



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



“G. SOLIMENE”

VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)

<p><i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali</p>	<p><i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia</p>	<p><i>Liceo Classico</i> <i>Liceo Scientifico</i> <i>Liceo Scienze</i> <i>Applicate</i></p>	<p><i>Percorso di</i> <i>Secondo livello</i> <i>per Adulti</i> Amministrazione Finanza Marketing</p>
--	---	---	--

Pres. 0972 88146

Segr. 0972 83956

pzis01100t@istruzione.it

pzis01100t@pec.istruzione.it

Prot.n.6787-C/34

Lavello, 6/12/2018

Al sito

A Beccaro Tour Operator S.r.l.

Determina n. 156

PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento – Obiettivo/Azione 10.2.5B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero* - Procedura di affidamento previa comparazione di preventivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, per l'acquisizione dei servizi di **vitto, alloggio e trasferimenti logistici in loco e altri servizi complementari a Londra - progetto “ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE” codice 10.6.6B-FSEPON-BA-2017-11.**

CIG:Z0E24FF710

CUP:F62H17000210006

Visto la determina n. 139/2018 di pubblicazione della graduatoria provvisoria della procedura in oggetto divenuta definitiva;

Visto l'assenza di reclami;

Il dirigente scolastico

determina

di affidare la fornitura del servizio vitto, alloggio e trasferimenti logistici in loco e altri servizi complementari a Londra all'agenzia BECCARO Tour Operator s.r.l., con sede in via P.M. Corradini n. 20 – cap 90142 - Palermo, telefono 091/564.21.87, P.I. 04259900829, di seguito denominata ADV, rappresentata dal suo Legale Rappresentante, Sig.ra Beccaro Alessandra, nata a Palermo, il 06/09/1986, C.F. BCCLSN86P46G273L, in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di Viaggio e Turismo di Cat. A illimitata, in ordine all'iscrizione C.C.I.A.A. Palermo n° 178432 secondo le condizioni previste nella lettera di invito e nell'offerta tecnica presentata i cui contenuti si richiamano e fanno parte integrante della presente determina. **Poichè l'offerta tecnica è stata oggetto di valutazione la fornitura dei servizi non potrà subire modifiche.**

Sede del soggiorno: The Stay Club Willensden- Zona 2 5 Nicoll Road, London NW10 9AX

Periodo : dal 27 gennaio 2019 al 23 febbraio 2019 (4 settimane) per 15 studenti e due docenti accompagnatori.

Corrispettivo: € 38.234 (trentottomiladuecentotrentaquattro/00) IVA inclusa (così distinto: diaria allievi 32.130; diaria accompagnatori 6104;).

Oggetto della prestazione

- Transfer Lavello /aeroporto (potrà essere Roma/Napoli o Bari e sarà successivamente comunicato. Transfer aeroporto di arrivo/ località di soggiorno. Chiaramente andata e ritorno.) il mezzo da utilizzare dovrà avere tutte le caratteristiche richieste dalla legge per i viaggi d'istruzione.
- Vitto e alloggio per 15 studenti con sistemazione in residence/campus/Hotel o famiglie (2 per famiglia) per 28 giorni
- Vitto e alloggio per 2 accompagnatori con sistemazione alberghiera in camere singole con servizi privati per 28 giorni (prevedere un doppio soggiorno a metà percorso per l'avvicendamento degli accompagnatori)
- Trasferimenti dalla residenza alle aziende ospitanti(fornitura di abbonamenti individuali di trasporto)
- Modulo formativo sulla sicurezza e di orientamento di 8 ore.
- Modulo formativo linguistico di 20 ore
- Stage degli studenti presso aziende per 80
- Modulo formativo di team building di 12 ore
- **Organizzazione work experience e study visit**
- Servizio di tutoraggio
- Servizio di assistenza
- Programma sociale/escursioni attività serali e di fine settimana
- Polizza infortuni con copertura per rientro anticipato
- Tutoraggio
- Monitoraggio
- Certificazione work experience ed EUROPASS

Caratteristiche del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro da rispettare

Alla fase di assegnazione degli studenti nelle diverse strutture sarà dedicata un'attenzione particolare, se ne occuperà l'operatore economico dopo che avrà ricevuto il curriculum degli studenti con la lettera motivazionale. Nella lettera gli studenti indicheranno gli obiettivi che intendono raggiungere con l'esperienza di alternanza scuola-lavoro. E tipologie di imprese individuate sono : **servizi di informatica; servizi turistici; imprese del settore agro-alimentare con particolare attenzione allo sviluppo sostenibile e all'efficienza energetica.** Lo stesso operatore si occuperà dell'avviamento del tirocinio degli studenti nelle singole strutture. I settori prescelti sono coerenti con gli indirizzi di studio della scuola. Lo sviluppo sostenibile per il settore agro alimentare è coerente le discipline dell'indirizzo Tecnico Agrario mentre servizi di informatica e servizi turistici sono specifici per l'istituto tecnico economico nelle due articolazioni di amministrazione, finanza e marketing e sistemi informativi aziendali.

Dovrà essere individuato un tutor aziendale che riceverà un incarico a parte.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita .

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso. Non è ammesso l'avvalimento. Il Contratto non potrà essere ceduto.

Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura a saldo della prestazione dove opportuno collaudo e accredito delle somme da parte del MIUR.

Penali e risarcimento danni

In caso di inadempimento, di ritardato o parziale adempimento del contratto dopo la sottoscrizione dello stesso, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Cauzione definitiva in caso di affidamento

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z0E24FF710** e il codice unico di progetto (**CUP F62H17000210006**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello

stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Trasmissione della cauzione e dei documenti originali per la verifica dei requisiti generali entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Basilicata entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Potenza.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Anna dell'Aquila.

Il collaudatore è il DSGA Giovanna Montanarella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna dell'Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
Dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse