



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca ISTITUTOD'ISTRUZIONESECONDARIASUPERIORE-
"G.SOLIMENE"- VIAALDOMORO,1-85024LAVELLO(PZ)-
C.F.93001760763-Cod.Univ.UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello Serale perAdulti</u> PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimenelevello.gov.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Prot. N.7648-C/1

Lavello, 30/09/2019

AGLI ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI
sede di LAVELLO
AI DSGA
AI SITO WEB

OGGETTO: Richiesta disponibilità per lo svolgimento di attività pomeridiane durante i Corsi di Formazione erogati nell'ambito del PIANO REGIONALE FORMAZIONE DOCENTI 2019/2020 - PNSD III ANNUALITÀ Ambito 1 presso le sedi di LAVELLO e PALAZZO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO gli atti del Piano di Formazione in oggetto;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo

CHIEDE

la disponibilità degli assistenti amministrativi in servizio per lo svolgimento di attività pomeridiane di supporto amministrativo durante i Corsi di Formazione erogati nell'ambito del PIANO REGIONALE FORMAZIONE DOCENTI 2019/2020 - PNSD III ANNUALITÀ Ambito 1 presso la sede di via Aldo Moro - LAVELLO.

- L'assistente amministrativo coordinato dal DSGA dovrà adempiere agli atti amministrativi previsti dal progetto da svolgersi presso gli uffici di segreteria in via Aldo Moro, 1 di Lavello.
- Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione dell'attività e dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi di riferimento per il presente incarico; il compenso orario lordo Stato è di € 19,24.
- Il numero delle ore totale è di 28 per i 7 corsi previsti (n.5 a Lavello e n. 2 a Palazzo) da dividere in base alla disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

COGNOME- NOME					FIRMA
1	Avigliano	Maria Vincenza	SI	NO	
2	Caivano	Antonio	SI	NO	
3	Di Giacomo	Pia	SI	NO	
4	Caronna	Maria	SI	NO	
5	Germano	Luigia	SI	NO	
6	Lopomo	Rosetta	SI	NO	
7	Natalicchio	Rosalba	SI	NO	
8	Venafro	Incoronata	SI	NO	