



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo</i> <i>Classico</i> PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II</i> <i>Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
--	---	---	--	--

Prot. n.6376 – C/2

Lavello,24.11.2018

Ai Docenti Tutor:

FASCIANO ANNA
 DI NOIA GIUSEPPINA
 SCARCELLI MARIA RICCARDINA

Ai Docenti neo immessi in ruolo :

ELEFANTE NADIA
 BONAMASSA EUFEMIA
 NOLE' MARIALUCIA
 VERNETTI LUCIA (IN ASTENSIONE FACOLTATIVA)

Al Sito web
 Agli Atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2018-2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94 ;
 VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;
 VISTO l'art. 1 comma 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
 VISTO il DM 850 del 27/10/2015;
 VISTA Nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015;
 VISTA Nota MIUR prot. n. 33989 del 2/8/2017;
 VISTA C.M. 35085 del 2/8/2018;
 ACQUISITA la disponibilità dei diretti interessati in Collegio dei docenti;

NOMINA

i seguenti docenti, tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2017/18:

Tutor	Neoassunti	Classe di concorso
FASCIANO ANNA	ELEFANTE NADIA	AD03 SOSTEGNO
DI NOIA GIUSEPPINA	BONAMASSA EUFEMIA	AA24 LINGUA INGLESE
SCARCELLI MARIA RICCARDINA	NOLE' MARIALUCIA	A013 DISC. LETT. LATINO E GRECO

Al fine di guidare il periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti si richiama al rispetto della normativa indicata in premessa :

- Allegato n. 1 della Nota MIUR 36167 del 5/11/2015: Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti;
- Allegato n. 2 della Nota MIUR 36167 del 5/11/2015: Proposta di pianificazione delle attività
- C.M. 35085 del 2/8/2018;

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei





<i>Istituto Tecnico Economico</i> <i>Amministrazione Finanza</i> <i>Marketing</i> <i>Servizi Informativi Aziendali</i> <i>PZTD011014</i>	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> <i>Agraria Agroalimentare Agroindustria</i> <i>Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia</i> <i>Gestione dell'ambiente e del territorio</i> <i>PZTA01101N</i>	<i>Liceo</i> <i>Classico</i> <i>PZPC011015</i>	<i>Liceo Scientifico</i> <i>Liceo Scientifico</i> <i>Scienze applicate</i> <i>PZPC011015</i>	<i>Percorso di II</i> <i>Livello</i> <i>Serale per Adulti</i> <i>PZTD01150C</i>
--	---	--	---	--

bisogni della scuola in cui presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neoassunto sarà suddiviso nel modo seguente :

- 1) Bilancio delle competenze iniziale (3ore)
- 2) Incontro propedeutico (3ore)
- 3) Laboratori formativi (12 ore)
- 4) Peer to Peer (12 ore)
- 5) Formazione on-line (14 ore)
- 6) Bilancio delle competenze finali (3ore)
- 7) Incontro di restituzione finale (3ore)

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna dell' Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

