento per la messa a norma delle strutture e per la manutenzione necessaria. Tale documentazione va allegata al documento della valutazione dei rischi. Nella prima riunione va verificata l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, l'attuazione e l'efficacia del programma di formazione ed informazione.

Ogni riunione è convocata con congrue preavviso e con ordine del giorno scritto. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.

### Art. 21 - Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzioni dei compiti

Ad inizio di anno scolastico il Dirigente Scolastico predisponde, d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, il servizio e nomina gli addetti al servizio protezione e prevenzione, designa il responsabile del servizio di protezione, dandone immediata comunicazione al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

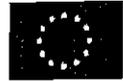
### Art. 22 - Doveri e diritti dei lavoratori

I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:

- a) osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i> PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i> PZPM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- b) segnalare immediatamente al D.S. le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
- c) non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
- d) collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
- e) frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
- f) accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza. Di contro, essi hanno diritto a:

- ✓ essere informati in modo generale e specifico;
- ✓ essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alla singola mansione. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
- ✓ essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie di prevenzione;
- ✓ all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
- ✓ all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

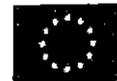
### Art. 23 - Aggiornamento del personale

Ad inizio di anno scolastico il Dirigente Scolastico predispose il piano di informazione e formazione dei lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione, sull'uso corretto degli impianti e dei mezzi di prevenzione.

Nello stesso periodo è avviato il piano di formazione ed informazione per gli alunni ed il piano di informazione per i lavoratori non dipendenti dell'istituzione scolastica. L'attività di formazione e informazione è a carico del datore di lavoro e nulla è dovuto da parte dei lavoratori e deve avvenire durante l'orario di lavoro. Eventuali impegni per ore superiori all'orario di servizio comportano il diritto al recupero. Il Dirigente scolastico curerà anche che al RLS sia consentita la frequenza tempestiva del corso di formazione obbligatorio.

### Art. 24 - Esercitazioni e prove di evacuazione

*[Handwritten signatures and initials]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011013	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011013	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

In ogni anno scolastico sono svolte almeno due esercitazioni per il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza alcun preavviso.

### Art. 25 - Designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) sarà individuato dalla RSU tra i suoi membri ed il nominativo verrà comunicato al Dirigente scolastico ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possa essere individuato tra i suoi membri, la RSU designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola.

### Art. 26 - Attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Le attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate dall'art. 47 del D.Lgs.81/2008. In particolare, ad esso è riconosciuto il diritto di:

- accedere ai luoghi di lavoro;
- ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
- ricevere una formazione specifica.

Inoltre, è consultato preventivamente in ordine:

- alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda ovvero nell'unità produttiva;
- alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori e del medico competente o all'organizzazione della formazione;
- egli riceve informazioni e le relative documentazioni:
  - provenienti dagli organi di vigilanza;
  - sulle caratteristiche dei prodotti e delle lavorazioni;
  - sugli infortuni e le malattie professionali.

Ha la possibilità di promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione di misure idonee a tutelare la salute dei lavoratori e segnalare i rischi individuati nel corso della sua attività

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Ha, inoltre, il diritto di formulare osservazioni in occasione di verifiche compiute dagli organi di vigilanza e di ricorrere ad essi in caso di inidoneità dei provvedimenti preventivi adottati dal datore di lavoro.

Lo stesso, infine, partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi e può fare proposte riguardo l'attività di prevenzione.

Per l'espletamento delle proprie attribuzioni i rappresentanti per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari retribuiti pari a 15 ore annue per ogni rappresentante.

## TITOLO V - PERSONALE ATA

### Art. 27- Normativa di riferimento

Si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo IV – Personale ATA, CCNL 2016-18.

### Art. 28 – Attività di inizio anno scolastico

1. All'inizio dell'anno scolastico contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli Organi Collegiali e precedentemente all'avvio della trattativa con la RSU, il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, convoca una riunione per informare tutto il personale ATA sugli aspetti di carattere generale e organizzativo inerenti il PTOF e acquisire pareri, proposte e disponibilità del personale in merito a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro, comprese le prestazioni di servizio a tempo parziale;
- articolazione dell'orario del personale;
- disponibilità per articolazione del lavoro su turni;
- utilizzazione e sostituzione del personale;
- attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive o nelle attività da retribuire con il fondo d'Istituto;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- chiusure prefestive della scuola nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate;
- disponibilità a svolgere incarichi specifici.

Della riunione va redatto verbale da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

2. Il periodo di svolgimento dell'assemblea programmatica è considerato a tutti gli effetti come orario di servizio.
3. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a seguito della riunione formula al Dirigente Scolastico una proposta del piano delle attività relativo all'organizzazione dei servizi del Personale ATA.

#### Art. 29 - Articolazione dell'orario di lavoro

1. Compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, su richiesta del dipendente, l'orario di lavoro potrà articolarsi su 5 giorni oppure, in modo flessibile, posticipando l'entrata o anticipando l'uscita, a seguito di autorizzazione del DSGA e del DS.

#### Art. 30 - Criteri di assegnazione ai plessi e alle succursali

1. Nel rispetto della nota MIUR n. 6900 dell' 1.09.2011, il Dirigente scolastico, su richiesta degli interessati, assegna il personale ATA alle sedi associate, alle succursali e ai plessi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
- 2) maggiore anzianità di servizio;
- 3) disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;

Le domande di assegnazione ad altro plesso, succursale o sede associata, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, prima dell'inizio delle lezioni.

2. Il personale ATA può presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

#### Art. 31 - Chiusura della Scuola nelle giornate prefestive

Sulla base di apposite delibere adottate dal Consiglio d'Istituto, la Scuola resterà chiusa nelle giornate prefestive, ricadenti in periodi di sospensione dell'attività didattica, elencate nella predetta delibera.

*[Handwritten signatures and initials]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC01101S	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC01101S	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

La chiusura della scuola è prevista nei seguenti giorni: 02/11/2019 - 24/12/2019 - 31/12/2019 - 11/04/2020 - 01/06/2020 - 25/07/2020 - 01/08/2020 - 08/08/2020 - 14/08/2020 - 22/08/2020.

Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere reso dal personale ATA con le seguenti modalità:

- utilizzo di giornate di ferie;
- compensazione con le ore di lavoro straordinario prestate;
- recuperi programmati nel corso dell'anno scolastico, sono ammessi anche recuperi di un'ora settimanale in aggiunta alle 36 ore ordinarie;
- recuperi successivi, entro il mese di agosto 2020 (per il personale con rapporto a tempo determinato fino al termine delle lezioni, la compensazione deve avvenire entro tale termine).

### Art. 32 - Attività prestate oltre l'orario d'obbligo - Recuperi compensativi

Le ore eccedenti saranno prestate da tutto il personale in servizio con il criterio della rotazione, salvo particolari situazioni previste dalla legge 104/92. Questi ultimi potranno, comunque, comunicare, di volta in volta, la loro disponibilità alle prestazioni di cui al comma precedente. Gli interessati segnaleranno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo di istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie o per il recupero con riposi compensativi.

Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi, preventivamente concordato con il Direttore SGA, dovrà avvenire nei periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive, in ogni caso entro il mese di agosto dell'anno di riferimento. Alle attività aggiuntive svolte dal personale oltre l'orario di lavoro si farà ricorso esclusivamente per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili. L'effettuazione di attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo deve essere disposta dal Direttore S.G.A.

Verranno riconosciute, esclusivamente, le ore che risultano dal registro di presenza, la registrazione deve indicare l'ora di inizio, di fine e la motivazione della prestazione straordinaria, in caso di indicazioni mancanti o incomplete, l'orario eccedente non verrà riconosciuto e non si procederà né al pagamento né alla concessione dell'eventuale recupero.

### Art. 33 - Permessi orari

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZFM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

1. Il personale ATA, ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.

2. I permessi orari retribuiti del comma 1:

- a) non riducono le ferie;
- b) non sono fruibili per frazione di ora;
- c) sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio;
- f) sono compatibili con la fruizione, nel corso dell'anno scolastico, dei permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. Durante i predetti permessi orari al dipendente spetta l'intera retribuzione, ivi compresa l'indennità di posizione organizzativa, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa.

4. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso di cui al comma 1.

I permessi possono essere concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.

I permessi, da richiedere almeno due giorni prima in forma scritta, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico dopo il parere del DSGA.

L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando i motivi in essere calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro l'ultimo giorno del mese successivo, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità secondo modalità da concordare con il DSGA.

Analogamente il ritardo sull'orario di ingresso comporta, oltre alla giustificazione, l'obbligo del recupero con le stesse modalità. Il recupero deve avvenire comunque entro i due mesi lavorativi successivi; in caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienze del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione.

Mensilmente sarà disponibile presso l'ufficio di segreteria un quadro riepilogativo del proprio orario contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.

Art.34 Permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
*Handwritten signature*  
 20



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

1. I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili al fine delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili.

2. Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

3. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

4. Il dipendente ha, altresì, diritto, ove ne ricorrano le condizioni, ad altri permessi retribuiti previsti da specifiche disposizioni di legge, come previsto dall'art. 32 comma 4 e 5 del CCNL 2016/18.

### Art. 35 - Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici

1. In base all'art.33 del CCNL 2016/18 ai dipendenti ATA sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

### Art.36 - Le assenze per malattia

Salve le ipotesi di comprovato impedimento le assenze per motivi di salute, dovranno essere comunicate all'Istituto tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui l'assenza si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza.

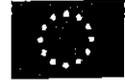
Il dipendente è tenuto a comunicare alla scuola il numero di protocollo del certificato telematico, non appena possibile.

Qualora il dipendente, durante l'assenza, dimori in luogo diverso da quello di residenza o domicilio, deve comunicare l'indirizzo dove può essere reperito.

### Art. 37 - Piano delle ferie del personale A.T.A.

*[Handwritten signatures and notes]*

21



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC01101S	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC01101S	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD01102S	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Entro il mese di maggio di ciascun anno è adottato il piano annuale delle ferie di tutto il personale ATA, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 13 del CCNL 29/11/2009.

Il piano annuale delle ferie terrà conto dei seguenti criteri:

- nei mesi di luglio ed agosto i collaboratori scolastici devono assicurare la presenza minima di n. 2 unità presso la sede in via Aldo Moro, n.1; in concomitanza con gli esami di stato tale presenza minima è fissata in n. 3 unità;
- i plessi di via Cappuccini e Palazzo San Gervasio dopo il termine degli Esami di Stato, saranno chiusi; il personale dovrà usufruire di ferie, permessi e recuperi di ore prestate in più durante l'a.s. o in caso di necessità, prestare servizio presso la sede amministrativa di Lavello, via Aldo Moro, n.1. Durante il periodo di chiusura, su disposizione del DSGA, saranno organizzati degli orari di apertura delle sedi di via Cappuccini e Palazzo San Gervasio per il controllo dei locali.
- I plessi riapriranno l'ultima settimana di agosto, salvo necessità organizzative e didattiche.
- gli assistenti amministrativi devono garantire la presenza minima di 2 unità; nella segreteria dovrà essere presente almeno 1 assistente amministrativo del reparto alunni e 1 del reparto personale;
- gli assistenti tecnici devono garantire una qualificata presenza fino al termine degli esami di Stato, mentre nei periodi successivi la presenza minima è definita in relazione alle necessità di funzionamento dei servizi informativi e manutenzione delle macchine dei laboratori; il personale dovrà usufruire di ferie, permessi e recuperi di ore prestate in più durante l'a.s..
- il personale fruiscie dell'intero periodo di ferie dell'anno in corso spettanti entro il 31 agosto. La richiesta di rinvio delle ferie per non più di 10 giorni, per motivi personali, deve essere adeguatamente motivata e concordata con il DSGA;
- il rinvio della fruizione ferie richieste, operato dall'Amministrazione per motivi di servizio, deve essere adeguatamente motivato;
- le ferie dell'a.s. precedente vanno fruite, di norma, entro il 30 aprile dell'anno successivo prevalentemente nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Per esigenze organizzative il DSGA potrà concedere il rinvio di alcuni giorni di ferie dell'a.s. precedente (massimo 7 giorni) da usufruire entro il 30/06/2020 secondo un piano ferie concordato entro il 15/02/2020;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01130C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- i) Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio ed agosto e garantendo un periodo minimo di 15 giorni lavorativi consecutivi.
- j) L'eventuale variazione del piano delle ferie definito, potrà avvenire solo per straordinarie e motivate (per iscritto) esigenze di servizio, o personali del lavoratore.
- k) Le domande per le ferie da fruire nei restanti periodi dell'anno vanno presentate con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data di fruizione. Possono essere richiesti periodi di ferie per un massimo di tre giorni consecutivi. Dette ferie saranno concesse compatibilmente con le esigenze di servizio salvaguardando, il numero minimo di personale per ogni reparto. Il personale a tempo determinato fruirà dei giorni di ferie entro il periodo di vigenze del contratto. Per esigenze straordinarie, quando non può farsi ricorso ai permessi per motivi personali e familiari, le domande possono essere formulate, direttamente al Dirigente Scolastico o al Direttore SGA, per telefono, con obbligo di formalizzazione al rientro in servizio. In tali casi anche l'autorizzazione viene anticipata verbalmente dal Dirigente Scolastico o, per sua delega, dal Direttore SGA.

### Art. 38 - Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento

La partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento ATA, effettuati oltre l'orario di servizio, è considerata servizio a tutti gli effetti fino ad un massimo di 15 ore complessive, rapportate al regime orario di servizio e indipendentemente dal numero di corsi frequentati. Detta formazione o aggiornamento deve risultare funzionale all'attuazione del profilo professionale di appartenenza.

## TITOLO VI - PERSONALE DOCENTE

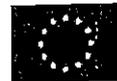
### Art. 39 - Realizzazione del PTOF mediante l'organico dell'autonomia

1. I docenti in servizio in ciascuna istituzione scolastica appartengono al relativo organico dell'autonomia di cui all'articolo 1, comma 63, della legge 13 luglio 2015, n.107 e concorrono alla realiz-

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* 23



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC01101S	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC01101S	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

zazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento; di potenziamento; di sostegno; di progettazione; di ricerca; di coordinamento didattico e organizzativo.

#### Art. 40 – Orario di lavoro

1. Il personale docente non è tenuto alla formale presenza nella scuola nei giorni in cui non si svolgono attività didattiche (lezioni sospese o interrotte) né a qualsivoglia recupero. E' tenuto, invece, a prestare servizio in tutte quelle attività programmate e deliberate dal Collegio dei Docenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL 2006/09.
2. I docenti che, in base alle riunioni dei consigli di classe previste nel piano annuale delle attività, abbiano un impegno superiore a 40 ore possono chiedere al dirigente scolastico di essere esonerati da alcune riunioni in modo che il loro impegno non superi le 40 ore.
3. Gli impegni obbligatori funzionali all'insegnamento dei docenti in part-time o con orario cattedra distribuito in più scuole sono proporzionali al proprio orario di insegnamento prestato nella scuola.
4. La formulazione dell'orario di lezione è una prerogativa del Dirigente Scolastico che può delegare a tale compito i suoi collaboratori. L'articolazione settimanale delle lezioni di ciascun docente deve prevedere:
  - a) equa distribuzione del carico di lavoro per gli alunni nell'arco della settimana
  - b) equa distribuzione delle prime e ultime ore settimanali per ciascun docente
  - c) articolazione dell'orario settimanale dei docenti su non meno cinque giorni con un massimo di quattro ore giornaliere di servizio. Solo in caso di orario superiore a 18 ore si potrà avere un orario giornaliero di 5 ore.
  - d) attribuzione del giorno libero ai docenti sulla base della preferenza espressa, compatibilmente con i criteri sopra enunciati.
  - e) In caso di impossibilità a concedere il giorno libero richiesto, si userà il criterio della rotazione.
  - f) formulazione di un orario per l'uso dei laboratori che ne assicuri l'equa fruizione da parte di ciascuna classe.
  - g) Per le discipline che contemplano due ore settimanali di insegnamento, l'orario dovrà essere distribuito su due giorni; per le discipline di quattro ore, l'orario dovrà essere su tre

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

giorni. Fanno eccezione le ore di educazione fisica dell'ITT che per motivi logistici che possono essere svolte in un giorno.

#### Art. 41- Assegnazione alle classi

1. Il Dirigente scolastico forma le cattedre ed assegna i docenti alle classi tenendo conto dei criteri didattici, non vincolanti, indicati dai competenti Organi Collegiali.

#### Art. 42 - Attività aggiuntive, compensi accessori e bonus per valorizzazione merito docenti

1. L'attività aggiuntiva di insegnamento da retribuire deve essere svolta oltre il normale orario di lavoro.
2. Le attività aggiuntive di insegnamento non possono superare le sei ore settimanali.  
 Per attività aggiuntive di insegnamento si intendono quelle effettuate nell'ambito dei corsi di recupero o dei Progetti Aree a rischio ed ogni altro tipo di intervento didattico che preveda lezione. In particolare per i corsi di recupero il Dirigente scolastico provvede all'individuazione del personale docente chiedendo la disponibilità dei docenti interni.
3. Il comitato di valutazione stabilisce i criteri contenuti nelle lettere a, b e c del punto 3 del comma 129 della Legge 107/2015. Il Dirigente applica i criteri per giungere alla formazione di una graduatoria di merito dei docenti. Il tavolo di contrattazione definisce i criteri generali di determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1 comma 127, legge 107/2015), in base alle attività svolte. La Nota MIUR n.21795 del 30/09/2019 assegna euro **13.581,48 lordo dipendente** per retribuire la valorizzazione dei docenti ai sensi dell'art.1 comma 126-128, legge 107/2015. Il tavolo di contrattazione conferma i criteri del Comitato di valutazione senza aggiungere altro.

#### Art. 43 - Banca delle ore

1. Le ore aggiuntive di insegnamento, eccedenti l'orario di servizio, nelle proprie o in altre classi (ad esempio supplenze), di cui il docente non chieda il compenso, possono essere recuperate, su richiesta del docente, previo accordo con il Dirigente scolastico.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

#### Art. 44 - Sostituzione insegnanti assenti

1. Le ore per la sostituzione dei docenti assenti saranno assegnate nel seguente ordine:
  - a) docenti che nelle proprie ore non hanno la classe a scuola perché impegnata in altre attività didattiche programmate
  - b) docenti con ore a disposizione per completamento
  - c) docenti che devono recuperare permessi brevi
  - d) docenti in compresenza
  - e) docenti disponibili per ore eccedenti.
2. Nel caso di più docenti disponibili nello stesso orario la sostituzione è effettuata tenendo conto di norma delle seguenti priorità :
  - a) docente della stessa classe
  - b) docente della stessa materia
  - c) docente di qualunque materia
  - d) rotazione dei docenti utilizzati.
3. I docenti a disposizione o con classe non presente non devono allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzati dal Dirigente scolastico o suo delegato.
4. È possibile una flessibilità oraria giornaliera per facilitare la sostituzione del personale assente, la modifica temporanea dell'orario deve essere concordata per tempo con l'interessato.
5. È possibile una flessibilità oraria individuale mediante scambi di orario con colleghi della stessa classe previa comunicazione al Dirigente Scolastico o a un suo delegato.
6. Non possono essere previste prestazioni orarie aggiuntive al proprio normale orario di servizio se non dietro esplicito consenso dell'interessato.
7. È possibile procedere ad accorpamento degli alunni appartenenti a diverse sezioni e classi per far fronte all'assenza di personale docente, ai fini della vigilanza.
8. È possibile, in caso di impossibilità di sostituzioni di personale docente, procedere all'ingresso posticipato o all'uscita anticipata degli alunni.

#### Art. 45 - Permessi brevi

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 2006-2009. Salvo casi straordinari di necessità ed urgenza i suddetti permessi potranno essere concessi se richiesti con almeno tre giorni di anticipo e, per il personale docente, in quanto sia possibile la sostituzione con altro personale in servizio.

I permessi brevi potranno avere una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, fino ad un massimo di 2 ore, ed entro il limite annuo corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Il personale docente, in relazione alle esigenze di servizio, è tenuto a recuperare entro i due mesi successivi le ore non lavorate. Il recupero avverrà prioritariamente per le supplenze o per lo svolgimento di interventi integrativi corsi di recupero con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Per le ore non recuperate per fatto imputabile al docente dovrà essere trattenuta una somma pari alla retribuzione spettante per le ore non recuperate.

#### Art. 46 - Ferie, Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Sono regolamentati dal CCNL 2006-2009.
2. La richiesta è presentata di norma almeno 3 giorni prima della loro fruizione, salvo comprovate situazioni di emergenza.

#### Art.47 - Piano delle ferie del personale docente

Le giornate di ferie che il CCNL consente di fruire nei periodi di attività didattica potranno essere concesse alle seguenti condizioni:

- il Docente richiedente presenterà domanda almeno 3 giorni prima e il giorno di ferie sarà fruibile solo se concesso esplicitamente dal DS due giorni prima, valutata la possibilità di sostituire il richiedente;
- dovrà essere assicurata una equa distribuzione tra gli insegnanti richiedenti; qualora vi siano più richieste, si procede all'assegnazione delle ferie sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:
  - minor utilizzo, da parte del docente, di tale congedo;
  - precedenza in base al protocollo della domanda di richiesta;
  - anzianità di servizio.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC01101S	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC01101S	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serate per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Nel caso non sia possibile sostituire il docente richiedente con personale a disposizione, lo stesso sarà invitato ad indicare i nominativi di colleghi disponibili a sostituirlo.

Non saranno autorizzate ferie da fruire nei giorni in cui sono convocati gli OO.CC., nel periodo degli scrutini e degli esami.

#### Art. 48 – Assemblee degli studenti

I docenti, durante le assemblee studentesche, sono tenuti alla vigilanza secondo il proprio orario di servizio.

#### Art. 49- Congedi L. 104/92

I docenti hanno diritto ai permessi previsti dalla Legge 104/92.

I docenti che fruiscono dei congedi (tre giorni di permesso) in base alla L. 104/92 devono presentare il piano mensile delle giornate di fruizione evitando che i congedi ricadano sempre nello stesso giorno della settimana.

In caso di improvvisa necessità derivante dall'obbligo di assistenza, il docente può fruire del congedo in deroga all'obbligo della preventiva comunicazione, certificando l'urgenza con idonea documentazione.

#### Art.50 - Fruizione del diritto alla formazione

1. I criteri di fruizione dei permessi per l'aggiornamento sono materia di informazione preventiva (art.6, comma 2, lett. d, del CCNL 2006/09).
2. Il Collegio dei Docenti è competente a deliberare il Piano Annuale delle Attività di aggiornamento.
3. È garantito il diritto all'autoaggiornamento (art. 65 comma 1 CCNL 2006/09).
4. L'aggiornamento del personale può essere svolto aderendo ad iniziative promosse dall'amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati (art. 66 CCNL 2006/09).
5. Il diritto alla formazione, svolta in orario di servizio, è riconosciuto, di norma, a quanti ne facciano richiesta (art.64 CCNL 2006/09).
6. Qualora più richieste riferite alla stessa data provengano da più docenti e non sia possibile, per oggettive esigenze di servizio, accoglierle tutte, saranno autorizzate secondo l'ordine di arrivo e sarà attuata nel tempo una rotazione nelle autorizzazioni.

*Pisano*

*Di Stefano*  
*Di Stefano*  
*Di Stefano*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serate per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serate per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

### Art. 51- Le assenze per malattia

Salve le ipotesi di comprovato impedimento le assenze per motivi di salute, dovranno essere comunicate all'Istituto tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio delle ore 8.00 del giorno in cui l'assenza si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza.

Il dipendente è tenuto a comunicare alla scuola il numero di protocollo del certificato telematico, non appena possibile.

Qualora il dipendente, durante l'assenza, dimori in luogo diverso da quello di residenza o domicilio, deve comunicare l'indirizzo dove può essere reperito.

## Titolo VII- CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### Art. 52 - Criteri generali di ripartizione delle risorse al personale docente e ATA

Il fondo dell'Istituzione Scolastica attribuito verrà distribuito nella seguente misura:

- a) 70% al personale docente
- b) 30% al personale ATA

### Art. 53 - Compensi per progetti derivanti da convenzioni e accordi

Si concorda che, qualora dovessero esserci corsi o progetti finanziati con risorse derivate da convenzioni, al personale saranno corrisposti i seguenti compensi:

- a) il personale ATA impegnato in attività aggiuntive sarà retribuito secondo tabelle contrattuali (12,50 euro l'ora per i collaboratori scolastici; 14,50 euro per gli assistenti amministrativi; 18,50 euro per il DSGA);
- b) per il personale docente si prevede una somma di 35,00 euro (secondo tabella contrattuale) per l'ora di insegnamento e euro 17,50 (secondo tabella contrattuale) per le attività funzionali all'insegnamento.

### Art. 54 - Risorse (CCNL 19/04/2018- Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019)

- a) A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", le seguenti risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base dei precedenti CCNL e delle disposizioni di legge;
- b) il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, CCNL 7/8/2014;
- c) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, CCNL 7/8/2014;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

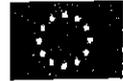
- d) le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, CCNL 7/8/2014;
- e) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, CCNL 7/8/2014;
- f) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, CCNL 7/8/2014;
- g) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- h) risorse relative al FIS, alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi specifici rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi, le quali vanno ad incrementare il budget per la Contrattazione del 2018/19, senza il vincolo originario di destinazione e secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima;
- i) 'Nel nuovo Fondo di cui al comma 1, art.40 CCNL confluiscono altresì, con la medesima decorrenza ivi indicata, le risorse indicate nell'articolo 1, comma 126, delle legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma rimanendo la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL.

### Art. 55 – Personale docente

1. Sulla base del P.T.O.F., tenendo conto delle indicazioni emerse in seno al Collegio Docenti, il Dirigente Scolastico predisporre il Piano annuale delle attività e lo propone al Collegio Docenti.
2. Il Collegio procede all'eventuale modifica e integrazione del Piano e alla sua approvazione.
3. Nella predisposizione del Piano e nell'attribuzione delle attività ai docenti, nei casi in cui questa non sia di competenza di specifici organi, il Dirigente Scolastico farà riferimento, nell'esercizio della sua autonoma discrezionalità, ai seguenti principi:
  - ✓ valorizzare il progressivo consolidamento di competenze progettuali e organizzative, indispensabili per consentire alla scuola di fare fronte, con efficacia e efficienza, alla crescente complessità della sua funzione sociale;
  - ✓ valorizzare in quest'ottica le attività funzionali all'insegnamento connesse con:
    - la qualificazione dell'offerta formativa rispetto alle esigenze espresse dal contesto economico e sociale locale;
    - l'estensione del successo formativo e dell'acquisizione di pieni diritti di cittadinanza da parte degli studenti e di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
    - il necessario incremento di competenze professionali dei docenti.

Il criterio generale di riferimento è il coinvolgimento in tali attività del più ampio numero di docenti, rispettando le disponibilità e valorizzando le specifiche competenze.

*Handwritten signatures and notes:*  
 f1 - [signature]  
 di [signature]  
 [signature]



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

È necessario individuare e utilizzare modalità atte a garantire la massima trasparenza nella definizione degli obiettivi attribuiti a ciascuna attività delineata nel piano annuale.

4. E' compito del Dirigente Scolastico individuare e utilizzare modalità idonee a garantire analoga trasparenza per la scelta delle risorse da impegnare nello svolgimento delle attività legate a specifici progetti, elaborati in corso d'anno ad integrazione del piano delle attività, iniziative che comunque sono subordinate all'approvazione degli organi collegiali competenti.
5. Sempre al fine di garantire il perseguimento ottimale degli obiettivi che si intendono perseguire nella realizzazione di una determinata attività, nel caso che più docenti concorrano all'assegnazione dello stesso incarico nell'ambito della stessa attività, il DS assegnerà l'incarico nel rispetto dei seguenti criteri:
  - referenza per l'attività in questione;
  - appartenenza allo stesso ambito disciplinare a cui l'attività fa riferimento;
  - possesso di maggiori competenze in relazione all'attività da realizzarsi.
  - Titolo di studio posseduto.

#### Art. 56- Criteri per la ripartizione del fondo d'istituto - PERSONALE ATA

Il criterio generale di riferimento è il coinvolgimento nelle attività di tutto il personale e/o del più ampio numero di esso; in particolar modo, verranno applicati i seguenti criteri:

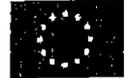
- disponibilità del personale;
- nel caso di totale disponibilità, si applicherà lo strumento della rotazione;
- nel caso in cui più dipendenti concorrano all'assegnazione dello stesso incarico nell'ambito della stessa attività, il DS assegnerà l'incarico nel rispetto dei seguenti criteri:

- ✓ possesso delle competenze specifiche richieste dalla tipicità dell'attività
- ✓ esperienza pregressa

Il Dirigente Scolastico comunica la disponibilità del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/20, determinata sulla base dei parametri stabiliti nell'intesa siglata tra il MIUR e le OO.SS. del comparto Scuola e recepiti nell'ipotesi di CCNI siglato il 18/09/2019 per l'assegnazione

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

delle risorse destinate al MOF e comunicata dal MIUR con Nota Prot. 21795 del 30 settembre 2019; le risorse assegnate sono finalizzati a retribuire gli Istituti contrattuali del personale del comparto scuola relativamente al Fondo per l'istituzione scolastica, Funzioni strumentali, Incarichi specifici, Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, attività complementari di Educazione fisica e Progetti Aree a rischio.

### Art. 58- ASSEGNAZIONI COMUNICATE

con nota prot. n.21795 del 30 settembre 2019 A.S. 2019/2020

Periodo/ Importi (lordo dipendente)	FIS	Funzioni Strumentali	Incarichi specifici ATA	Ore eccedenti	Attività complementari di educazione fisica	Area a rischio	Bonus docenti
Settembre - Dicembre 2018 - 4/12	24.878,01	1.792,49	1.334,59	1.276,30	1.102,50	237,54	4.527,16
Gennaio - Agosto 2018 - 8/12	49.756,03	3.584,98	2.669,18	2.552,60	2.205,01	475,09	9.054,32
<b>TOTALE Lordo Dipendente</b>	<b>74.634,04</b>	<b>5.377,47</b>	<b>4.003,77</b>	<b>3.828,90</b>	<b>3.307,51</b>	<b>712,63</b>	<b>13.581,48</b>
Oneri	24.405,33	1.758,43	1.309,23	1.252,05	1.081,55	233,03	4.441,14
<b>Lordo Stato</b>	<b>99.039,37</b>	<b>7.135,90</b>	<b>5.313,00</b>	<b>5.080,95</b>	<b>4.389,06</b>	<b>945,66</b>	<b>18.022,62</b>

**Indennità di amministrazione DSGA e Sostituto DSGA** calcolata secondo i parametri fissati nella sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.

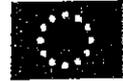
La risorsa corrente del FIS è pari ad €. 99.039,37 lordo stato - €. 74.634,04 (lordo dipendente). In base alla Sequenza contrattuale per il Personale ATA, art. 62, CCNL Scuola del 29/11/2007 e successive modifiche, l'indennità di amministrazione spettante al DSGA, a carico del FIS, è pari ad € 8.147,78 lordo stato (6.140,00 lordo dipendente); la quota da accantonare per l'indennità di direzione del sostituto del DSGA è di € 783,32 (lordo stato) - € 590,30 (lordo dipendente).

Si rende necessario prelevare dal FIS la somma complessiva di €. 8.931,11 (lordo stato) € 6.730,30 (lordo dipendente).

	lordo stato	lordo dipendente
Totale FIS	99.039,37	74.634,04
Indennità amministrazione DSGA (lordo stato)	- 8.147,78	- 6.140,00

*P. P. - [Signature]*  
*[Signature]*

*di [Signature]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Indennità di direzione del sostituto del DSGA	- 783,32	- 590,30
FIS corrente	90.108,27	67.903,74

Totale Economie di Lavello e Palazzo San Gervasio: € 31.196,03 anni precedenti.

In base alla Nota MIUR 21795 del 30/09/2019, all' art. 9 dell'Ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale Scuola del 18/09/2019, all'art. 40 del CCNL scuola 2016/18, parte delle risorse non utilizzate degli anni precedenti, relative alle ore eccedenti, sono utilizzate per incrementare il fondo d'istituto per i docenti: € 3.724,11.

	FIS (Lordo Dip.)	Funzioni Strumentali (Lordo Dip.)	Incarichi spec. ATA (Lordo Dip.)	Ore Eccedenti (Lordo Dip.)	Att.compl. e-ducuzione fisica	Aree a rischio
FIS al netto indennità DSGA e indennità sostituto DSGA	67.903,74	5.377,47	4.003,77	3.828,90	3.307,51	712,63
Economie	7.572,05	0	0	21.008,65	2.376,94	
<b>TOTALE (Lordo Dip.)</b>	<b>75.475,79</b>	<b>5.377,47</b>	<b>4.003,77</b>	<b>24.837,55</b>	<b>5.684,45</b>	<b>712,63</b>
Oneri	24.680,58	1.758,43	1.309,23	8.121,87	1.858,81	233,03
Lordo Stato	100.156,37	7.135,90	5.313,00	32.959,42	7.543,26	945,66

Facendo seguito alla Nota MIUR 21795 del 30 settembre 2019 riguardanti il Fondo per la valorizzazione del personale docente, art. 1 comma 126 della Legge n.107/2015, alle somme suddette si aggiunge per a.s. 2019/20, la somma 13.581,48, finalizzata alla valorizzazione del personale docente, da destinare sulla base dei criteri generali, art.22 comma 4, lettera c.4 del CCNL 2016/18. Inoltre, vanno aggiunte le economie degli anni precedenti di Lavello e Palazzo San Gervasio pari ad € 238,39, già riportate nel totale dell'economie € 31.196,03 anni.

Gli importi sono da considerarsi a lordo dipendente.

Tenuto conto delle deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti relativamente al P.T.O.F. e dal Consiglio d'Istituto, in materia di programmazione delle risorse, le RSU insieme al DS concordano i seguenti criteri per l'impiego delle risorse :

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- a) al personale ATA è destinata una quota del fondo pari al 30%, - €. 22.642,73 ( lordo dipendente) – oneri 7.404,17 - € 30.046,90 (lordo stato);
- b) al personale Docente è destinata una quota del fondo pari al 70% - €. 52.833,06 (lordo dipendente) – oneri 17.276,41 - 70.109,47 (lordo stato); a queste si aggiunge la somma di € 3.724,11 relativa all'economie delle Ore eccedenti degli anni precedenti. Pertanto, il totale ammonta a € 56.557,17.
- c) lo svolgimento delle attività aggiuntive da diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6, allegate al CCNL del 29/11/2007;
- d) il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate, in aggiunta al normale orario di lavoro, previa verifica del lavoro svolto;
- e) per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo;
- f) le ore di straordinario rese dal personale ATA possono essere retribuite nell'ambito delle risorse stanziare; le rimanenti saranno compensate con permessi.
- g) per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari, su una base oraria di riferimento;
- h) il Dirigente Scolastico, nell'attribuzione degli incarichi che prevedano compensi forfetari, indicherà i criteri che presidono alla effettiva liquidazione dei compensi medesimi tenendo conto del conseguimento degli obiettivi assegnati e dell'effettivo impegno personale profuso nello svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione degli stessi.

**Art. 36 - Determinazione dei compensi rimessi alla contrattazione integrativa, per il personale docente**

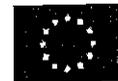
1) Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola ed al Piano Triennale dell'Offerta formativa, deliberati dagli OO.CC

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten mark]*



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU -PZIS01100T



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

I compensi per il personale docente sono stabiliti secondo la seguente tabella:

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	N.DOC	ORE/UN.	TOT.ORE	COSTO OR.	T. LORDO DIP	T.LORDO STATO
COORD.SEG.	42	15	630	17,5	11025	14.630,18
COORD.SEG. V CL.	9	25	225	17,5	3937,5	5.225,06
PRIMO COLLABORATORE	1	130	130	17,5	2275	3.018,93
SECONDO COLLABORATORE	1	130	130	17,5	2275	3.018,93
RESPONSABILE DI SEDE (PALAZZO S.G.)	1	120	120	17,5	2100	2.786,70
COLLABORATORE SEDE DI PALAZZO	1	110	110	17,5	1925	2.554,48
SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI ITT	1	50	50	17,5	875	1.161,13
ORARIO ITT	1	40	40	17,5	700	928,90
ORARIO LICEO C. E SOSTIT.DOCENTI ASSENTI	1	60	60	17,5	1050	1.393,35
ORARIO ITE	1	40	40	17,5	700	928,90
ORARIO E RESP. PERCORSO DI II LIVELLO	1	50	50	17,5	875	1.161,13
Gruppo di LavoroPERCORSO DI II LIVELLO	1	20	10	17,5	175	232,23
ORARIO PALAZZO	1	60	60	17,5	1050	1.393,35
SOSTITUZIONE DOCENTI LIC. CL. - LIC. SC.	1	20	20	17,5	350	464,45
ORARIO LICEO S. E SOSTIT.DOCENTI ASSENTI	1	30	30	17,5	525	696,68
SOSTITUZIONE DOCENTI PALAZZO	2	30	60	17,5	1050	1.393,35
TEAM DIGITALE	4	5	20	17,5	350	464,45
RESPONSABILE CENTRO AICA ECDL	2	60	120	17,5	2100	2.786,70
CERT. LINGUISTICHE	1	21	21	17,5	367,5	487,67
Gruppo di Lavoro CERT.LINGUISTICHE	2	5	10	17,5	175	232,23
SITO WEB INNOV. DIGITALE, AMM. TRASP.	1	170	170	17,5	2975	3.947,83
RSPP	1	80	80	17,5	1400	1.857,80
REFERENTE FORMAZIONE PERSONALE	1	30	30	17,5	525	696,68
ORGANICO	1	50	50	17,5	875	1.161,13
REFERENTE STUDENTI ALL'ESTERO	1	5	5	17,5	87,5	116,11
REFERENTE PIANO DELLE ATTIVITA'	1	20	20	17,5	350	464,45

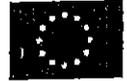
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU - PZIS01100T



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

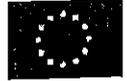
D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

COMMISSIONE CURRICOLO DI ISTITUTO	2	15	30	17,5	525	696,68
REFERENTE INSEGNAMENTO L2 ITALIANO e integrazione alunni stranieri	1	20	20	17,5	350	464,45
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO	1	20	20	17,5	350	464,45
COMMISSIONE EDUCAZIONE ALLA SALUTE	2	5	10	17,5	175	232,23
REFERENTE BIBLIOTECA INNOVATIVA	1	20	20	17,5	350	464,45
REFERENTE BULLISMO	2	10	20	17,5	350	464,45
COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GIUDATE	6	5	30	17,5	525	696,68
GESTIONE ASSEMBLEE ITT	2	5	10	17,5	175	232,23
GESTIONE ASSEMBLEE ITE	1	5	5	17,5	87,5	116,11
GESTIONE ASSEMBLEE LICEI	1	5	5	17,5	87,5	116,11
GESTIONE ASSEMBLEE PALAZZO	1	5	5	17,5	87,5	116,11
COMMISSIONE ELETTORALE	3	5	15	17,5	262,5	348,34
REFERENTE ORIENTAMENTO	1	16	16	17,5	280	371,56
COMMISSIONE ORIENTAMENTO PAESI LIMITROFI	4	14	56	17,5	980	1.300,46
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	10	5	50	17,5	875	1.161,13
COMMISSIONE REGISTRO ELETTRONICO	5	5	25	17,5	437,5	580,56
COMMISSIONE PTOF	1	10	10	17,5	175	232,23
COMMISSIONE INCLUSIONE	2	8	16	17,5	280	371,56
COMMISSIONE VALUTAZIONE, INVALSI	2	5	10	17,5	175	232,23
COMMISSIONE ACCOGLIENZA	14	4	56	17,5	980	1.300,46
ASPP	1	50	50	17,5	875	1.161,13
PREPOSTI	4	7	28	17,5	490	650,23
ANTINCENDIO	3	4	12	17,5	210	278,67
PRIMO SOCCORSO	13	4	52	17,5	910	1.207,57
REFERENTE AZIENDA AGRARIA	1	100	100	17,5	1750	2.322,25
CONS.TECNICA E CONTABILE AZ. AGRARIA	2	40	80	17,5	1400	1.857,80
RESP.LABORATORIO INFORM.1	1	5	5	17,5	87,5	116,11
RESP.LABORATORIO INFORM.2	1	5	5	17,5	87,5	116,11
RESP.LABORATORIO INFORM.3	1	5	5	17,5	87,5	116,11
RESP.LABOR LINGUISTICO	1	5	5	17,5	87,5	116,11

*Prof. ...*  
*...*  
*...*



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU - PZIS01100T



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

RESP.LABOR. SCIENTIFICO Via A.Moro	1	30	30	17,5	525	696,68
RESP.LABOR. SCIENTIFICO-FISICA ITT	1	15	15	17,5	262,5	348,34
RESP.LABOR. INFORMATICO ITT	1	5	5	17,5	87,5	116,11
RESP. LAB.CHIMICA	1	30	30	17,5	525	696,68
RESP.LAB.VINIFICAZIONE	1	20	20	17,5	350	464,45
RESP.SERRA	1	20	20	17,5	350	464,45
REFERENTE ATTIVITA' CASEARIE	1	18	18	17,5	315	418,01
RESP. LABOR. INFORMATICA.1 PALAZZO	1	5	5	17,5	87,5	116,11
RESP. LABOR. INFORMATICA.2 PALAZZO	1	5	5	17,5	87,5	116,11
RESP. LABORATORIO LINGUISTICO	1	5	5	17,5	87,5	116,11
			3.215		56.262,50	74.660,34

*Handwritten signature*

*di Paolo...*  
*Imo...*

*Handwritten mark*





<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serate per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serate per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

STRAORDINARIO (supporto docenti)	1	80	80	€ 14,50	€ 1.160,00	€ 19,24	€ 1.539,20
STRAORDINARIO	1	40	40	€ 14,50	€ 580,00	€ 19,24	€ 769,60
INTENSIFICAZIONE (maggiori carichi x dimensioni.)	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 19,24	€ 192,40
STRAORDINARIO	1	20	20	€ 14,50	€ 290,00	€ 19,24	€ 384,80
INTENSIFICAZIONE (maggiori carichi x dimensioni.)	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 19,24	€ 192,40
<b>TOTALE Attività Aggiuntive</b>			644		€ 9.338,00		€ 12.390,56
Personale ATA (Attività aggiuntive Assist.Tecnici)							
Compensi per ore straordinario (AUTISTA)	1	70	70	€ 14,50	€ 1.015,00	€ 19,24	€ 1.346,80
Compensi per ore straordinario (ASSISTENTI INFORMATICA SEDE CENTRALE)	2	15	30	€ 14,50	€ 435,00	€ 19,24	€ 577,20
Manutenzione e assistenza della rete telematica e della configurazione del software di base - SEDE DI PALAZZO (intensificazione)	1	25	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 19,24	€ 481,00
<b>TOTALE Attività Aggiuntive Assistenti Tecnici</b>			125		€ 1.812,50		€ 2.405,00
Personale A.T.A. (Attività aggiuntive Col-lab.Scolast.)							
Lavori piccola manutenzione SEDE CENTRALE (STRAORDINARI)	1	60	60	€ 12,50	€ 750,00	€ 16,59	€ 995,40
Magazzino materiali SEDE CENTRALE (intensificazione)	1	40	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 16,59	€ 663,60
Pulizia palestra sede centrale (straordinario)	4	40	160	€ 12,50	€ 2.000,00	€ 16,59	€ 2.654,40
Supporto manifestazioni e convegni SEDE CENTRALE (intensificazione)	1	20	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 16,59	€ 331,80
Servizi esterni LAVELLO (intensificazione)	1	40	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 16,59	€ 663,60
Referente allarme (PALAZZO/LAVELLO SEDE CENTRALE)	2	20	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 16,59	€ 663,60
Pulizia locali cantina ITT (intensificazione)	1	10	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 16,59	€ 165,90
Lavori piccola manutenzione + laboratori ITT (straordinari)	1	30	30	€ 12,50	€ 375,00	€ 16,59	€ 497,70
Sostituzione colleghi assenti (1ora INTENSIFICAZIONE)		143	143	€ 12,50	€ 1.787,50	€ 16,59	€ 2.372,37
Compensi per ore di straordinario (PALAZZO/LAVELLO)	19	10	190	€ 12,50	€ 2.375,00	€ 16,59	€ 3.152,10
SEDE DI PALAZZO (intensificazione)	6	11	66	€ 12,50	€ 825,00	€ 16,59	€ 1.094,94
ADDETTI GESTIONE EMERGENZA( PRIMO SOCCORSO EPREVENZIONE INCENDI)	18	3	54	€ 12,50	€ 675,00	€ 16,59	€ 895,86
Assistenza fisica alunno h	1	10	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 16,59	€ 165,90
Totale collaboratori scolastici			863		€ 10.787,50		€ 14.317,17
<b>TOTALE FIS ATA</b>					€ 21.938,00		€ 29.112,73

*Handwritten signature and initials*

### Art. 38 - Determinazione compensi funzioni strumentali al P.T.O.F.

Per l'a.s. 2019/20, in coerenza con il PTOF, sulla base della delibera del Collegio dei docenti, vengono attivate le seguenti funzioni strumentali, da compensare in misura forfetaria, in relazione

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

all'impegno orario presunto, con finanziamenti specifici aggiuntivi al FIS disposti dal MIUR e da economie anni precedenti pari ad €. 4.952,37 lordo dipendente - €. 6.571,80 lordo Stato.

Funzioni strumentali	N. Docenti	Compenso L/dipendente	Compenso L/ stato
<b>PTOF - AUTOVALUTAZIONE - PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>	1	1.085,00	1.439,80
<b>INTEGRAZIONE DA DIS/ DSA/BES STRANIERI</b>	1	1.067,50	1.416,57
<b>PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO</b>	1	1.067,50	1.416,57
<b>CURRICOLO SCOLASTICO</b>	1	1.067,50	1.416,57
<b>VALUTAZIONE E INVALSI</b>	1	1.085,00	1.439,80
<b>TOTALE</b>		<b>5.372,50</b>	<b>7.129,31</b>

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al PTOF non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le azioni future.

Il compenso per funzioni strumentali è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie.

### Art. 39 - Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale

#### ATA e definizione dei compensi

- Il Dirigente scolastico, su proposta del Direttore SGA, stabilisce per l'a.s. 2019/2020 il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella Istituzione Scolastica, di cui all'art. 47, comma 1, lett. b), del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale ATA

del 25/07/2008.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

40 *[Handwritten mark]*



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

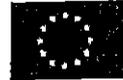
- Gli incarichi saranno conferiti al personale in servizio nell'anno scolastico 2019/2020 che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.
- Gli incarichi vengono assegnati e retribuiti nel modo seguente, tenuto conto dei finanziamenti specifici aggiuntivi al FIS assegnate dal MIUR e da economie anni precedenti pari ad €. 4.003,77 lordo dipendente - €. 5.313,002 lordo Stato
- Il compenso per gli incarichi specifici è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza, escluse le ferie.

I compenso forfetari verranno liquidati pro quota in tutti i casi in cui vi fosse un cambiamento dell'addetto coinvolto durante l'anno.

INCARICO SPECIFICO	U.TA'	ORE / UNITA'	ORE	IMPORTO LD	TOTALE LD	IMPORTO LS	TOTALE LS
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>							
PULIZIA AUTOBUS	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 19,24	€ 192,40
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>							
Supporto DSGA (rimborso telefonia presso provincia)	1	15	15	€ 14,50	€ 217,50	€ 19,24	€ 288,60
commissione elettorale/supporto docenti	1	20	20	€ 14,50	€ 290,00	€ 19,24	€ 384,80
Supporto DSGA tenuta registro c/c postale	1	15	15	€ 14,50	€ 217,50	€ 19,24	€ 288,60
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>							
Pulizia locali cantina/caseificio ITT	2	10	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 16,59	€ 331,80
Pulizia aula magna, pianerottolo e scale esterne proprio piano, servizio fotocopie	6	15	90	€ 12,50	€ 1.125,00	€ 16,59	€ 1.493,10
SUPPORTO ALUNNO H - SEDE CENTRALE LAVELLO							
servizio fotocopie	1	11	11	€ 12,50	€ 137,50	€ 16,59	€ 182,49
servizio fotocopie	1	6	6	€ 12,50	€ 75,00	€ 16,59	€ 99,54
PALESTRA/ALUNNO H SEDE DI PALAZZO	2	30	60	€ 12,50	€ 750,00	€ 16,59	€ 995,40
PICCOLA MANUTENZIONE	1	30	30	€ 12,50	€ 375,00	€ 16,59	€ 497,70
<b>ADDETTI ALL'AZIENDA AGRARIA</b>							
Supporto alla didattica	1	11	11	€ 12,50	€ 137,50	€ 16,59	€ 182,49
Supporto attività di orientamento	1	11	11	€ 12,50	€ 137,50	€ 16,59	€ 182,49
Gestione aree verdi tutte le sedi	1	11	11	€ 12,50	€ 137,50	€ 16,59	€ 182,49
					€ 3.995,00		€ 5.301,90

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i> PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i> PZFM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

### Pulizia palestra

I collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale (4 unità), provvederanno alla pulizia della palestra ogni Martedì. Per tale prestazione è riconosciuta a ciascuno di essi n. 1,5 ora, per effettiva presenza (straordinario). A Palazzo S.G. la palestra viene pulita durante l'orario di lavoro e pertanto si riconosce una intensificazione.

### Sostituzione colleghi assenti

Per la sostituzione dei colleghi assenti (malattia e permessi legge 104/92) è riconosciuta n. 1 ora di intensificazione per i Collaboratori Scolastici per ogni giorno di sostituzione.

### Art. 40 - Compensi per il DSGA

Al Direttore SGA, fatto salvo quanto disposto dall'alt. 88 e.2 lettera j) del CCNL 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/08 che modifica l'art. 89 del CCNL 29/11/2007.

Spetta al DS la valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso da corrispondere all'interno dei finanziamenti da non porre a carico del FIS.

### Art. 41 - Determinazione compensi per prestazioni aggiuntive per

attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati (Art. 83 comma 3 CCNL 24/07/2003).

Nel rispetto delle competenze e delle attribuzioni del Dirigente Scolastico, del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, gli incarichi e le funzioni deliberate dal Collegio docenti nell'ambito del PTOF sono attribuiti sulla base di spontanee candidature degli interessati.

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale anche nell'ambito di progetti comunitari e nazionali verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal contratto, in base agli impegni assunti ed assolti. La disponibilità è acquisita mediante avvisi, bandi o forme simili di pubblicità nel pieno rispetto della trasparenza. L'individuazione dei docenti e del personale Ata sarà effettuato va-

*[Handwritten signatures]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -



VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU - PZIS01100T

<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

lutando le professionalità coerenti con le attività e i progetti da svolgere. In presenza di più candidature a di parità di titoli il Dirigente Scolastico terrà conto:

- Precedenti esperienze nello stesso ambito maturate all'interno della scuola o in altre realtà equivalenti;
- Competenze professionali dimostrabili con titoli;
- Disponibilità a fare il Coordinatore di classe;
- A parità di titoli si terrà conto della turnazione;

Nel caso per la realizzazione delle attività e dei progetti non ci fossero professionalità all'interno della scuola si procederà all'individuazione di figure esterne all'amministrazione.

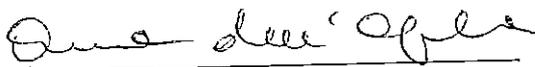
**Alternanza Scuola Lavoro - Criteri**

- Esperienze nella progettazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro
- Esperienze come tutor scolastico
- Formazione specifica sull'alternanza scuola-lavoro
- Disponibilità a fare il Coordinatore di classe.

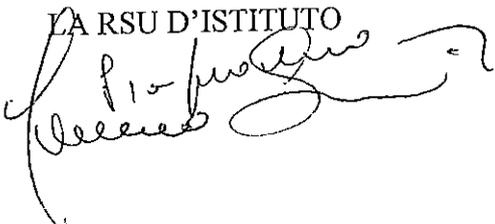
VISTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO IL 26/02/2020

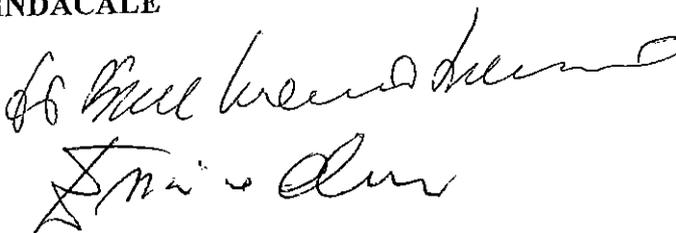
**PER LA PARTE PUBBLICA:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Anna dell'Aquila 

**PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**

LA RSU D'ISTITUTO  






Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE"** -  
 VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU - PZIS01100T



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it / pzis01100t@pec.istruzione.it

Sig.ra Pia Di Giacomo

Prof. Francesco Saccinto

Sig. Domenico Di Biase

Prof. Enrico Olivieri

Per le OO.SS.