



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimenelavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: proposta di integrazione al piano delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico con prot. 11463 -C/2 del 21/12/2019 seguendo le indicazioni contenute nel Decreto "misure organizzative, contingenti minimi Covid -19" prot. 2687-C/1 del 18/03/2020

- Assistenti Amministrativi che hanno ferie anno precedente ne usufruiranno in base al numero di giorni residui:

Caivano Antonio dal 15/03/2020 al 26/03/2020

Natalicchio Rosalba dal 15 al 21 marzo – dal 24 al 25 marzo – dal 04 al 15 aprile

Lopomo Rosetta dal 28/03/2020 al 03/04/2020

Di Giacomo Pia il 21/03/2020 e 28/03/2020

- Assistenti Amministrativi che hanno fatto richiesta di svolgere attività lavorativa in modalità remota (AGILE)

Avigliano Maria Vincenza mediante l'utilizzo degli applicativi ARGO e il proprio dispositivo telefonico darà assistenza ad alunni e docenti per le problematiche legate alla didattica da remoto, si occuperà anche della gestione della posta elettronica e di tutti gli adempimenti legati alle mansioni e al settore assegnato

Di Giacomo Pia espletamento di tutti gli adempimenti che prevedono l'utilizzo del portale SIDI (a titolo esemplificativo inserimento delle assenze dei docenti e personale ATA, proroga supplenze, decreti assenze, inserimento dei servizi per le ricostruzioni di carriera dei docenti che ne abbiano fatto richiesta) e qualsiasi adempimento legato alle mansioni e al settore assegnato che sarà possibile effettuare con i supporti informatici a disposizione

Germano Luigia predisposizione degli elenchi dei documenti presenti nei fascicoli del personale trasferito che pertanto vanno spediti agli Istituti di competenza

Lopomo Rosetta espletamento degli adempimenti che prevedono l'utilizzo del portale SIDI in particolare rilevazione annuale delle assenze per permessi Legge 104 e qualsiasi adempimento legato alle mansioni e al settore assegnato che sarà possibile effettuare con i supporti informatici a disposizione



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Natalicchio Rosalba mediante l'utilizzo degli applicativi ARGO e SIDI e della posta elettronica assistenza agli alunni per il registro elettronico e adempimenti connessi alle proprie mansioni e al settore. Ogni altra attività che verrà assegnata dal DSGA.

- Assistenti Amministrativi che saranno in servizio presso la sede centrale nelle giornate di apertura tenuto conto delle specificità richieste e della possibilità dello svolgimento di lavoro agile, fatte salve eventuali modifiche dettate da esigenze organizzative e/o esigenze di carattere personale che sarà possibile considerare, svolgeranno le seguenti attività: protocollo, acquisizione e preparazione documenti, gestione posta elettronica, consegna dispositivi informatici all'utenza per la didattica a distanza, assistenza didattica a distanza:

giovedì 19 marzo: Luigia Germano e Di Giacomo Pia
 lunedì 23 marzo: Luigia Germano e Avigliano Maria Vincenza
 mercoledì 25 marzo: Luigia Germano e Di Giacomo Pia
 venerdì 27 marzo: Luigia Germano e Avigliano Maria Vincenza
 lunedì 30 marzo: Luigia Germano e Di Giacomo Pia
 mercoledì 1 aprile: Luigia Germano e Avigliano Maria Vincenza
 venerdì 3 aprile: Luigia Germano e Di Giacomo Pia

Al fine di limitare la mobilità individuale, sono esclusi da detta turnazione il personale di segreteria pendolare individuato sulla base della residenza ovvero del domicilio abituale fatte salve necessità contingenti.

Gli assistenti amministrativi Natalicchio Rosalba e Lopomo Rosetta lunedì 23 marzo svolgeranno presso la sede di Palazzo attività già programmate inerenti al lavoro assegnato (es. evasione richieste degli alunni per pagelle e diplomi e attività recupero dati per la rilevazione annuale assenze 104)

- Per gli assistenti amministrativi non residenti che lavorano abitualmente su programmi in loco ai quali si rende difficile assegnare al momento lavoro agile: Caivano Antonio, Scelzo Maria Antonietta, Nella Anna Maria, Venafro Incoronata, si propone di applicare quanto riportato nel decreto in oggetto:<< 3. *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.*>> . **I suddetti saranno a disposizione per successivi lavori da svolgere assegnati dal DSGA.**



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- Anche per l'autista e l'assistente tecnico del laboratorio scientifico non residenti ai quali non è possibile assegnare lavoro agile si propone di applicare quanto riportato nel decreto in oggetto: << 3. *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperate tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.* >> .
- l'assistente tecnico del laboratorio scientifico Elisa Falanga farà lavoro agile collaborando con i docenti per attività laboratoriali, di recupero e di potenziamento.
- Gli assistenti tecnici Di Muro Savino, Lovaglio Renato e Simone Michele stanno svolgendo da lunedì 16/03/2020 lavoro agile per revisionare attrezzature informatiche da mettere a disposizione di alunni e personale per la didattica a distanza e le attività amministrative.
 L'assistente Tecnico Patanella Giovanni sarà presente a scuola nei giorni di apertura e svolgerà anche lui lavoro agile per revisionare attrezzature informatiche nelle giornate di chiusura

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine, con cadenza giornaliera (si allega registro). Sarà in continuo contatto, mediante telefono o altri strumenti, con il DSGA.

Collaboratori Scolastici

SEDE CENTRALE

Nelle giornate di apertura della scuola i collaboratori scolastici che dovranno occuparsi della apertura e chiusura della sede centrale dovranno anche presidiare l'ingresso e occuparsi della pulizia degli uffici amministrativi.

La turnazione di seguito riportata è stata disposta seguendo l'ordine alfabetico, la stessa potrebbe subire variazioni dettate dal verificarsi di esigenze organizzative e/o situazioni al momento non prevedibili:

lunedì 23 marzo - Coppa Donatella

mercoledì 25 marzo - Di Biase Domenico

venerdì 27 marzo - Di Matteo Incoronata

lunedì 30 marzo - Di Pinto Giuseppina

mercoledì 1 aprile - Lattarulo Ausilia

venerdì 3 aprile - Mannarelli Caterina

VIA CAPPUCCINI per innaffiare il giardino e della serra andrà il collaboratore Mario Cerabino dalle 8,00 alle 11,00 nei giorni:

lunedì 23 marzo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

venerdì 27 marzo

lunedì 30 marzo

venerdì 3 aprile

PALAZZO SAN GERVASIO per la verifica dello stato del plesso e/o per eventuali esigenze del personale tecnico e amministrativo saranno in servizio i Collaboratori Foscari il 23 marzo e Storsillo il 30 marzo.

Nelle giornate di chiusura, nel caso in cui il personale amministrativo e tecnico abbia necessità, per ragioni contingenti ed indifferibili, di accedere all'Istituto, i collaboratori scolastici nel numero di n. 1 garantiranno tale possibilità a seguito di breve preavviso del DSGA sentito il Dirigente.

La posta elettronica sarà presidiata dal DSGA.

Lavello, 19 marzo 2020

Il DSGA

Giovanna Montanarella